

1. Kieliopinnot	2
1.1 ENGLISH LANGUAGE AND COMMUNICATION	4
1.1.1 ENGLANNIN KIELI JA VIESTINTÄ, 3 ECTS	4
1.1.2 BUSINESS PRESENTATION SKILLS 5 ECTS	5
1.1.3 BUSINESS COMMUNICATION 5 ECTS	5
1.1.4 BUSINESS CONTACTS 3 ECTS	6
1.1.5 PERSUASIVE COMMUNICATION 5 ECTS	6
1.1.6 BUSINESS MEETINGS AND NEGOTIATIONS 5 ECTS	7
1.1.7 DISCUSSION AND ARGUMENTATION SKILLS 5 ECTS	8
1.1.8 WORLD CULTURES 5 ECTS	8
1.1.9 CROSS-CULTURAL COMPETENCE IN INTERNATIONAL BUSINESS 5 ECTS	9
1.1.10 WRITING SKILLS 5 ECTS	9
1.1.11 FINANCIAL ENGLISH 5 ECTS	10
1.1.12 LOGISTICS ENGLISH 4 ECTS	10
1.1.13 EFFECTIVE WRITING 5 ECTS	11
1.2 RUOTSIN KIELI JA VIESTINTÄ	11
1.2.1 RUOTSIN YHTEISET OPINNOT 3 OP	11
1.2.2 SVENSKA I ARBETSLIVET 5 OP	12
1.2.3 AKTUELLT I AFFÄRSVÄRLDEN 5 OP	12
1.3 SAKSAN KIELI JA VIESTINTÄ	12
1.3.1 SAKSAN ALKEET 1, 5 OP	12
1.3.2 SAKSAN ALKEET 2, 5 OP	13
1.3.3 TYÖELÄMÄN SAKSAA 1, 5 OP	13
1.3.4 TYÖELÄMÄN SAKSAA 2, 5 OP	14
1.3.5 KIELI- JA KULTTUURITANDEM SAKSA/SUOMI 5 OP	14
1.4 VENÄJÄN KIELI JA VIESTINTÄ	15
1.4.1 VENÄJÄN ALKEET 1, 5 OP	15
1.4.2 VENÄJÄN ALKEET 2, 5 OP	15
1.4.3 VENÄJÄN ALKEET 3, 3 OP	16
1.4.4 VENÄJÄN KIELEN RAKENNEKERTAUS 5 OP	16
1.4.5 KAUPALLISEN KIELEN PERUSTEET 5 OP	17
1.4.6 YRITYSVIERAILUT 5 OP	17
1.5 RANSKAN KIELI JA VIESTINTÄ	18
1.5.1 FRANKOFONIA, VERKKOKURSSI, 5 OP	18
1.5.2 RANSKAN ALKEET 1, 5 OP	18
1.5.3 RANSKAN ALKEET 2, 5 OP	19
1.5.4 RANSKAN JATKOKURSSI, 5 OP	19
1.5.5 TYÖELÄMÄN RANSKAA, 5 OP	20
1.6 ESPANJAN KIELI JA VIESTINTÄ	20
1.6.1 ESPANJAN ALKEET 1, 5 OP	20
1.6.2 ESPANJAN ALKEET 2, 5 OP	21
1.6.3 ESPANJAN JATKOKURSSI, 5 OP	21
1.6.4 TYÖELÄMÄN ESPANJAA, 5 OP	22
1.6.5 KIELI- JA KULTTUURITANDEM ESPANJA/ENGLANTI, 5 OP	22
1.6.6 TÁNDEM INTERCULTURAL (INGLÉS/ESPAÑOL), 5 ECTS	23
1.6.7 OPINTOMATKA MADRIDIIN 5 OP	23

# Kieliopinnot



## OPINTO-OPAS 2013-2014

LIKETALOUDEN ALAN KIELIOPINNOT	1	2	3	4	suoritusvuosi
<b>Englannin kieli</b>					
01ENG Englannin kieli ja viestintä 3 op					
04ENG201 Business Presentation Skills 5 ect					
04ENG202 Business Communication 5 ect					
04ENG02 Business Contacts 3 ect					
04ENG203 Persuasive Communication 5 ect					
04ENG204 Business Meetings and Negotiations 5 ect					
04ENG206 Discussion and Argumentation Skills 5 ect					
04ENG209 World Cultures 5 ect					
04ENG205 Cross-cultural Competence in International Business 5 ect					
04ENG208 Writing Skills 5 ect					

04ENG210 Financial English 5 ects					
04ENG806 Logistics English 4 ects (only for Logistics students)					
04ENG207 Effective Writing 5 ects					
<b>Ruotsin kieli</b>					
01RUO Ruotsin kieli 3 op					
04RUO201 Svenska i arbetslivet 5 op					
04RUO202 Aktuellt i affärsvärlden 5 op					
<b>Saksan kieli</b>					
04SAK201 Saksan alkeet 1, 5 op					
04SAK202 Saksan alkeet 2, 5 op					
04SAK203 Työelämän Saksaa 1, 5 op					
04SAK204 Työelämän Saksaa 2, 5 op					
04SAK206 Kieli- ja kulttuuritandem Saksa/Suomi 5 op					
<b>Venäjän kieli</b>					
04VEN201 Venäjän alkeet 1, 5 op					
04VEN202 Venäjän alkeet 2, 5 op					
04VENAL03 Venäjän alkeet 3, 3 op					
04VEN203 Venäjän kielen rakennekertaus 5 op					

04VEN204 Venäjän kaupallisen kielen perusteet 5 op					
04VEN205 Yritysvierailut 5 op					
<b>Ranskan kieli</b>					
04RAN201 Ranskan alkeet 1, 5 op					
04RAN202 Ranskan alkeet 2, 5 op					
04RAN203 Ranskan jatkokurssi 5 op					
04RAN204 Työelämän Ranskaa 5 op					
<b>Espanjan kieli</b>					
04ESP201 Espanjan alkeet 1, 5 op					
04ESP202 Espanjan alkeet 2, 5 op					
04ESP203 Espanjan jatkokurssi 5 op					
04ESP204 Työelämän Espanjaa 5 op					
04ESP205 Kieli- ja kulttuuritandem Espanja/Englanti 5 op					
04ESP205 Tandem intercultural (Inglés/Español) 5 op					
04ESP206 Opintomatka Madridiin 5 op					

## ENGLISH LANGUAGE AND COMMUNICATION

ENGLISH LANGUAGE AND COMMUNICATION

ENGLANNIN KIELI JA VIESTINTÄ, 3 ECTS

## **01ENG ENGLANNIN KIELI JA VIESTINTÄ, 3 ECTS**

### **Learning objectives**

The student

- understands the basics of Business English including the terminology and concepts
- can manage in written and oral communication situations needed in professional studies and at work
- masters the main grammatical structures in the context of everyday business functions.

### **Content**

Education and training for business, jobs and employment, changes in the work world, the job application process, the route from raw materials to commodities, entrepreneurship, various types of establishments, company profiles, wholesaling and retailing, international trade.

### **Prerequisites**

Advanced level in English

### **Assessment and evaluation**

1. Contact lesson: Compulsory class attendance, course work, course examination.  
Evaluation 1 – 5.

### **Materials**

Reppu, materials provided by the lecturer.

## **BUSINESS PRESENTATION SKILLS 5 ECTS**

### **04ENG201 BUSINESS PRESENTATION SKILLS 5 ECTS**

### **Learning objectives**

The student

- learns how to prepare and deliver effective presentations in English
- becomes aware of different techniques used in presentations
- understands the role cultural aspects play in presentations.

### **Contents**

Audience analysis, cultural considerations, verbal and non-verbal communication, special terminology and phrases for presentations, planning and structuring the contents of presentations, presentation techniques, use of graphics and visual materials in presentations, impromptu and goodwill speeches, group presentations, individual presentations.

### **Prerequisites**

01ENG Englannin kieli ja viestintä (Business English Basics), 3 ECTS

### **Assessment and evaluation**

Active participation in all contact lessons. Individual/group presentations. Reflective essay.

Evaluation: pass/fail (all presentations)

### **Materials**

Reppu, materials provided by the lecturer.

## **BUSINESS COMMUNICATION 5 ECTS**

### **04ENG202 BUSINESS COMMUNICATION 5 ECTS**

## **Learning objectives**

The student

- masters effective corporate communication
- learns to communicate both orally and in writing in different kinds of communication situations
- learns to compile different business documents
- understands the letter writing process in the business world
- becomes aware of cultural differences in written business communication

## **Contents**

Exchanging messages in the new networked business environments, customer contacts face-to-face and ear-to-ear, writing effective informational and promotional messages; written corporate communication: terms of business, inquiries, quotations, orders, shipping and invoicing. The focus of the course will be on written communication.

## **Prerequisites**

01ENG Englannin kieli ja viestintä 3 ECTS.

## **Assessment**

Compulsory class attendance, course work/assignments and examination.

Evaluation: 1-5.

## **Materials**

Reppu, materials provided by the lecturer.

# **BUSINESS CONTACTS 3 ECTS**

## **04ENG02 BUSINESS CONTACTS 3 ECTS**

## **Learning objectives**

The student

- understands the requirements of effective corporate communication
- manages in different kinds of communication situations both orally and in writing.

## **Contents**

Exchanging messages in the new networked business environments, customer contacts face-to-face and ear-to-ear, modern written corporate communication: terms of business, inquiries, quotations, orders, shipping and invoicing, documents needed in international trade. The focus will be on written communication.

## **Prerequisites**

01ENG Englannin kieli ja viestintä 3 ECTS.

## **Assessment and evaluation**

Compulsory class attendance, course work/assignments and examination.

Evaluation: 1-5.

## **Materials**

Reppu, materials provided by the lecturer.

# **PERSUASIVE COMMUNICATION 5 ECTS**

## **04ENG203 PERSUASIVE COMMUNICATION 5 ECTS**

## Learning objectives

The student

- learns how to be persuasive in demanding situations of business interaction both orally and in writing
- knows how to compile persuasive documents (complaints, adjustments, reminders, collection letters)
- masters persuasive communication in advertisements and sales letters
- masters the persuasive presentation techniques
- understands cultural differences in persuasive communication

## Contents

Persuasive communication in the business world. Spoken and written persuasive communication: complaints, adjustments, reminders and collection letters, reporting (memos and summaries), advertisements and sales letters. Persuasive presentation techniques and presentations.

## Prerequisites

01ENG Englannin kieli ja viestintä (Business English Basics) 3 ECTS, 04ENG02 Business Contacts 3 ECTS/04ENG202 Business Communication 5 ECTS, 04ENG503 Presentation Skills 3 ECTS/04ENG201 Business Presentation Skills 5 ECTS; for second- or third-year students,

## Assessment and evaluation

Compulsory class attendance, course work/assignments, group project and/or final presentation and/or written examination.

Evaluation: 1-5.

## Materials

Reppu, materials provided by the lecturer.

# BUSINESS MEETINGS AND NEGOTIATIONS 5 ECTS

## 04ENG204 BUSINESS MEETINGS AND NEGOTIATIONS 5 ECTS

### Learning objectives

The student

- understands the difference between formal and informal business meetings
- masters the basic phraseology and procedures of meetings
- knows how to compile meeting documents (notice, agenda and minutes)
- knows how to act in meetings either as a member or as a chair and how to observe meetings
- knows the basics of organizational communication
- understands how cultural differences and different communication styles can impact business meetings.

### Contents

Organizational communication and organizations as communication versus communication within organizations. Basic communication styles (the Noble, the Socratic, the Reflective). Informal and formal groups and communication in groups. Spoken, written and nonverbal communication in business meetings and negotiations. Meeting simulations in small groups. Acting as a chair, secretary and member in meetings. Writing agendas, minutes and notices for meetings.

### Prerequisites

01ENG Englannin kieli ja viestintä 3 ECTS; for second- or third-year students.

### Assessment and evaluation

Compulsory attendance, course work, participation in simulations and written test.

Evaluation: 1-5.

### Materials

Reppu, materials provided by the lecturer.

## **DISCUSSION AND ARGUMENTATION SKILLS 5 ECTS**

### **04ENG206 DISCUSSION AND ARGUMENTATION SKILLS 5 ECTS**

#### **Learning objectives**

The student learns

- to apply basic semiotic and rhetorical concepts and use these in discussions and debates
- to read various kinds of advanced level texts
- to analyse the message and language of chosen texts
- to write critical analyses based on chosen texts
- to discuss topical news and topics and express one's own opinions

#### **Contents**

Basic semiotic and rhetorical concepts (eg sign, index, icon, symbol, intertextuality, denotation, connotation, myth, ethos, logos, pathos), figures of speech (eg metaphor, metonymy, synecdoche, euphemism), reading techniques (eg critical reading, SQ3R), different text types (persuasive, instructive, descriptive, informative), topical texts, written analyses and discussions and debates based on chosen texts.

#### **Prerequisites**

01ENG Englannin kieli ja viestintä 3 ECTS; for second- or third-year students.

#### **Assessment and evaluation**

Compulsory attendance, course work, final exam or written project and its presentation.

Evaluation: pass/fail or 1-5.

#### **Materials**

Reppu, materials provided by the lecturer.

## **WORLD CULTURES 5 ECTS**

### **04ENG209 WORLD CULTURES 5 ECTS**

#### **Learning objectives**

The student

- is aware of the existence of different cultures and the effect these cultures have on the national ways of thinking in different parts of the world
- understands how this might affect the carrying out of business in intercultural business relations.

#### **Contents**

The course is comprised of the following topics: cultural identity and country, human development and the development of culture, roots of Western Civilization, modern cultures of the Middle East, Orthodox world, Latin Europe, Northern Europe and Britain and Ireland, modern cultures of Sub-Saharan Africa, the Indian subcontinent, East Asia, the Americas.

#### **Prerequisites**

01ENG Englannin kieli ja viestintä (Business English Basics) 3 ECTS. Only for second- or third-year students.

#### **Assessment and evaluation**

Compulsory class attendance, course work, examination.

Evaluation: 1-5.



## Materials

Materials provided by the lecturer.

# CROSS-CULTURAL COMPETENCE IN INTERNATIONAL BUSINESS 5 ECTS

## 04ENG205 CROSS-CULTURAL COMPETENCE IN INTERNATIONAL BUSINESS 5 ECTS

### Learning objectives

The student will

- become aware of and understand how a country's culture will influence national and individual mode of thinking, behaving, and communicating in different environments including the business environment
- understand the term 'culture' and become aware of the different definitions and concepts behind the term
- understand and appreciate the underlying and defining reasons behind cultural differences
- become aware of the cultural differences in various parts of the world and understand how these distinctions and special characteristics influence each culture's national mode of thinking and influence the ways in which people interact and communicate individually and in the business world
- be provided a comprehensive and up-to-date overview of the cultures, customs, and economies of selected countries and regions in the world
- understand all of the above in relation to their own individual self

### Contents

Understanding culture (definitions, national/individual culture, culture iceberg/visible/invisible characteristics). Reactions to other cultures (ethnocentrism, stereotypes, perceptions, xenophobia). Culture gurus: Hofstede, Trompenaars, Hall, Lewis, and GLOBE. Communication and intercultural communication in the business world. Culture and business: etiquette, taboos, dos and don'ts. Country presentations. Group discussions/debates.

### Prerequisites

01ENG Englannin kieli ja viestintä (Business English Basics) 3 ECTS, 04ENG503 Presentation Skills 3 ECTS/04ENG201 Business Presentation Skills 5 ECTS, for second- and third year students.

### Assessment and evaluation

Compulsory attendance, active participation, all course work/assignments, reflective essay, final project/presentation.

Evaluation: pass/fail or 1-5.

## Materials

Reppu, materials provided by the lecturer.

# WRITING SKILLS 5 ECTS

## 04ENG208 WRITING SKILLS 5 ECTS

**NB!** Web course; language of instruction **English and Finnish** (advanced level of Finnish).

### Learning objectives

The student

- understands and knows how to write different types of information-oriented texts for business and for academic work
- can prepare a variety of business documents using appropriate headings, layout and typography
- recognizes the register in writing and can communicate effectively to different audiences
- can create documents that include proper use of grammar, spelling, and punctuation.

## Contents

Structuring the information, grammar reference, successful academic writing: aspects to be considered, flow, linking, appropriate style and word choice, data commentary, concluding and summarizing, writing a thesis abstract, reporting and briefing.

## Prerequisites

01ENG Englannin kieli ja viestintä (Business English Basics) 3 ECTS, and a minimum of 6 ECTS in English with an average grade Good (H3) for previous courses.

## Assessment and evaluation

Course work, written assignments, examination in Reppu.

Evaluation: 1-5.

## Materials

Reppu, materials provided by the lecturer.

# FINANCIAL ENGLISH 5 ECTS

## 04ENG210 FINANCIAL ENGLISH 5 ECTS

NB! Language of instruction **English and Finnish** (advanced level of Finnish).

## Learning objectives

The student

- learns how to operate in the finance/accounting/financial management world in the English language
- masters the special language and terminology of accounting/finance/financial management
- knows the basic concepts related to the finance/accounting/financial management world, in English
- learns to read various kinds of advanced level topical texts related to the finance/accounting/financial management world
- is able to discuss/debate/present topical news and topics related to the finance world
- understands and can use the terminology related to financial management

## Contents

The course focuses on the following main areas: national economies and world trade, banking, corporate reporting (accounting and financial statements), company performance and corporate finance and investment (equity and debt financing), other financial instruments, e.g. futures and derivatives. Advanced-level topical texts and presentations related to the finance world.

## Prerequisites

01ENG Englannin kieli ja viestintä 3 ECTS, 04ENG503 Presentation Skills 3 ECTS/04ENG201 Business Presentation Skills 5 ECTS; for second- or third-year students

## Assessment and evaluation

Compulsory class attendance, course work/assignments and final presentation and/or project and/or examination.

Evaluation: pass/fail or 1-5.

## Materials

Reppu, materials provided by the lecturer.

# LOGISTICS ENGLISH 4 ECTS

## 04ENG806 LOGISTICS ENGLISH 4 ECTS

**NB!** This course is integrated into the course **Yhteiskuntavastuun toteutuminen toimitusketjussa** (6 ECTS); only for **Logistics students!**

### **Learning objectives**

The student

- understands the basic concepts and related vocabulary of the different areas in logistics
- is able to understand demanding topical articles and produce texts in these contexts.

### **Contents**

Basic concepts and vocabulary in logistics: CSR, green supply chain and purchasing, reverse logistics, transport, warehousing.

### **Prerequisites**

01ENG Englannin kieli ja viestintä (Business English Basics) 3 ECTS.

### **Assessment and evaluation**

Assignments and course work in Reppu.

Evaluation: 1-5.

### **Materials**

Reppu, materials provided by the lecturer.

## **EFFECTIVE WRITING 5 ECTS**

### **04ENG207 EFFECTIVE WRITING 5 ECTS**

#### **Learning objectives**

The student learns

- to recognize and develop skills in gathering, analyzing and organizing information
- learns to communicate effectively in writing
- to demonstrate proper use of grammar, spelling and punctuation and basic concepts in sentence and paragraph construction as applied in business communication.

#### **Contents**

This course aims at further enhancing communication skills of students for them to succeed in the business world: reading and analyzing texts, acquiring and incorporating relevant vocabulary from case texts, developing accuracy and logic and presenting their research in writing. Tones and styles appropriate in different situations and with different audiences. Specific business writing techniques and strategies through lectures/tutorial sessions and exercises, individual writing assignments and a group project.

#### **Prerequisites**

01ENG Englannin kieli ja viestintä (Business English Basics) 3 ECTS. Only for second- or third-year students.

#### **Assessment**

Participation in tutorials. Assignments and course work.

Evaluation: 1-5.

#### **Materials**

Reppu, materials provided by the lecturer.

## **RUOTSIN KIELI JA VIESTINTÄ**

### **RUOTSIN KIELI JA VIESTINTÄ**

### **RUOTSIN YHTEISET OPINNOT 3 OP**

## **01RUO RUOTSIN YHTEISET OPINNOT 3 OP**

Ks. LAMK:n yhteiset pakolliset opinnot, opinto-opas

## **SVENSKA I ARBETSLIVET 5 OP**

### **04RUO201 SVENSKA I ARBETSLIVET 5 OP**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- osaa kertoa omasta alastaan suullisesti ja kirjallisesti
- suoriutuu suullisesti ja kirjallisesti yrityksen keskeisistä viestintätilanteista

#### **Sisältö**

Vierailuohjelmat, yritysvierailut, messut, työmatkat. Kysely, tarjous, tilaus, reklamaatio.

#### **Suoritustapa ja arviointi**

Lähiopetus, harjoitus- ja oppimistehtävät, materiaalitentti sekä mahdolliset ulkopuoliset luennot. Arviointi asteikolla 0-5.

#### **Opiskelumateriaali**

Tolkki, J.& Öhman, M. Perspektiv på affärssvenska. WSOY 2009 tai uudempi.

## **AKTUELLT I AFFÄRSVÄRLDEN 5 OP**

### **04RUO202 AKTUELLT I AFFÄRSVÄRLDEN 5 OP**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- perehtyy sekä yleisesti että oman erikoistumisensa kannalta ajankohtaisiin liikemaailman tapahtumiin erilaisten lähteiden avulla
- tutkii Pohjoismaiden talouksia valitsemansa teeman kautta.

#### **Sisältö**

Ajankohtainen, eri lähteistä koottu materiaali teemakeskeisesti käsiteltynä.

#### **Suoritustapa ja arviointi**

Verkko- ja muun monimuotoisen oppimisympäristön hyödyntäminen erilaisten selvitysten/esseiden/raporttien muodossa. Materiaalitentti. Arviointi asteikolla 1 – 5 (eurooppalainen viitekehys).

#### **Opiskelumateriaali**

Verkko- ja muun monimuotoisen oppimisympäristön tarjoama aineisto.

## **SAKSAN KIELI JA VIESTINTÄ**

### **SAKSAN KIELI JA VIESTINTÄ**

### **SAKSAN ALKEET 1, 5 OP**

### **04SAK201 SAKSAN ALKEET 1, 5 OP**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- osaa esittäytyä, ilmoittaa henkilötietonsa, kertoa opiskelusta ja työtehtävistä, asumisesta ja kotipaikasta sekä esittää kysymyksiä ja opastaa vieraita.

### **Sisältö**

Epämääräinen ja määräinen artikkeli, persoonapronominit, possessiivipronomeinit, akkusatiivi, verbin preesens, lukusanat, kelloajat, viikonpäivät, kuukaudet.

### **Suoritustapa ja arviointi**

Osallistuminen lähiopetukseen, kirjallinen ja suullinen tentti.

Arviointi asteikolla 1-5.

### **Opiskelumateriaali**

Kauppi, E. & Simon H. 2001. Fahrplan, tekstit ja sanastot; Fahrplan, kielioppi ja harjoitukset. Tammi, Helsinki. kappaleet 1-8.

## **SAKSAN ALKEET 2, 5 OP**

### **04SAK202 SAKSAN ALKEET 2, 5 OP**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- osaa asioida puhelimessa, hotellissa ja selviytyy matkustamiseen liittyvissä tilanteissa sekä kertoo työpaikasta ja tekee kysymyksiä.

### **Sisältö**

Modaaliverbit, sijamuodot ja prepositiot, mennyt aika, adjektiivit

#### **Edeltävät opinnot**

04SAK201 Saksan alkeet 1, 5 op tai vastaavat tiedot.

#### **Suoritustapa ja arviointi**

Osallistuminen lähiopetukseen, kirjallinen ja suullinen tentti.

Arviointi asteikolla 1-5.

#### **Opiskelumateriaali**

Kauppi, E. & Simon H. 2001. Fahrplan, tekstit ja sanastot; Fahrplan, kielioppi ja harjoitukset. Tammi, Helsinki, kappaleet 9-14.

## **TYÖELÄMÄN SAKSAA 1, 5 OP**

### **04SAK203 TYÖELÄMÄN SAKSAA 1, 5 OP**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- osaa laatia saksankielisen CV:n, selviytyy työhaastattelusta osaa kertoa saksaksi yrityksestä ja työtehtävistä sekä asioida puhelimessa

### **Sisältö**

Suullinen yritysesitys, suulliset ja kirjalliset harjoitukset. Rakenteiden kertausta.

#### **Edeltävät opinnot**

Lukion saksa tai vastaavat tiedot, esim. 10 op alkeita.

## **Suoritustapa ja arviointi**

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen, suullinen yritysesitys sekä kirjallinen tentti. Arviointi asteikolla 0-5.

## **Opiskelumateriaali**

Rakkolainen – Tuomiala-Mäkelä – Bürkel : Deutsch im Berufsleben. Edita (uusi painos 2008).

# **TYÖELÄMÄN SAKSAA 2, 5 OP**

## **04SAK204 TYÖELÄMÄN SAKSAA 2, 5 OP**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- osaa toimia messuilla, osto- ja myyntitilanteissa sekä asiakkaana että esittelijänä saksalaisen viestintäkulttuurin mukaisesti.
- osaa laatia kirjallisia tarjouksia, tilauksia ym. kirjallisia liikeviestejä.

### **Sisältö**

Messuihin ja tuotteiden esittelyyn liittyvän sanaston erityisesti suullinen harjoittelu sekä kirjallisten liikeviestien laatiminen ja puhelimesta asiointi. Rakenteiden kertausta.

### **Edeltävät opinnot**

04SAK203 Työelämän saksaa 1, 5 op tai vastaavat tiedot.

## **Suoritustapa ja arviointi**

Suullinen esitykset ja kirjallinen tentti.

Arviointi asteikolla 1-5.

## **Opiskelumateriaali**

Rakkolainen – Tuomiala-Mäkelä – Bürkel: Deutsch im Berufsleben. Edita (painos v. 2008).

# **KIELI- JA KULTTUURITANDEM SAKSA/SUOMI 5 OP**

## **04SAK206 KIELI- JA KULTTUURITANDEM SAKSA/SUOMI 5 OP**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- suomalainen opiskelija perehdyttää saksaa äidinkielenään puhuvaa opiskelijapariaan suomalaiseen yhteiskuntaan ja kulttuuriin lukukauden aikana
- hyödyntää ja syventää aiemmin hankkimaansa kielitaitoa ja kulttuurintuntemusta
- opiskelijapari syventää toistensa kulttuurien tuntemusta.

### **Sisältö**

Kulttuurintuntemuksen laajentaminen, kielitaidon aktivointi, luontevan kanssakäymisen omaksuminen toisesta kulttuurista tulevan kanssa.

### **Edeltävät opinnot**

Saksan alkeet (10 op) tai vastaavat tiedot.

## **Suoritustapa ja arviointi**

Opintojakso koostuu opiskelijaparin keskinäisistä tapaamisista (väh. 8 kpl), ohjaavan opettajan tapaamisista (3 kpl) sekä kirjallisesta ja suullisesta raportoinnista (keskustelut, oppimispäiväkirja, loppuraportti) yhden lukukauden aikana.

Arviointi asteikolla 1-5.

## Aika

Syys- tai kevätlukukausi 2013 ohjaava opettaja Anna Pajari, anna.pajari@lamk.fi

## Ilmoittautuminen

Tandem-partneriksi esim. syyslukukaudella aikovien tulee laatia itsestään esittelykirje (1/2xA4) saksaksi ja postittaa se ohjaavalle opettajalle syyskuun puoliväliin mennessä.

# VENÄJÄN KIELI JA VIESTINTÄ

## VENÄJÄN KIELI JA VIESTINTÄ

### VENÄJÄN ALKEET 1, 5 OP

#### 04VEN201 VENÄJÄN ALKEET 1, 5 OP

#### Osaamistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee kyrilliset aakkoset
- osaa venäjän ääntämissäännöt ja kysymysintonaation
- osaa käyttää oikeaoppisesti venäläisiä etu-, isän- ja sukunimiä
- osaa kertoa perheestään, opiskelu- ja asuinpaikastaan
- pystyy neuvomaan tietä
- pystyy keskustelemaan kielitaidostaan, matkustamisesta, mieltymyksistään
- osaa asioida puhelimessa.

#### Sisältö

Kirjainten ja ääntämisen harjoittelu, substantiivien suvut, akkusatiivi, lukusanoja, possessiivipronominit, kysymyssanoja, verbien preesenstaivutus, adjektiivien taivutusta, kohteliaisuusfraaseja.

#### Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, etätehtävät, kirjallinen tentti.

Arviointi asteikolla 1-5.

#### Opiskelumateriaali

Alestalo, M. 2009. Kafe Piter 1. Oy Finnlectura Ab, Helsinki.

# VENÄJÄN ALKEET 2, 5 OP

#### 04VEN202 VENÄJÄN ALKEET 2, 5 OP

#### Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa keskustella kuulumisista
- pystyy kertomaan harrastuksistaan
- pystyy keskustelemaan vapaa-ajanviettoon liittyvistä aktiviteeteista
- hallitsee liikkumiseen ja matkustamiseen liittyvän sanaston
- pystyy tilaamaan aterian ja selviytyy ostostilanteista
- osaa onnitella ja pitää maljapuheen.

#### Sisältö

Ruokasanastoa, instrumentaali, datiivi, liikeverbejä, genetiivi, järjestysluvut, ajan ilmaukset, dialogeja eri aiheista: vapaa-aika, matkustaminen, tien kysyminen, juhlat.

## Edeltävät opinnot

04VEN201 Venäjän alkeet 1, 5 op tai vastaavat tiedot.

## Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, etätehtävät, kirjallinen tentti.

Arviointi asteikolla 1-5.

## Opiskelumateriaali

Alestalo, M. 2009. Kafe Piter 1. Oy Finnlectura Ab, Helsinki.

# VENÄJÄN ALKEET 3, 3 OP

## 04VENAL03 VENÄJÄN ALKEET 3, 3 OP

### Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa keskustella kuulumisista
- osaa ostaa lippuja
- pystyy toimimaan isäntänä/emäntänä tilaisuuksissa
- hallitsee "small talkin"
- selviytyy ostostilanteista.

### Sisältö

Verbioppia, instrumentaali, dativi, dialogeja eri aiheista: sää, vointi, kulttuuritapahtumat, matkustaminen.

## Edeltävät opinnot

04VENAL01 Venäjän alkeet 1, 3 op sekä 04VENAL02 Venäjän alkeet 2, 3 op tai vastaavat tiedot.

## Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, kirjallinen tentti.

Arviointi asteikolla 1-5.

## Opiskelumateriaali

Alestalo, M. 2009. Kafe Piter 1. Oy Finnlectura Ab, Helsinki.

# VENÄJÄN KIELEN RAKENNEKERTAUS 5 OP

## 04VEN203 VENÄJÄN KIELEN RAKENNEKERTAUS 5 OP

### Osaamistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee venäjän kielen peruskieliopin
- osaa muodostaa oikeakielisiä lauseita
- osaa työelämän small talkia
- tuntee liikekielen sanastoa.

### Sisältö

Kurssilla käydään läpi venäjän kieliopin pääkohdat: substantiivien sijamuodot, verbien aikamuodot, aspektit, liikeverbit, lukusanat, pronominit, adjektiivit, prepositiot. Harjoitusten sanasto on liike-elämäpainotteista. Lisäksi harjoitellaan erilaisia hyödyllisiä fraaseja työelämän eri tilanteissa, kuten esim. venäläisten vieraiden vastaanottaminen, small talk yritysvierailulla, onnittelut ja toivotukset, kiitoksen esittäminen. Runsaasti



dialogiharjoituksia ajankohtaisen kaupallisen ja taloudellisen sanaston aktivoimiseksi.

### **Edeltävät opinnot**

6-10 opintopistettä venäjän kielen alkeita.

### **Suoritustapa ja arviointi**

Osallistuminen lähiopetukseen, etätehtävät, kirjallinen tentti.

Arviointi asteikolla 1-5.

### **Opiskelumateriaali**

Salenius, P. & Lehmuskallio, A. 2009. Biznes-grammatika. Edita Publishing Oy, Helsinki.

## **KAUPALLISEN KIELEN PERUSTEET 5 OP**

### **04VEN204 KAUPALLISEN KIELEN PERUSTEET 5 OP**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- hallitsee kielen keskeiset rakenteet
- osaa pyytää puhelimeen, jättää soittopyynnön, välittää viestejä
- pystyy sopimaan tapaamisajasta
- pystyy keskustelemaan tilauksista.

#### **Sisältö**

Puhelinterminologia puhelimeen vastaamisesta puhelun lopettamiseen, venäläisten nimien taivutukset, modaaliset sanat, ajan ilmauksia, viestit puhelinvastaajaan, pyyntöjen esittäminen.

#### **Edeltävät opinnot**

04VENAL201 Venäjän alkeet 1, 5 op, 04VENAL202 Venäjän alkeet 2, 5 op tai vastaavat tiedot.

#### **Suoritustapa ja arviointi**

Kirjallinen tentti, aktiivinen osallistuminen.

Arviointi asteikolla 1-5.

#### **Opiskelumateriaali**

Ojanen, S-L, Laurila-Hellman, E. & Prokkola, I. 2011. Sekret uspeha 1. Yrityksen viestintää. Aalto-yliopiston kauppakorkeakoulu.

## **YRITYSVIERAILUT 5 OP**

### **04VEN205 YRITYSVIERAILUT 5 OP**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- osaa laatia yhteydenottokirjeen/vastata yhteydenottokirjeeseen
- osaa esitellä yrityksen toimitilat ja työtoverit
- pystyy toimimaan yrityksen liiketuttavien isäntänä
- pystyy selventämään vierailuohjelmaa sekä kertomaan paikkakunnan nähtävyyksistä
- osaa laatia pienimuotoisen yritysesittelyn.

#### **Sisältö**

Kutsukirjeen kirjoittaminen ja vastaus, yritysesittelyn laatiminen ja esittäminen, ammattinimikkeet, verbien aspektit, nähtävyyksistä kertominen,

yrittäjien vieraiden isännöintiin liittyvät tilanteet

### **Edeltävät opinnot**

04VEN204 Kaupallisen kielen perusteet 5, op tai vastaavat tiedot

### **Suoritustapa ja arviointi**

Osallistuminen lähiopetukseen, etätehtävät, yritysesittelyn laatiminen ja esittäminen, kirjallinen tentti.

Arviointi asteikolla 1-5.

### **Opiskelumateriaali**

Ojanen, S-L, Laurila-Hellman, E & Prokkola, I. 2011. Sekret uspeha 1. Yrityksen viestintää. Aalto-yliopiston kauppakorkeakoulu.

## **RANSKAN KIELI JA VIESTINTÄ**

### **RANSKAN KIELI JA VIESTINTÄ**

### **FRANKOFONIA, VERKKOKURSSI, 5 OP**

#### **04RAN205 FRANKOFONIA, VERKKOKURSSI, 5 OP**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- tutustuu ranskankielisiin maihin
- kehittää ja laajentaa sanaston ja kieliopin hallintaansa
- tutustuu erityyppisiin teksteihin

### **Sisältö**

Asiatekstejä ja niihin liittyviä sisältö-, sanasto-, - ja kielioppitehtäviä, menneiden aikamuotojen ja subjunktiivin kertaus

### **Edeltävät opinnot**

04RAN203 Ranskan jatkokurssi, 5op, tai lukion lyhyt kieli.

### **Suoritustapa ja arviointi**

Verkkotehtävien suorittaminen hyväksytysti

Arviointi asteikolla 1-5.

### **Opiskelumateriaali**

Kurssi ja tehtävät verkossa

## **RANSKAN ALKEET 1, 5 OP**

#### **04RAN201 RANSKAN ALKEET 1, 5 OP**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- osaa ranskan ääntämissäännöt ja intonaation
- osaa reagoida ja selviytyä auttavasti ranskan kielellä
- osaa kertoa itsestään, ja perheestään
- osaa lukea helppoja tekstejä ja ymmärtää ohjeita
- osaa tilata kahvilassa ja kysyä hintaa.

## Sisältö

Ääntämis- ja intonaatiosäännöt, säännöllisten verbien ja tärkeimpien epä säännöllisten verbien preesenstaiutus, partitiivi, pronominit ja sanajärjestys.

## Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen. Tehtäviä kurssin opetusympäristössä Repussa. Kirjallinen tentti.

Arviointi asteikolla 1-5.

## Opiskelumateriaali

Nivanka, E. & Sutinen, S. 2004. Chez Marianne 1. Ranskaa aikuisille. Finn Lectura, Helsinki.  
tai englanninkielinen versio: Chez Marianne 1. French for beginners.

# RANSKAN ALKEET 2, 5 OP

## 04RAN202 RANSKAN ALKEET 2, 5 OP

### Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa ranskan kielen alkeet
- osaa ilmaista itseään ja kertoa mieltymyksistään
- ymmärtää helppoja tekstejä ja kuultua puhetta
- osaa kertoa menneen ajan tapahtumista.

## Sisältö

Aikamuodot (erityisesti menneen ajan muodot). Pronominit, adjektiivien vertailumuodot.

### Edeltävät opinnot

04RAN201 Ranskan alkeet 1, 5 op, tai vastaavat tiedot.

## Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, tehtäviä kurssin opetusympäristössä Repussa. Kirjallinen tentti.

Arviointi asteikolla 1-5.

## Opiskelumateriaali

Nivanka, E. & Sutinen, S. 2004. Chez Marianne 1. Finn Lectura, Helsinki.  
Tai englanninkielinen versio: Chez Marianne 1. French for beginners.

# RANSKAN JATKOKURSSI, 5 OP

## 04RAN203 RANSKAN JATKOKURSSI, 5 OP

### Osaamistavoitteet

Opiskelija

- syventää ranskan kielen rakenteiden, erityisesti verbikieliopin hallintaa ja kartuttaa sanavarastoaan.

## Sisältö

Kieliopin perusasioiden kertausta, menneen ajan aikamuodot, partisiipin preesens ja gerundi, futuuri, konditionaali ja ehtolauseet, subjunktiivi

## Edeltävät opinnot

04RAN202 Ranskan alkeet 2, 5 op, tai vastaavat tiedot. Kurssi sopii lukion lyhyen kielen lukeneille kertauskurssiksi

## Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen. Tehtäviä kurssin opetusympäristössä Repussa. Kirjallinen tentti.

Arviointi asteikolla 1-5.

## Opiskelumateriaali

Lidén, K. & Soldén, A. 2002. Pique-nique 3. Ranskan kielen jatkokurssi. Finn Lectura, Helsinki.

# TYÖELÄMÄN RANSKAA, 5 OP

## 04RAN204 TYÖELÄMÄN RANSKAA, 5 OP

### Osaamistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee työelämän perustilanteet
- osaa kertoa työstään ranskaksi
- osaa esitellä yrityksen perustoiminnan ranskaksi
- osaa kirjoittaa liikekirjeen.

### Sisältö

Työmatkat, puhelut, vieraiden vastaanottaminen, yritysesittely, peruskirjemalli, työnhaku.

## Edeltävät opinnot

04RAN203 Ranskan jatkokurssi, 5op, tai lukion lyhyt kieli.

## Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, tehtäviä kurssin opetusympäristössä Repussa. Kirjallinen tentti.

Arviointi asteikolla 1-5.

## Opiskelumateriaali

Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali.

# ESPANJAN KIELI JA VIESTINTÄ

## ESPANJAN KIELI JA VIESTINTÄ

## ESPANJAN ALKEET 1, 5 OP

## 04ESP201 ESPANJAN ALKEET 1, 5 OP

### Osaamistavoitteet

Opiskelija

- oppii tervehtimään, kertomaan itsestään ja perheestään
- oppii lukusanat, kellonajat, viikonpäivät ja kuukaudet
- oppii tilaamaan baarissa ja kahvilassa
- oppii kertomaan mistä pitää.

### Sisältö

Kielen perusrakenteiden ja tavallisimpien ilmausten oppiminen.

### **Suoritustapa ja arviointi**

Osallistuminen lähiopetukseen. Etätehtävät Repussa. Kirjallinen tentti.

Arviointi asteikolla 1-5.

### **Opiskelumateriaali**

Mäkinen, M. Riiho, U. Torvinen, M. 2006. Qué tal 1 Tammi, Helsinki

Tekstit ja sanastot, Kielioppi ja harjoitukset.

## **ESPANJAN ALKEET 2, 5 OP**

### **04ESP202 ESPANJAN ALKEET 2, 5 OP**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- selviytyy ravintolassa ja ostotilanteissa
- osaa kertoa päivän rutiineista, lomasta ja keskustella säästä
- osaa kertoa kotikaupungistaan, asunnostaan ja neuvoa tietä
- osaa vuokrata asunnon, kertoa mielipiteensä ja kertoa, mitä on tehnyt.

#### **Sisältö**

Kielen perusrakenteiden ja tavallisimpien ilmausten oppiminen.

#### **Edeltävät opinnot**

04ESP201 Espanjan alkeet 1, 5 op.

### **Suoritustapa ja arviointi**

Osallistuminen lähiopetukseen. Etätehtävät Repussa, Kirjallinen ja suullinen tentti.

Arviointi asteikolla 1-5.

### **Opiskelumateriaali**

Mäkinen, M. Riiho, U. Torvinen, M. 2006. Qué tal 1 Tammi, Helsinki

Tekstit ja sanastot, Kielioppi ja harjoitukset.

## **ESPANJAN JATKOKURSSI, 5 OP**

### **04ESP203 ESPANJAN JATKOKURSSI, 5 OP**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- oppii menneen ajan aikamuodot ja käyttöerot
- oppii ymmärtämään yksinkertaisia menneessä ajassa kirjoitettuja tekstejä
- oppii ilmaisemaan itseään menneen ajan aikamuodoilla
- oppii ymmärtämään puhetta, jossa on käytetty mennyttä aikaa.

#### **Sisältö**

Sanavaraston laajentaminen ja verbiopin syventäminen.

## Edeltävät opinnot

04ESP203 Espanjan alkeet 2, 5 op, tai vastaavat tiedot

## Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, portfolio, kirjallinen tentti.

Arviointi asteikolla 1-5.

## Opiskelumateriaali

Mäkinen, M. Riiho, U. Torvinen, M. 2006. Qué tal 1 Tammi, Helsinki

Tekstit ja sanastot, Kielioppi ja harjoitukset.

# TYÖELÄMÄN ESPANJAA, 5 OP

## 04ESP204 TYÖELÄMÄN ESPANJAA, 5 OP

### Osaamistavoitteet

Opiskelija

- oppii työelämäsanastoa ja tutustuu espanjankielisten maiden yhteiskuntaan ja kulttuuriin
- laajentaa sanavarastoaan yritysmailmasta
- oppii subjunktiivimuodot ja käytön sekä imperatiivin
- oppii konditionaali- ja futuurimuodot
- oppii ilmaisemaan mielipiteitä ja pystyy keskustelemaan pienryhmässä.

### Sisältö

Työelämän ja opiskelun sanastoa sekä yhteiskunnallisempaa tietoutta espanjankielisistä maista, tekstejä yritysmailmasta ja Espanjan kulttuurista, verbiopin syventäminen.

## Edeltävät opinnot

04ESP202 Espanjan alkeet 2, 5 op, 04ESP203 Espanjan jatkokurssi 5 op, tai vastaavat tiedot

## Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, esityksiä ja keskusteluja. Kirjallinen tentti.

Arviointi asteikolla 1-5.

## Opiskelumateriaali

Puranen, Pasi & Amate, Iñaki 2010. Colegas. Tammi, Helsinki.

# KIELI- JA KULTTUURITANDEM ESPANJA/ENGLANTI, 5 OP

## 04ESP205 KIELI- JA KULTTUURITANDEM ESPANJA/ENGLANTI, 5 OP

### Osaamistavoitteet

Opiskelija

- perehdyttää espanjalaista opiskelijapariaan suomalaiseen yhteiskuntaan ja kulttuuriin
- hyödyntää ja syventää aiemmin hankkimaansa kielitaitoa (englanti/espanja)
- syventää omaa tuntemustaan Espanjan kulttuurista.

### Sisältö

Kulttuurituntemuksen laajentaminen, kielitaidon aktivoiminen, luontevan kanssakäymisen omaksuminen.

### **Edeltävät opinnot**

04ESP202 Espanjan alkeet 2, 3 op, mielellään myös 04ESP203 Espanjan jatkokurssi 5 op tai lukiossa tai muualla hankittu vieraan kielen hyvä taito.

### **Suoritustapa ja arviointi**

Opintojakso koostuu opiskelijaparin keskinäisistä tapaamisista (väh. 8) ohjaavan opettajan tapaamisista sekä kirjallisesta raportoinnista oppimispäiväkirjan ja loppuraportin muodossa. Osaaminen ilmenee opiskelijan kielitaidon ja kulttuurikompetenssin kehittymisenä.

Arviointi asteikolla 1-5.

### **Opiskelumateriaali**

Opiskelijoiden koostama materiaali.

### **Aika**

Syys- tai kevätlukukausi (korkeintaan 4kk ajan)

## **TÁNDEM INTERCULTURAL (INGLÉS/ESPAÑOL), 5 ECTS**

### **04ESP205 TÁNDEM INTERCULTURAL (INGLÉS/ESPAÑOL), 5 ECTS**

#### **Objetivos**

Aumento de los conocimientos culturales y lingüísticos.

#### **Contenido**

El/la estudiante mejora sus conocimientos de inglés y si así desea aprende "Survival Finnish" y se familiariza con la cultura y sociedad finlandesa.

#### **Estudios anteriores**

conocimientos de nivel medio o alto de la lengua inglesa.

#### **Realización y evaluación**

Encuentros regulares con el/la compañero/a (por lo menos 8 veces), 3 encuentros con la profesora, ambos compañeros llevan un diario (en español/inglés) durante el proyecto y escriben una composición de mín. 3 xA4 sobre los temas acordados con la profesora. Se evalúan los documentos escritos y los encuentros realizados. Evaluación: 1-5

#### **Material pedagógico**

Material seleccionado por los estudiantes mismos (revistas, periódicos, películas, televisión, etc.).

#### **Tiempo**

Durante los semestres de otoño o de primavera (con máximo de 4 meses de duración).

## **OPINTOMATKA MADRIDIIN 5 OP**

### **04ESP206 OPINTOMATKA MADRIDIIN 5 OP**

#### **Osaamistavoitteet**

Kielikylpy espanjalaiseen kulttuuriin:

- opiskelija motivoituu käyttämään kieltä

- oppii ymmärtämään enemmän espanjalaisten puhetta
- tutustuu espanjalaisiin tapoihin ja kulttuuriin
- pääsee tutustumaan siihen, miten Suomea ja suomalaisia tuotteita markkinoidaan Espanjassa.

### **Sisältö**

Yritysvierailut, tapakulttuuri ja tärkeimmät museot.

### **Edeltävät opinnot**

04ESP202 Espanjan alkeet 2, 5 op (vähimmäisvaatimus)

### **Suoritustapa ja arviointi**

Osallistuminen matkajärjestelyihin, valmistavaan lähiopetukseen ja oppimispäiväkirja matkalta espanjaksi. Arviointi asteikolla 1-5.

### **Opiskelumateriaali**

Opintomoniste, esitteet, Internet, videot.

### **Aika**

Kevät 2013. Kurssi toteutetaan joka toinen vuosi.