

1. Liiketalous	3
1.1 Liiketalouden koulutuksen opintojen kuvaus 210 op	10
1.2 Ydinosaaminen 150 op	14
1.2.1 Perusopinnot 75 op	14
1.2.1.1 Yritysportfolio	14
1.2.1.2 Liiketoimintaosaaminen 30 op	15
1.2.1.2.1 04LII000 Tekstit, taulukot ja esitysmateriaalit 5 op	15
1.2.1.2.2 Innovaatio- ja projektityötaidot 5 op	15
1.2.1.2.3 Organisaatio ja henkilöstöjohtaminen 4 op	16
1.2.1.2.4 Taloushallinto 4 op	16
1.2.1.2.5 Talous- ja rahoitusmatematiikka 4 op	17
1.2.1.2.6 Asiakassuhteet ja markkinointi 4 op	17
1.2.1.2.7 Logistiikka ja kaupan asiakirjat 4 op	17
1.2.1.3 Yrittäjyys ja yrityksen ulkoinen toimintaympäristö 15 op	18
1.2.1.3.1 Yrittäjyysopinnot 4 op	18
1.2.1.3.2 Kansantalous 3 op	19
1.2.1.3.3 Yrityksen oikeudellinen riskienhallinta 3 op	19
1.2.1.3.4 Tutkimusmenetelmien perusteet 5 op	19
1.2.1.4 Viestintä ja vuorovaikutustaidot 15 op	20
1.2.1.4.1 Asiantuntijaviestintä 4 op	20
1.2.1.4.2 Yhteisöviestintä ja monikulttuurisuustaidot 5 op	22
1.2.1.4.3 Englannin kieli ja viestintä 3 op	23
1.2.1.4.4 Ruotsin kieli 3 op	23
1.2.1.5 Business-kielet ja kulttuuriosaaminen 15 op	24
1.2.1.5.1 1. kieli 10 op	24
1.2.1.5.2 2. kieli 5 op	25
1.2.2 Ammattiopinnot	26
1.2.2.1 Taloushallinnon moduulit 75 op	26
1.2.2.2 Hyvä tilinpäätöskäytäntö 15 op	26
1.2.2.2.1 Kirjanpito ja tilinpäätös 5 op	27
1.2.2.2.2 Tilinpäätöksen laadinta 5 op	27
1.2.2.2.3 Tilinpäätösanalyysi ja tilintarkastus 5 op	28
1.2.2.3 Verotus ja tilinpäätössuunnittelu 15 op	28
1.2.2.3.1 Verotusmenettely ja henkilöverotus 3 op	28
1.2.2.3.2 Arvonlisäverotus 4 op	29
1.2.2.3.3 Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu 4 op	29
1.2.2.3.4 Palkanlaskenta 4 op	30
1.2.2.4 Kannattavuuden hallinta 15 op	30
1.2.2.4.1 Katetuottolaskenta 5 op	31
1.2.2.4.2 Kustannuslaskentamenetelmät 5 op	31
1.2.2.4.3 Johdon raportointi 5 op	32
1.2.2.5 Rahoitus ja sijoitustoiminta 15 op	32
1.2.2.5.1 Finanssimarkkinat 5 op	32
1.2.2.5.2 Säästäminen ja sijoitustoiminta 5 op	33
1.2.2.5.3 Rahoitusriskien hallinta 5 op	33
1.2.2.6 Financial Management 15 ECTS	34
1.2.2.6.1 Management Accounting 5 ECTS	34
1.2.2.6.2 Corporate Finance 5 ECTS	35
1.2.2.6.3 Financial Planning 5 ECTS	35
1.2.2.7 Johtamisen, esimiestyön ja esimiesviestinnän moduulit 60 op	36
1.2.2.8 Työyhteisöosaaminen 15 op	36
1.2.2.8.1 Itsensä johtaminen ja ammatillisena kehittyminen 5 op	36
1.2.2.8.2 Työyhteisötaidot 5 op	36
1.2.2.8.3 Hyvinvoiva organisaatio 5 op	37
1.2.2.9 Esimiesosaaminen 15 op	37
1.2.2.9.1 Henkilöstöjohtaminen 5 op	38
1.2.2.9.2 Työlainsäädäntö 5 op	38
1.2.2.9.3 Esimiesviestintä 5 op	38
1.2.2.10 Tulevaisuuden organisaatiot 15 op	39
1.2.2.10.1 Organisaatiot muutoksessa 5 op	39
1.2.2.10.2 Muutoksen- ja riskienhallinta 5 op	40
1.2.2.10.3 Osaamisen kehittäminen T&K- projekteissa 5 op	40
1.2.2.11 Organisaation strateginen johtaminen ja kehittäminen 15 op	40
1.2.2.11.1 Prosessien ja palvelujen johtaminen 5 op	41
1.2.2.11.2 Strateginen johtaminen 10 op	41
1.2.2.12 Markkinoinnin moduulit 75 op	42
1.2.2.13 Designing Services and Products 15 ECTS	42
1.2.2.13.1 Innovation Process for Services and Products 10 ECTS	42
1.2.2.13.2 Project Work 5 ECTS	43
1.2.2.14 Brandin rakentaminen ja lanseeraus 15 op	43
1.2.2.14.1 Brandin rakentaminen ja lanseeraus 10 op	44
1.2.2.14.2 Viestintämateriaalin tuottaminen 5 op	45
1.2.2.15 Digital Marketing Communication 15 ECTS	45
1.2.2.15.1 Digital Marketing Communication and Online Shopping 10 ECTS	45
1.2.2.15.2 Marketing in Social Media and Analytics 5 ECTS	46

1.2.2.16 Asiakassuhteen johtaminen 15 op	46
1.2.2.16.1 Asiakassuhteen johtamisprosessi 10 op	47
1.2.2.16.2 Asiakashankinta ja asiakkaan kohtaaminen 5 op	47
1.2.2.17 Kaupan ketjuliiketoiminta 15 op	47
1.2.2.17.1 Päivittäistavarakaupan toimintaympäristö 5 op	48
1.2.2.17.2 Kaupan liiketoimintamallit ja markkinointi 5 op	48
1.2.2.17.3 Kaupan esimiestyö 5 op	49
1.2.2.18 Logistiikan moduulit 60 op	49
1.2.2.19 Toimitusketjun hallinta ja SAP-toiminnanohjausjärjestelmä 15 op	49
1.2.2.19.1 Toimitusketjun hallinta 5 op	50
1.2.2.19.2 Arvovirtaketju- ja prosessimallinnus toimitusketjun hallinnan tukena 5 op	50
1.2.2.19.3 SAP-toiminnanohjausjärjestelmä 5 op	51
1.2.2.20 Hankintatoimi 15 op	51
1.2.2.20.1 Hankintatoimi 5 op	52
1.2.2.20.2 Julkiset hankinnat 5 op	52
1.2.2.20.3 Sopimisen ja kaupan juridiikka 5 op	53
1.2.2.21 Yhteiskuntavastuu toimitusketjun johtamisessa 15 op	53
1.2.2.21.1 Yhteiskuntavastuu toimitusketjussa 5 op	53
1.2.2.21.2 Logistics English 5 ECTS	54
1.2.2.21.3 Valinnainen johtamisen opintojakso 5 op	54
1.2.2.22 Logistiikan kansainvälinen toimintaympäristö 15 op	54
1.2.2.22.1 Viennin ja tuonnin suunnittelu 10 op	55
1.2.2.22.2 Kansainvälisen kaupan ja kuljetusten juridiikka 5 op	55
1.2.2.23 Yrittäjyys - Entrepreneurship 15 op / ECTS	56
1.2.2.23.1 Liiketoiminnan StartUp 5 op	56
1.2.2.23.2 Development Project 5 ECTS	57
1.2.2.23.3 eCommerce 5 ECTS	57
1.2.2.24 Corporate Environmental and Social Responsibility 15 ECTS	58
1.2.2.24.1 Ethics, Environment and Business 5 ECTS	58
1.2.2.24.2 Competitive Advantage through Corporate Responsibility 5 ECTS	59
1.2.2.24.3 New Business Concepts based on Corporate Responsibility 5 ECTS	59
1.2.2.25 Ulkomainen vaihto 30 op	60
1.2.2.26 Harjoittelu 30 op	60
1.2.2.27 Opinnäytetyö 15 op	60
1.2.2.28 Syventävät tutkimusopinnot 5 op	61
1.2.2.28.1 Kvalitatiiviset tutkimusopinnot 5 op	62
1.2.2.28.2 Kvantitatiiviset tutkimusopinnot 5 op	64
1.2.2.29 Kansainvälisen kaupan moduulit 15 op	66
1.3 Täydentävä osaaminen 60 op	66
1.3.1 Vapaasti valittavat opinnot 15 op	66
1.3.1.1 Ammatillinen kasvu 3 op	66

Liiketalous



04LIYDIN YDINOSAAMINEN 150 OP	1	2	3	4	suoritusvuosi
04LIIPER PERUSOPINNOT 75 OP					
04LIITOI Liiketoimintaosaaminen 30 op					
04LII000 Tekstit, taulukot ja esitysmateriaalit 5 op *					
04LII001 Innovaatio- ja projektityötaidot 5 op *					
04LII002 Organisaatio ja henkilöstöjohtaminen 4 op *					
04LII003 Taloushallinto 4 op *					
04LII004 Talous- ja rahoitusmatematiikka 4 op *					
04LII005 Asiakassuhteet ja markkinointi 4 op *					
04LII006 Logistiikka ja kaupan asiakirjat 4 op *					
<ul style="list-style-type: none"> Yritysportfolioon kuuluvat opintojaksot 					

04LIIYRI Yrittäjyys ja yrityksen ulkoinen toimintaympäristö 15 op					
01PJYT Yrittäjyysopinnot 4 op					
04LII007 Kansantalous 3 op					
04LII008 Yrityksen oikeudellinen riskienhallinta 3 op *					
04LII009 Tutkimusmenetelmien perusteet 5 op					
04LIIVIE Viestintä ja vuorovaikutustaidot 15 op					
01SUO Asiantuntijaviestintä 4 op					
04LII010 Yhteisöviestintä ja monikulttuurisuustaidot 5 op *					
01RUO Ruotsin kieli 3 op					
01ENG Englannin kieli ja viestintä 3 op *					
04LIIBUS Business-kielet ja kulttuuriosaaminen 15 op					
1. kieli 10 op					
2. kieli 5 op					
04LIIAMM AMMATTIOPINNOT	1	2	3	4	suoritusvuosi
TALOUSHALLINNON MODUULIT 75 OP					
04TAL010 Hyvä tilinpäätöskäytäntö 15 op					
04TAL011 Kirjanpito ja tilinpäätös 5 op					

04TAL012 Tilinpäätöksen laadinta 5 op					
04TAL013 Tilinpäätösanalyysi ja tilintarkastus 5 op					
04TAL020 Verotus ja tilinpäätössuunnitt elu 15 op					
04TAL021 Verotusmenettely ja henkilöverotus 3 op					
04TAL022 Arvonlisäverotus 4 op					
04TAL023 Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittel u 4 op					
04TAL024 Palkanlaskenta 4 op					
04TAL030 Kannattavuuden hallinta 15 op					
04TAL031 Katetuottolaskenta 5 op					
04TAL032 Kustannuslaskentam enetelmät 5 op					
04TAL033 Johdon raportointi 5 op					
04TAL040 Rahoitus ja sijoitustoiminta 15 op					
04TAL041 Finanssimarkkinat 5 op					
04TAL042 Säästäminen ja sijoitustoiminta 5 op					
04TAL043 Rahoitusriskien hallinta 5 op					
04TAL050 Financial Management 15 op					
04TAL051 Management Accounting 5 ECTS					

04TAL052 Corporate Finance 5 ECTS					
04TAL053 Financial Planning 5 ECTS					
JOHTAMISEN, ESIMIESTYÖN JA ESIMIESVIESTINNÄN MODUULIT 60 OP					
04JOH010 Työyhteisöosaaminen 15 op					
04JOH011 Itsensä johtaminen ja ammattilaisena kehittyminen 5 op					
04JOH012 Työyhteisötaidot 5 op					
04JOH013 Hyvinvoiva organisaatio 5 op					
04JOH020 Esimiesosaaminen 15 op					
04JOH021 Henkilöstöjohtaminen 5 op					
04JOH022 Työlainsäädäntö 5 op					
04JOH023 Esimiesviestintä 5 op					
04JOH030 Tulevaisuuden organisaatiot 15 op					
04JOH031 Organisaatiot muutoksessa 5 op					
04JOH032 Muutoksen- ja riskienhallinta 5 op					
04JOH033 Osaamisen kehittämisen T&K-projekteissa 5 op					
04JOH040 Organisaation strateginen johtaminen ja kehittäminen 15 op					

04JOH041 Prosessien ja palvelujen johtaminen 5 op					
04JOH042 Strateginen johtaminen 10 op					
MARKKINOINNIN MODUULIT 75 OP					
04MAR010 Designing Services and Products 15 ECTS					
04MAR011 Innovation Process for Services and Products 10 ECTS					
04MAR012 Project Work 5 ECTS					
04MAR020 Brandin rakentaminen ja lanseeraus 15 op					
04MAR021 Brandin rakentaminen ja lanseeraus 10 op					
04MAR022 Viestintämateriaalin tuottaminen 5 op					
04MAR030 Digital Marketing Communication 15 ECTS					
04MAR031 Digital Marketing Communication and Online Shopping 10 ECTS					
04MAR032 Marketing in Social Media and Analytics 5 ECTS					
04MAR040 Asiakassuhteen johtaminen 15 op					
04MAR041 Asiakassuhteen johtamisprosessi 10 op					
04MAR042 Asiakashankinta ja asiakkaan kohtaaminen 5 op					
04MAR050 Kaupan ketjuliiketoiminta 15 op					
04MAR051 Päivittäistavarakaupan toimintaympäristö 5 op					

04MAR052 Kaupan liiketoimintamallit ja markkinointi 5 op					
04MAR053 Kaupan esimiestyö 5 op					
LOGISTIIKAN MODUULIT 60 OP					
04LOG010 Toimitusketjun hallinta ja SAP-toiminnanohjausjärjestelmä 15 op					
04LOG011 Toimitusketjun hallinta 5 op					
04LOG012 Arvovirtaketju- ja prosessinmallinnus toimitusketjun hallinnan tukena 5 op					
04LOG013 SAP-toiminnanohjausjärjestelmä 5 op					
04LOG020 Hankintatoimi 15 op					
04LOG021 Hankintatoimi 5 op					
04LOG022 Julkiset hankinnat 5 op					
04LOG023 Sopimisen ja kaupan juridiikka 5 op					
04LOG030 Yhteiskuntavastuu toimitusketjun johtamisessa 15 op					
5 op johtamisen opintoja					
04LOG031 Yhteiskuntavastuu toimitusketjun hallinnassa 5 op					
04ENG032 Logistics English 5 ECTS					
04LOG040 Logistiikan kansainvälinen toimintaympäristö 15 op					
04LOG041 Viennin ja tuonnin suunnittelu 10 op					

04LOG042 Kansainvälisen kaupan ja ja kuljetusten juridiikka 5 op					
04YRI010 Yrittäjyys - Entrepreneurship 15 op					
04YRI011 Liiketoiminnan StartUp 5 op					
04YRI012 Development Project 5 ECTS					
04YRI013 eCommerce 5 ECTS					
04RES010 Corporate Environment and Social Responsibility 15 ECTS					
04RES011 Ethics, Environment and Business 5 ECTS					
04RES012 Competitive Aventage through Corporate Responsibility ECTS					
04RES013 New Business Concepts based on Corporate Responsibility 5 ECTS					
04IB010 International Business Operations 15 ECTS					
04IB011 Basics of Internationalisation 5 ECTS					
04IB012 International Economics 5 ECTS					
04IB013 International Marketing 5 ECTS					
04EXC010 Ulkomainen vaihto 30 op					
HARJOITTELU 30 OP	1	2	3	4	suoritusvuosi
04TUT010 Syventävät tutkimusopinnot 5 op					

Kvalitatiiviset tutkimusopinnot 5 op					
04TUT011 Kvalitatiiviset tutkimusopinnot 3 op					
Kvantitatiiviset tutkimusopinnot 5 op					
04TUT012 Tilastollinen päätöksenteko ja SPSS 3 op					
04TUT013 Tieteellinen kirjoittaminen 2 op					
OPINNÄYTETYÖ 15 OP	1	2	3	4	suoritusvuosi
Opinnäytetyö 15 op					
04LIITÄY TÄYDENTÄVÄ OSAAMINEN 60 OP	1	2	3	4	suoritusvuosi
MUUT AMMATTIOPINNOT 35 OP					
04VAPVAL Vapaasti valittavat opinnot 15 op					
04VVAMM010 Ammatillinen kasvu 3 op					

Liiketalouden koulutuksen opintojen kuvaus 210 op

LIIKETALouden ALAN KOULUTUSOHJELMA

Tutkinto: Liiketalouden alan ammattikorkeakoulututkinto
Tutkintonimike: Tradenomi AMK
Laajuus: 210 opintopistettä
Kesto: 3,5 vuotta

Oppimiskäsitys LAMKissa

Lahten ammattikorkeakoulussa oppiminen pohjautuu yhteisiin arvoihin, jotka ovat luottamus, avoimuus, asiakaslähtöisyys, toisen ihmisen arvostaminen ja uudistuminen. Näiden arvojen tavoittelun kautta monialaisen ja moniammatillisen ammattikorkeakoulun asiantuntijayhteisön on mahdollista oppia ja uusiutua yhdessä.

Oppimisympäristö ja -yhteisö tukevat opiskelijan kasvua itsenäiseksi, vastuulliseksi ammatilliseksi asiantuntijaksi, joka on aktiivisessa vuorovaikutuksessa yhteisönsä kanssa yhdessä oppien, jolloin tieto on yhteisöllisesti rakennettua. Monipuoliset oppimisympäristöt edistävät työelämävalmiuksien kehittymistä.

Lahten ammattikorkeakoulussa oppimisen ja osaamisen kehittymisen linjaukset kuvataan pedagogisessa strategiassa. Tässä oppimisen tarkastelu perustuu integroivaan pedagogiikkaan. Se näyttäytyy LAMKissa oppimisympäristönä, jossa opetus, ohjaus ja arviointi nivoutuvat yhteen. Oppimisprosessissa liitetään yhteen pedagogisiin keinoihin alakohtaiset ja yhteiset kompetenssit, perusopinnot ja ammattiopinnot, tutkimus- ja kehittämishankkeet sekä erilaiset projektit opetukseen, teorian käyttöön kokemuksiin ja yksilön oppiminen yhteisön oppimiseen. Oppimisympäristöt suunnitellaan niin, että eri alojen ja eri koulutustasojen oppijoilla on mahdollisuus työskennellä moniammatillisesti, kansainvälisesti ja nykytekniikkaa hyödyntäen.

Opiskelijana LAMKissa

Ammattikorkeakoulun opiskelija on itsenäinen sekä vastuullinen omasta oppimisestaan ja toimii aktiivisessa vuorovaikutuksessa yhteisönsä kanssa. Oppiminen liitetään yhä enemmän tutkimus- ja kehittämishankkeisiin sekä aitoihin työtilanteisiin. Tutkiva ja kehittävä työote perustuu oivaltamisen iloon, uteliaisuuteen, avoimuuteen ja luovuuteen. Se on edellytys integroivan pedagogiikan onnistumiselle ja luonnollinen osa jokaisen opiskelijan oppimista ja opettajan työtä. Tietoperusta ja työelämälähtöiset osaamistavoitteet yhdistyvät tutkivassa ja kehittävässä työotteessa. Keskeistä on innovatiivisuus, kriittinen ajattelu, kokemuksellisuus, luovuus ja yhteisöllinen uuden tiedon muodostaminen. Oppimisprosessin aikana opiskelija kasvaa itsenäiseksi, vastuulliseksi ammatilliseksi asiantuntijaksi, joka on aktiivisessa vuorovaikutuksessa yhteisönsä kanssa.

Opettajuus LAMKissa

Opettaja on opiskelijan tuki ja toisaalta pedagoginen asiantuntija. Opettajan osaaminen on moniulotteista. Siihen kuuluu oman ammattialan osaamisen lisäksi vahva eettinen osaaminen, rohkea pedagoginen toiminta, kyky toimia moniammatillisen työyhteisön jäsenenä, taito työskennellä organisaation erilaisissa tehtävissä, kehittämisoaaminen ja kyky toimia monikulttuurisissa tilanteissa.

LAMKissa korostetaan tutkivaa ja kehittävää työotetta. Se on perusta jatkuvalle uuden tiedon, taidon ja hyvien käytänteiden levittämiselle. Opettaja tutkii ja kehittää yhdessä opiskelijan kanssa työelämäosaamista. Opettaja osallistuu konferensseihin ja tuottaa artikkeleita ja julkaisuja sekä ammatillisiin että tieteellisiin julkaisuihin ja muille foorumeille. Uuden tiedon luomisella voidaan ratkoa työelämästä nousevia kvalifikaatiovaatimuksia eli uusia osaamistarpeita.

Opintojen ja oppimisen ohjaus

Ammatillisen asiantuntijuuden kasvua sekä ammatti-identiteetin etsimistä ja vahvistumista voi oppia erilaisissa tilanteissa ja eri tavoin. Tätä prosessia tuetaan kokonaisvaltaisella ohjauksella. Opintojen ja oppimisen ohjaus on pedagogisen ja muun tuen antamista opiskelijoille. Tavoitteena on opiskelutaitojen parantaminen ja opiskelijan hyvinvoinnin tukeminen. Ohjaus alkaa opintoihin haettaessa ja kestää opintojen ajan. Ohjaus muuttuu vähitellen uraohjaukseksi opintojen loppuvaiheessa ja alunperin opintoihin valmistuttua. Ohjausprosessissa tuetaan erilaisia oppijoita ja elinikäistä oppimista.

Opiskelijaa ohjataan opintopolun eri vaiheissa. LAMKissa ohjausprosessi jaetaan neljän osaprosessin kautta. Ne ovat: 1) Perehdyttäminen ja ryhmäyttäminen, joiden tavoitteena on antaa välineitä toimia uudessa oppimisympäristössä ja saada yhteisön tukea oppimiseen. 2) HOPSin laatiminen, jossa opintoja henkilökohtaistamalla opiskelija motivoituu tavoitteelliseen ja vastuulliseen opiskeluun aiemmin opittua hyödyntämällä ja uutta oppimalla. 3) Opintojen eteneminen, joka tähtää tutkinnon suorittamiseen määräajassa. 4) Valmistuminen, jolloin tavoitteina ovat oman asiantuntemuksen tason ja vahvuuksien tunnistaminen, työelämään siirtymisen sujuvoittaminen ja oman työuran hahmottaminen.

Ohjausta toteutetaan mm. tutoroinnin avulla. Tutoroinnilla ymmärretään opettajan ja opiskelijan välistä yhteistyötä. Sillä edistetään oppimista ja opiskelijan itsenäistä oppimisprosessin hallintaa sekä oppimisyhteisöön integroitumista. Lahden ammattikorkeakoulussa toteutetaan sekä opettaja- että opiskelijatutorointia eli vertaistutorointia. Lisäksi ohjaukseen osallistuu koko henkilökunta kukin omalla, kehittyvällä asiantuntemuksellaan.

Oppimisympäristöt

Oppimisympäristö on paikka, tila, yhteisö tai toimintakäytäntö (fyysinen, psyykinen, sosiaalinen ja virtuaalinen), jonka tarkoituksena on edistää oppimista ja mahdollistaa elinikäinen oppiminen. Oppimiseen sisältyy erilaisia työtapoja, jotka tukevat opiskelijan ammatillisen asiantuntijuuden kasvua. Tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiohankkeet toimivat monialaisina oppimisympäristöinä, joissa opiskelija ratkoo aitoja työelämän ongelmia ja verkottuu erilaisten toimijoiden kanssa.

LAMKin oppimisympäristö perustuu yhteisölliseen, aikaan ja paikkaan sitoutumattomaan toimintaan, missä edistetään oppijan itseohjautuvuutta ja oman oppimisprosessin omistajuutta. Opiskelussa käytetään monipuolisia ja innovatiivisia työmuotoja, jotka tukevat opiskelijan yksilöllistä oppimisprosessia. Opiskelija osallistuu itse aktiivisesti oppimisympäristön kehittämiseen yhdessä opettajien ja toisten opiskelijoiden kanssa. Uusissa, monimuotoisissa oppimisympäristöissä opiskelu vaatii myös opiskelijoilta uusia tapoja toimia. Tässä heitä tukevat ja ohjaavat opettajat, toiset opiskelijat sekä käytettävät menetelmät.

Oppimisympäristöt vaihtelevat alakohtaisesti ja ne huomioivat erilaiset oppijat ja erilaiset tavat oppia. Tulevaisuuden tavoitteena on luoda oppimisympäristöjä, joissa mahdollistuu monialaisten ja työelämälähtöisten hankkeiden toteuttaminen. Oppilaitoksen tarjoamat erilaiset oppimisen työkalut ovat joustavasti integroitavissa opiskelijoiden sekä työelämän laitteisiin ja ympäristöihin.

Oppimisympäristö mahdollistaa elinikäisen oppimisen. Oppiminen on oppilaitosrajoista ja ajasta riippumatonta. Näin opiskelija työskentelee yhtäältä aidoissa työelämän tilanteissa ja toisaalta virtuaalisissa ympäristöissä. Tällaiset toimintatavat mahdollistavat myös työelämän joustavan tulon osaksi oppimisympäristöä. Tällainen toimintaympäristö synnyttää ja ylläpitää toimijoissa uteliaisuutta ja oppimisen iloa. Tämän ilon opiskelija vie mukanaan työelämäänsä. LAMKissa hyödynnetään myös Tuoterenkaan tuotantolaitoksia ja tehtaita. Niissä eri alojen opiskelijat kehittävät tuotantoon ja työhönvalmennukseen liittyviä toimintoja.

Oppimisen ja osaamisen arviointi

Arviointi ohjaa opiskelijaa tavoitteelliseen ja elinikäiseen oppimiseen. Arvioinnilla tuetaan opiskelijan ammatillisen asiantuntijuuden kasvun prosessia. Arviointi perustuu osaamisperustaiseen arviointiin, jolloin opiskelijan osaamista arvioidaan suhteessa opintojakson tavoitteisiin ja arviointikriteereihin, jotka on kuvattu opetussuunnitelmassa. Arviointimenetelmät valitaan siten, että niiden avulla voidaan mahdollisimman hyvin toteuttaa osaamisen arviointia.

Arvioinnissa hyödynnetään opiskelijoiden tekemiä itse- ja vertaisarviointeja sekä työelämän edustajan arvioita. Opiskelijalla on mahdollisuus myös aiemmin tai muualla hankitun osaamisen tunnistamiseen ja tunnustamiseen (AHOT). Arvioinnin avulla opiskelija voi seurata oman osaamisensa ja omien tavoitteidensa kehittymistä suhteessa ammatin asettamiin kompetenssivaatimuksiin. Opiskelija oppii sekä oman oppimisen että toisen oppimisen ja osaamisen arviointia. Korkeakoulumaiset näytöt ovat osa arviointitoimintaa tulevaisuuden korkeakouluissa.

Opintojaksot arvioidaan numeerisesti asteikolla 0 - 5 tai hyväksytty/hylätty -periaatteella. Arviointikriteerit on kuvattu toteutussuunnitelmissa.

Opetussuunnitelman tausta ja rakenne

Lahden ammattikorkeakoulun opetussuunnitelmat noudattavat kansallista tutkintojen viitekehystä (National Qualifications Framework, NQF), mikä pohjautuu eurooppalaiseen (European Qualifications Framework, EQF) tutkintojen viitekehykseen. Tutkintojen edellyttämä osaaminen (oppimistulokset) kuvataan tietoina, taitoina ja kompetensseina (pätevyyksinä), joten opetussuunnitelmat ovat opiskelijälähtöisiä ja osaamisperustaisia.

Kansallisessa tutkintojen viitekehyksessä ammattikorkeakoulututkinto asetuu tasolle kuusi, jolla osaaminen kuvataan seuraavasti: - Hallitsee laaja-alaiset ja edistyneet oman alansa tiedot, joihin liittyy teorioiden, keskeisten käsitteiden, menetelmien ja periaatteiden kriittinen ymmärtäminen ja arvioiminen. - Ymmärtää ammatillisten tehtäväalueiden ja/tai tieteenalojen kattavuuden ja rajat. - Hallitsee edistyneet taidot, jotka osoittavat asioiden hallintaa, kykyä soveltaa ja kykyä luoviin ratkaisuihin, joita vaaditaan erikoistuneella ammatti-, tieteen- tai taiteenalalla monimutkaisten tai ennakoimattomien ongelmien ratkaisemiseksi. - Kykenee johtamaan monimutkaisia ammatillisia toimia tai hankkeita tai kykenee työskentelemään itsenäisesti alan asiantuntijatehtävissä. - Kykenee päätöksentekoon ennakoimattomissa toimintaympäristöissä. - Perusedellytykset toimia alan itsenäisenä yrittäjänä. - Kykenee vastaamaan oman osaamisensa arvioinnin ja kehittämisen lisäksi yksittäisten henkilöiden ja ryhmien kehityksestä. - Valmius jatkuvaan oppimiseen. - Osaa viestiä riittävästi suullisesti ja kirjallisesti sekä alan että alan ulkopuoliselle yleisölle. - Kykenee itsenäiseen kansainväliseen viestintään ja vuorovaikutukseen toisella kotimaisella ja vähintään yhdellä vieraalla kielellä.

Opetussuunnitelmien rungon muodostavat sekä ammatilliset että kaikille aloille yhteiset kompetenssit eli osaamisalueet.

Kaikille yhteiset osaamisalueet ammattikorkeakoulututkinnoissa ovat:

OSAAMISALUE	OSAAMISEN KUVAUS
OPPIMISEN TAIDOT	- osaa arvioida ja kehittää osaamistaan ja oppimistapojaan - osaa hankkia, käsitellä ja arvioida tietoa kriittisesti - kykenee ottamaan vastuuta ryhmän oppimisesta ja opitun jakamisesta
EETTINEN OSAAMINEN	- kykenee ottamaan vastuun omasta toiminnastaan ja sen seurauksista - osaa toimia alansa ammattieettisten periaatteiden mukaisesti - osaa ottaa erilaiset toimijat huomioon työskentelyssään - osaa soveltaa tasa-arvoisuuden periaatteita - osaa soveltaa kestäväen kehityksen periaatteita - kykenee vaikuttamaan yhteiskunnallisesti osaamistaan hyödyntäen ja eettisiin arvoihin perustuen
TYÖYHTEISÖOSAAMINEN	- osaa toimia työyhteisön jäsenenä ja edistää yhteisön hyvinvointia - osaa toimia työelämän viestintä- ja vuorovaikutustilanteissa - osaa hyödyntää tieto- ja viestintäteknisiä oman alansa tehtävissä - kykenee luomaan henkilökohtaisia työelämäyhteyksiä ja toimimaan verkostoissa - osaa tehdä päätöksiä ennakoimattomissa tilanteissa - kykenee työn johtamiseen ja itsenäiseen työskentelyyn asiantuntijatehtävissä - omaa valmiuksia yrittäjyyteen
INNOVAATIO-OSAAMINEN	- kykenee luovaan ongelmanratkaisuun ja työtapojen kehittämiseen - osaa työskennellä projekteissa - osaa toteuttaa tutkimus- ja kehittämishankkeita soveltaen alan olemassa olevaa tietoa ja menetelmiä - osaa etsiä asiakaslähtöisiä, kestäviä ja taloudellisesti kannattavia ratkaisuja
KANSAINVÄLISTYMISOOSAAMINEN	- omaa alansa työtehtävissä ja niissä kehittämisessä tarvittavan kielitaidon - kykenee monikulttuuriseen yhteistyöhön - osaa ottaa työssään huomioon alansa kansainvälisyys-kehityksen vaikutuksia ja mahdollisuuksia

Yhteisten kompetenssien tärkeys ja painotus vaihtelevat eri tutkinnoissa, minkä vuoksi ne integroidaan alakohdaksiin kompetensseihin sisällöllisten, pedagogisten ja oppimisympäristöihin liittyvien ratkaisujen avulla.

Kansainvälisyys

Maa- ja maailmanlaajuisten ja erityisesti Eurooppaa koettelevan taloustaantumien pyörteissä korkeakoulujen on parannettava oppimistuloksia, työelämäyhteyksiään, TKI-toiminnan tasoa sekä kansainvälistä verkottumista. EU 2020 -strategian ja sen lippulaiva-ajattelun mukaisesti uuden kasvun tärkeänä osana on laadukas korkeakoulutus. Toisaalta kilpailu kansainvälistyvistä koulutusmarkkinoista kiihtyy ja haastaa suomalaiset korkeakoulut systemaattiseen koulutuksen laadun ja TKI-toiminnan kilpailukyyn parantamiseen.

Opetussuunnitelmien laadunvarmistus

Lahden ammattikorkeakoulun opetussuunnitelmien toteutumista arvioidaan osana pedagogisen strategian ja Lahden ammattikorkeakoulun strategian seurantaan. LAMKin strategiassa on määritelty keskeisimmät opetuksen ja osaamisen kehittämisen tavoitteet ja mittarit. Arvioiteja ovat mm. opintojaksopalautteet, opetussuunnitelmien ja koulutusalojen/yksiköiden itsearviointit sekä eri alojen pedagogiset katselmukset osana vuosisuunnitteluprosessia.

LAMKin tasolla järjestetään vuosittain arviointi- ja kehittämisfoorumeita strategisesti tärkeistä teemoista. Valmistuneiden opiskelijoiden palautetta kerätään sijoittumis seurannan (vuosi valmistumisesta) ja uraseurannan (5 vuotta valmistumisesta) avulla.

LIKETALouden ALA

Tradenomin tutkinto

Tradenomi (Bachelor of Business Administration) on liiketalouden alan ammattikorkeakoulu-tutkinto, jonka laajuus on 210 opintopistettä ja suoritamisaika keskimäärin 3,5 vuotta. Liiketalouden koulutus keskittyy liiketoimintaosaamisen, vieraiden kielten ja kansainvälistymistaitojen rakentamiseen ja valmistaa monitaitoisia business-asiantuntijoita markkinoinnin, taloushallinnon tai henkilöstöjohtamisen sekä viestinnän asiantuntija-, kehittämis- tai esimiestehtäviin yrityksissä ja muissa organisaatioissa. Koulutus antaa hyvät valmiudet myös yrittäjänä toimimiseen sekä kansainvälisiin tehtäviin.

Tradenomin tutkinto antaa pätevyyden hakea sellaisia virkoja ja julkisia tehtäviä, joihin on säädetty pätevyysvaatimukseksi korkeakoulu- tai alempi korkeakoulututkinto. Tradenomeja työllistyy runsaasti palvelualoille sekä teknologiateollisuuden, tukku- ja vähittäiskaupan, finanssialan, valtion ja kuntien palvelukseen.

Lahden ammattikorkeakoulussa on valittu strategisiksi painoaloiksi muotoilu, ympäristö, ja hyvinvointipalveluiden kehittäminen. Ne toteutuvat liiketalouden alan opinnoissa erityisesti ammattiopinnojen moduuleissa sovellettavien tutkimus- ja kehityshankkeiden ja -projektien kohdoteemoina ja monialaisena yhteistyönä LAMKin muiden koulutusalojen kanssa, joille voidaan tuoda liiketoiminta- ja kaupallistamisosaamista. Toimintaa ohjaavina profiileina ovat integroiva pedagogiikka, käytäntölähtöinen innovaatiotoiminta ja opiskelijayrittäjyys.

Opintojen eteneminen

Ensimmäisenä vuonna tradenomiopinnoissa paneudutaan liiketoiminnan perusteisiin soveltaen opittua tietoperustaa suoraan käytännön yritystoimintaan. Opiskelijat tutustuvat valitsemansa yrityksen toimintaan sen eri osa-alueilla ja laativat kohdeyrityksestä liiketoimintaprosessien kuvauksia ja esittelyjä yritysportfolioon. Tällä tavoin harjaannutaan opettajien ohjaamina tutkimus- ja kehitystoimintaan yhteistyössä yritysten kanssa.

Toisena ja kolmantena vuonna keskitytään ammattiopintoihin, joita opiskelija voi valita ja yhdistellä oman ammatillisen uratavoitteensa mukaan varsin vapaasti. Keskittymällä valittuun teemaan saa urapolkuun varten syvemmän asiantuntijuuden mutta voi myös valita moduuleja eri teemoista ja hankkia laajempaa perusosaamista monialaisesti. Ammattiopinnot koostuvat 15 op:n moduuleista, joissa tietoperustan koostamisen lisäksi suoritetaan opettajien ohjaamina soveltavia käytännön innovaatiotehtäviä sekä projekti- ja suunnittelutehtäviä yhdessä yritysten ja yhteisöjen kanssa. Tavoitteena on kehittää ongelmanratkaisu- ja yhteistyövalmiuksia sekä kasvattaa yrittäjämäistä työtötta.

Henkilökohtaisia urapolkuja voi rakentaa esimerkiksi markkinoinnin, taloushallinnon, johtamisen ja viestinnän, liiketalouden logistiikan tai kansainvälisen kaupan tehtäviin. Tuutoropettajat ja koulutussuunnittelijat ohjaavat ja auttavat valinnoissa ja tukevat opintojen etenemistä. Aiemmin hankittua alan ammatillista osaamista voidaan arvioida ja hyödyntää tutkinnon osana.

Opintoihin kuuluu myös 30 opintopisteen laajuinen työharjoittelu yritysten tai yhteisöjen palveluksessa liiketalouden tehtävissä. Työharjoittelukohde valitaan yhdessä ja opettajat seuraavat harjoittelun laatua ja työtehtävien monipuolisuutta. Opintojen huipenneksena laaditaan osaamisen todentava oppinnytö, joka on yritystoimintaa kehittävä henkilökohtainen tutkimus-, kehitys- tai selvityshanke (15 op). Sen aihe löytyy usein jo tutussa työharjoittelukohteesta. Opiskelijalle nimetään henkilökohtainen ohjaava opettaja tukemaan työskentelyä tutkimushankkeen aikana.

Kansainvälisyys

Opinnot on mahdollista suorittaa kokonaan kansainvälisessä monikulttuurisessa ryhmässä englannin kielellä. Opintojen aikana on mainio tilaisuus rakentaa myös kansainvälisiä verkostoja monipuolisen lyhyt- tai pitkäkestoisien opiskelijavaihto-ohjelman puitteissa. Ulkomailta suoritetuista alan opintoista sekä työharjoittelua voi hyödyntää tutkinnon osana. LAMKilla on laaja yhteistyöverkosto alan arvostettujen korkeakoulujen kanssa Euroopassa, Aasiassa ja Amerikassa. Opiskelija voi suorittaa myös arvostetun kaksoistutkinnon opiskelemalla samanaikaisesti sekä LAMKissa että ulkomaisessa kumppanikorkeakoulussa. Runsa englanninkielinen sekä muiden vieraiden kielten opetustarjonta ja aktiivinen kanssakäyminen ulkomaisten vaihto-opiskelijoiden kanssa tukee kansainvälisyysosaamisen kehittämistä kotimaassakin.

Liiketalouden alan tradenomiopinnojen osaamistavoitteet

Opintojen tavoitteena on hankkia työelämässä tarvittava monipuolinen ja ajankohtainen osaaminen. Yleiset korkeakouluopinnoissa tavoitteena olevat osaamisalueet on kuvattu opinto-oppaan johdannossa aiemmin, niitä ovat **oppimisen taidot, eettinen osaaminen, työyhteisöosaaminen, innovaatio-osaaminen ja kansainvälistymisosaaminen.**

Oppimisen taidot kuvaavat oman osaamisen arviointia ja kehittämistä, tiedonhankintaa ja sen kriittistä arviointia sekä vastuunottoa ryhmän oppimisesta ja opitun jakamisesta. **Eettinen osaaminen** kuvaa omaa vastuullisuutta, ammattieettistä toimintaa, erilaisuuden huomioimista, tasa-arvoisuutta, kestäväns kehityksen huomioon ottamista ja yhteiskunnallista vaikuttamista. **Työyhteisöosaaminen** kuvaa toimintaa työyhteisössä ja yhteisön hyvinvoinnin edistämistä, viestintä- ja vuorovaikutustaitoja, tieto- ja viestintätekniikan hyödyntämistä, toimintaa verkostoissa, päätöksenteko-, johtamis- ja yrittäjyystaitoja sekä kykyä toimia asiantuntijana. **Innovaatio-osaaminen** kuvaa ongelmanratkaisukykyä, työskentelyä projekteissa, tutkimus- ja kehittämishankkeiden toteuttamista sekä kestävien ratkaisujen etsimistä. **Kansainvälistymisosaaminen** kuvaa kielitaitoa, taitoja toimia monikulttuurisessa yhteistyössä sekä kansainvälisen tilanteen huomioonottamista.)

Liiketalouden alan opinnot valmentavat tulevia tradenomeja lisäksi erityisesti seuraaviin osaamisalueisiin:

Verkosto-osaaminen:

Verkostojen rakentaminen, tietovirtojen hallinta, kumppanuuksien solmiminen ja ylläpito sekä yhteistyötaidot

Asiakasosaaminen:

Asiakkuuksien johtaminen, arvon tuottaminen asiakkaalle ja ongelmien ratkaisu; asiakkaan kohtaaminen sekä ratkaisujen esittely- ja myyntivalmiudet

Talousosaaminen:

Talousosaaminen, kannattavuuden hallinta, rahoituksen riittävyyden varmistaminen, sijoitusten hallinta, tilinpäätöstaidot ja verotusosaaminen

Johtamisosaaminen:

Management- ja leadership-valmiudet esimiestehtävissä, HRM-taidot eli henkilöresurssien johtaminen

Markkinointiosaaminen:

Tuotteiden ja palveluiden suunnittelun ja kaupallistamisen osaaminen ja kilpailukentässä toimiminen, brändin rakentaminen ja hallinta, markkinointiviestintä erityisesti sähköisessä mediassa

Vastuullisuusosaaminen:

Ekologinen, sosiaalinen ja taloudellinen kestävä kehitys, vastuullinen liiketoiminta

Oman ammatillisen henkilöbrändin rakentaminen:

Henkilökohtaiset vuorovaikutustaidot, business-etiketin hallinta ja oman ammatillisen osaamisen esittäminen

Tutkinnon tuottama ydinosaaminen muodostuu perusopinnoista, tutkimustyötä tukevista menetelmäopinnoista, työharjoittelusta ja opinnäytetyöstä. Täydentävä osaaminen rakentuu ammattiopintojen moduuleista henkilökohtaisen urapolkutavoitteen ja opintosuunnitelman mukaan.

Ydinosaaminen 150 op

Opiskelijan ydinosaaminen (150 op) koostuu perusopinnoista 75 op, harjoittelusta 30 op, syventävistä tutkimusopinnoista 5 op ja opinnäytetyöstä 15 op. Lisäksi Liiketalouden alan ammattiopintotarjonnasta opiskelijan tulee valita 25 op.

Perusopinnot 75 op

04LIIPER PERUSOPINNOT 75 OP

Yritysportfolio

PERUSOPINNOT

Yritysportfolio

Yritysportfolio on oppimis- ja arviointimuoto, joka yhdistää Liiketalouden yhteisiä perusopintoja ja toteuttaa integroivaa pedagogiikkaa: opintojaksojen tehtävät sovelletaan opiskelijatiimin itse valitsemaan kohdeyritykseen. Yritysportfoliotyöskentelyn tavoitteena on saada laaja käsitys yrityksen toiminnasta ja soveltaa perusopintojen teoretietoja käytännön liiketoimintaan TKI-hengessä. Työskentelyn tulokset kootaan sähköiseksi tietokokoelmaksi, joka esitellään ja luovutetaan kohdeyritykselle yritysportfolioseminaarissa. Tietopaketti voi toimia esimerkiksi perehdyttämisen apuna ja tarjota ideoita yritystoiminnan kehittämiseksi. STTK on myöntänyt Yritysportfoliolla työelämä tietouden kehittämisspalkinnon.

Yritysportfolioon kuuluvat opintojaksot:

Tekstit, taulukot ja esitysmateriaalit 5 op

Innovaatio- ja projektityötaidot 5 op

Organisaatio ja henkilöstöjohtaminen 4 op

Taloushallinto 4 op

Talous- ja rahoitusmatematiikka 4 op

Asiakassuhteet ja markkinointi 4 op

Yrityksen oikeudellinen riskienhallinta 3 op

Yhteisöviestintä ja monikulttuurisuustaidot 5 op
Englannin kieli ja viestintä 3 op

Liiketoimintaosaaminen 30 op

PERUSOPINNOT 75 OP

04LIITOI Liiketoimintaosaaminen 30 op

Opiskelija

- ymmärtää vastuullisen ja kannattavan liiketoiminnan periaatteet ja keskeiset käsitteet mm. henkilöstöjohtamisen, taloushallinnon, asiakassuhteiden ja markkinoinnin sekä logistiikan aloilta
- perehtyy valittuun kohdeyritykseen ja laatii kuvaukset sen keskeisistä liiketoimintaprosesseista
- osaa analysoida yrityksen toimintoja ja laatia kehittämissuhteita
- osaa laatia yritysasettelun
- omaksuu yrittäjämäisen työotteen ja osaa toimia aktiivisena kehittämissuhteiden jäsenenä
- hallitsee innovatiivisen projektityöskentelyn

04LI000 Tekstit, taulukot ja esitysmateriaalit 5 op

04LI000 TEKSTIT, TAULUKOT JA ESITYSMATERIAALIT 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa käyttää taulukkolaskennan, tekstinkäsittelyn ja esitysmateriaalien IT-sovelluksia
- hallitsee sovelluksien käytön muuta oppimista tukevasti.

Sisältö

Taulukkolaskennan, tekstinkäsittelyn sekä esitysmateriaalien IT-sovellusten perusteet.

Toteutus ja arviointi

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen ja oppimistehtävät
Arviointi asteikolla 1 – 5.

Oppimateriaali

Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali.

Innovaatio- ja projektityötaidot 5 op

04LI001 INNOVAATIO- JA PROJEKTITYÖTAIDOT 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa osoittaa perehtyneensä erilaisiin opintojen aikana sovellettaviin oppimismenetelmiin
- osaa työskennellä tiimissä ja yhteistyöverkostoissa
- osaa työskennellä projekteissa projektiryhmän jäsenenä
- osaa johtaa erilaisia projekteja
- osaa selostaa mitä luovalla ajattelulla tarkoitetaan, mitä vaiheita innovaatioprosessissa on sekä mitä menetelmiä näissä käytetään
- osaa hyödyntää innovatiivista ajattelua ja menetelmiä erilaisissa organisaatioissa

Sisältö

Oppimistyyli, oman oppimisen arviointi, ongelmakeskeisiin oppimismenetelmiin tutustuminen, tiimityön perusteet, projektinhallinta, innovaatiotoiminta ja luova ajattelu.

Suoritustapa ja arviointi

1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen.

2. Etäopetus: oppimistehtävät ja yritysportfolio.

Arviointi asteikolla 1 – 5.

Opiskelumateriaali

Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali.

Organisaatio ja henkilöstöjohtaminen 4 op

04LII002 ORGANISAATIO JA HENKILÖSTÖJOHTAMINEN 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa organisaatorakenteet ja tunnistaa eri toimijoiden roolit organisaatiossa
- osaa pääkohdat keskeisimmistä työlainsäädännön säädöksistä
- osaa työsuhteen elinkaaren
- osaa tarkastella henkilöstöjohtamista työyhteisössä
- osaa avustaa rekrytoinnissa

Sisältö

Organisaatio käsitteenä ja organisaatorakenteet, työlainsäädäntö organisaation toiminnan ja henkilöstöjohtamisen säätelijänä, henkilöstöjohtaminen ja henkilöstötoiminnot organisaatiossa, työsuhteen elinkaari

Suoritustapa ja arviointi

Oppimistehtävät, lähiopetus ja virtuaalioppiminen. Hyväksytyt suorituksen arviointi asteikolla 1-5. Oppimistehtävät tehdään tekstinkäsittely- ja esitysmateriaalityökaluin. Osa oppimistehtävistä esitellään suullisesti yleisölle.

Opiskelumateriaali

Erikseen sovittava materiaali

Taloushallinto 4 op

04LII003 TALOUSHALLINTO 4 OP

Osaamistavoitteet

- ymmärtää taloushallinnon roolin ja laskentatoimen tehtävät yrityksessä
- osaa laatia pienen yrityksen kirjanpidon ja tilinpäätöksen atk-avusteisesti
- hallitsee arvonlisäverotuksen toimintaperiaatteet
- osaa arvioida tilinpäätöslaskelmien perusteella yrityksen taloudellista tilannetta

Sisältö

Laskentatoimen tehtävät, kirjanpitovelvollisuus yritystoiminnassa, tilikauden kirjanpidon vaiheet, tiliryhmät ja kirjaussäännöt, hankintamenon jaksottaminen, arvonlisäveron määräytyminen ja kirjaaminen, tilinpäätösasiakirjat

Suoritustapa ja arviointi

1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, harjoitustehtävät ja tentti
2. Etäopetus: Itsenäinen oppimistehtävä, yritysportfolio
Arviointi asteikolla 1 – 5.

Opiskelumateriaali

Tomperi, S.2014.Käytännön kirjanpito ja harjoituskirja. Edita. Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali.

Talous- ja rahoitusmatematiikka 4 op

04LII004 TALOUS- JA RAHOITUSMATEMATIIKKA 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee talouselämässä tarvittavat keskeiset talousmatematiikan laskentamenetelmät
- tuntee niiden käyttöarvon erityisesti rahaan liittyvissä käytännön tilanteissa.
- hallitsee talousmatematiikan taulukkolaskentasovellukset

Sisältö

Prosenttilaskennan soveltaminen verotusta, hinnoittelua ja rahan kotimaista ja ulkomaista arvoa käsittelevissä tehtävissä, indeksien merkitys talouselämää analysoitaessa, korko- ja koronkorkolaskenta selvittäessä pääoman hintaa, tuottoa ja kannattavuutta, säännönmukaisesti toistuvien talletusten ja maksujen hallinta, rahoitusmuodot.

Laskelmien soveltaminen taulukkolaskentaohjelmalla

Suoritustapa ja arviointi

Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla ja laskuharjoituksissa, yksilö- ja ryhmätehtävät, tentti.

Arviointi asteikolla 1 – 5.

Kurssista 1 op osuus on taulukkolaskentaa

Opiskelumateriaali

Saaranen, P., Koltola, E., Pösö J. 2003. Liike-elämän matematiikka. Edita Prima Oy, Helsinki Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali.

Asiakassuhteet ja markkinointi 4 op

04LII005 ASIAKASSUHTEET JA MARKKINOINTI 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa toimia asiakaslähtöisesti ja suunnitella toimintaa asiakkaiden tarpeiden pohjalta
- osaa analysoida markkinoinnin sisäistä ja ulkoista toimintaympäristöä ja niiden merkitystä yrityksen menestymiselle
- osaa ottaa huomioon kuluttajakäyttäytymiseen ja ostopäätösten tekoon vaikuttavien tekijöiden merkityksen markkinoinnissa
- hallitsee markkinoinnin peruskäsitteet ja tehtävät yrityksessä
- osaa soveltaa markkinointia asiakaslähtöisesti
- osaa hyödyntää taitto-ohjelmaa viestintämateriaalin tuottamisessa.

Suoritustapa ja arviointi

Aktiivinen osallistuminen luennoilla ja harjoitustöissä, yritysportfolio ja tentti. Arviointi 1 - 5.

Opiskelumateriaali Lähiopetus:

Bergström, S. & Leppänen, A. 2011. Yrityksen asiakasmarkkinointi. Edita, Helsinki. Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottavat materiaalit.

Logistiikka ja kaupan asiakirjat 4 op

04LII006 LOGISTIikka JA KAUPAN ASIAKIRJAT 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- tuntee logistiikan terminologian
- ymmärtää arvoketjun muodostumisen ja logistiikan mahdollisuudet vaikuttaa yrityksen kannattavuuteen
- tuntee ostoprosessin , varastoinnin sekä tuotannon perusteet
- saa valmiuksia käyttää toiminnan kehittämisen ja valvonnan menetelmiä
- ymmärtää toimitusehtolausekkeet toimitusta ohjaavana kauppasopimuksen osana
- osaa laatia toimitusketjuun liittyvät kaupan kirjeet.

Sisältö

Logistiikkakäsite, ostotoiminta, toimitusehtolausekkeet, varastointi, tuotannon perusteet, menetelmiä: varaston kiertonopeus, toimituserän koonmäärittäminen, ABC-analyysi jne. Logistiikka-asiakirjojen täyttäminen.

Suoritustapa ja arviointi

1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, vierailija/vierailu, yritysportfolio, kirjallinen tentti. Kirjallisten asiakirjojen tuottaminen

Arviointi asteikolla 1 – 5.

Opiskelumateriaali

Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali.

Yrittäjyys ja yrityksen ulkoinen toimintaympäristö 15 op

PERUSOPINNOT 75 OP

04LIYRI Yrittäjyys ja yrityksen ulkoinen toimintaympäristö 15 op

Moduulin osaamistavoitteet

Opiskelija

- tuntee yrittäjyyden perusteet
- osaa tunnistaa liiketoimintamahdollisuuksia ja laatia liiketoimintasuunnitelman
- osaa soveltaa ongelmanratkaisun ja käytäntölähtöisen innovoinnin menetelmiä toimivien liikeideoiden kehittämiseen ja jalostamiseen
- ymmärtää kansantalouden perusmekanismien toimintaa ja suhdannevaihteluiden vaikutuksia yritystoimintaan sekä työllistämiseen
- osaa arvioida yrityksen oikeudellisia riskejä ja laatia sopimuksia
- osaa suorittaa tilastollisia analyysejä ja toteuttaa kvantitatiivisen tutkimuksen

Yrittäjyysopinnot 4 op

01PJYT YRITTÄJYYSOPINNOT 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- tuntee yrittäjyyden perusteita ja suomalaista yritystoimintaa
- tunnistaa liiketoimintamahdollisuuksia
- osaa arvioida liikeideaa ja sen menestymismahdollisuuksia
- osaa laatia liiketoimintasuunnitelman

Sisältö

Sisäinen ja ulkoinen yrittäjyys. Yrittäjyys Suomessa. Toimintaympäristöanalyysi. Liikeidea ja sen merkitys. Liiketoimintasuunnitelman osa-alueet sekä rahoitus- ja kannattavuuslaskelmat. Liikeideavideo ja liikeideakilpailu.

Suoritustapa ja arviointi

Lähi- ja etätyöskentely: oppimistehtävät, liiketoimintasuunnitelma ja harjoitustyöseminaari. Arviointi: Liiketoimintasuunnitelma ja liikeideavideo asteikolla 0-5, harjoitustyöseminaari/tentti.

Vaihtoehtoiset suoritustavat

1. Verkkototeutus, aloitusinfo. Tehtävät kuten lähikurssilla, tentti. Arviointi: liiketoimintasuunnitelma ja tentti asteikolla 0-5.

2. NY Oma yritys -ohjelma. Toteutus: vuosikellon mukaan. Arviointi: hyväksytty/hylätty.
3. Toiminta opiskelijoiden osuuskunnassa. Arviointi: hyväksytty/hylätty.

Opiskelumateriaali

Repassa oleva ja erikseen sovittava materiaali.

Kansantalous 3 op

04LII007 KANSANTALOUS 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää kansantalouden toiminnan peruslainsäädännön
- hallitsee kuluttaja- ja tuottajateorian peruskäsitteet
- hallitsee markkinamekanismin toiminta-ajatuksen
- ymmärtää työttömyyden ja inflaation syyt ja seuraukset
- ymmärtää suhdannevaihtelun taustan ja seuraukset

Sisältö

Mikro- ja makrotalousteorian peruskäsitteet, hyödykemarkkinoiden perusmallit, työvoimamarkkinat, inflaatio, kiertokulkuajattelu, suomalainen suhdannevaihtelu, talouspolitiikan perusajatus.

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus, oppimistehtävät, loppuentti.

Arviointi asteikolla 1 - 5.

Opiskelumateriaali

Pekkarinen, J & Sutela, P. - kirjallisuus soveltuvin osin.

Yrityksen oikeudellinen riskienhallinta 3 op

04LII008 YRITYKSEN OIKEUDELLINEN RISKIENHALLINTA 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää oikeudellisen riskienhallinnan merkityksen liiketoiminnan menestyksen kannalta
- ymmärtää sopimuksen elämänsäajan ja sen eri vaiheisiin liittyvän oikeudellisen riskienhallinnan
- osaa ottaa huomioon oikeudellisen riskienhallinnan opit suunnitellessaan uusia liikesuhteita
- osaa ottaa huomioon oikeudellisen riskienhallinnan opit tehdessään liiketoiminnan sopimuksia
- osaa ottaa huomioon oikeudellisen riskienhallinnan opit toteuttaessaan liiketoiminnan sopimuksia
- pystyy laatimaan sopimusehtoja oikeudellisen riskienhallinnan huomioon ottaen

Sisältö

Oikeudellinen riskienhallinta liiketoiminnan sopimuksissa.

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät, välitentti sekä YPF-tehtävä.

Arviointi asteikolla 1 – 5, välitentti 50% ja YPF-tehtävä 50%.

Opiskelumateriaali

Luennot sekä luennoilla ja repussa erikseen ilmoitettava materiaali.

Tukevana opiskelumateriaalina: Suojanen, Kalevi: Opi oikeutta -teokset, uusien painos.

Tutkimusmenetelmien perusteet 5 op

04LII009 TUTKIMUSMENETELMIEN PERUSTEET 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- tuntee tieteellisen tutkimuksen periaatteet, lähestymistavat ja tavallisimmat yhteiskuntatieteiden tutkimusmenetelmät
- tuntee tutkimustyön vaiheet
- oppii arvioimaan menetelmien soveltuvuutta
- oppii arvioimaan tiedon luotettavuutta
- pystyy suorittamaan tavallisimmat tilastolliset analyysit
- oppii ymmärtämään tilastollisten tutkimusraporttien sisältöä
- osaa tehdä pienimuotoisen kvantitatiivisen lomakekyselyn analyyseineen

Sisältö

Yleiset kvantitatiiviset ja kvalitatiiviset menetelmät. Tutkimusongelman ymmärtäminen ja eri menetelmien soveltuvuus tutkimustarpeisiin. Tiedon luotettavuus ja yleistettävyyys. Tutkimussuunnitelman laatiminen ja pienimuotoisen tutkimuksen toteuttaminen.

Edeltävät opinnot

Tekstit, taulukot ja esitysmateriaalit.

Suoritustapa ja arviointi

Aktiivisuus kontaktiopetuksessa, oppimistehtävät, tutkimuksen suorittaminen ja esittäminen ja/tai tentti.

Arviointi asteikolla 0-5.

Opiskelumateriaali

Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. Muuna, tukevana, opiskelumateriaalina: Heikkilä Tarja.

2010, Tilastollinen tutkimus. Edita Prima OY, Helsinki

Viestintä ja vuorovaikutustaidot 15 op

PERUSOPINNOT 75 OP

04LII009 Viestintä ja vuorovaikutustaidot 15 op

Moduulin osaamistavoitteet

Opiskelija

- pystyy toimimaan tarkoituksenmukaisesti ja taitavasti työelämän vuorovaikutus- ja viestintätilanteissa.
- ymmärtää onnistuneen viestinnän merkityksen yhteisön toiminnan kannalta.
- osaa ottaa huomioon vastaanottajan, tilanteen ja alan vaatimukset sekä viestiä jäsentyneesti, ymmärrettävästi ja vakuuttavasti.
- kehittää monipuolisesti omia kirjallisia ja suullisia viestintätaitojaan.

Asiantuntijaviestintä 4 op

01SUO ASIANTUNTIJAVIESTINTÄ 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- arvioida ja tulkita erilaisten viestien merkityksiä ja kehittää omia viestintätaitojaan
- soveltaa suullisia ja kirjallisia viestintätaitoja tarkoituksenmukaisesti ja dialogisesti työelämän asiakastilanteissa
- soveltaa ryhmätyötaitoja kokous- ja neuvottelutilanteissa
- suunnitella ja tuottaa oikeakielisiä asiakastekstejä sekä tieteellisiä artikkeleita.

Sisältö

Työelämän tekstilajit, opiskelutekstit, artikkeli, ryhmätyön menettelytavat, kokouksen ja neuvottelut, puhe, suullinen raportointi.

Toteutus ja arviointi

Aktivoiva lähiopetus, verkkotehtävät, artikkeli, kielenhuollon koe.

Arviointi asteikolla 1–5

Arviointikriteerit

5 Opiskelija osaa

- tuottaa asiayhtäisiä artikkelitekstiä, joka täyttää lähdekriittisen tieteellisen tekstin kriteerit
- suunnitella ohjetekstejä ja raportteja eri kohderyhmille
- yhdistää erilaisia ryhmätyön menetelmiä kokous- ja neuvottelutilanteissa
- tulkita erityyppisten asiakkaiden viestintää ja tehdä sen pohjalta toiminnallisia johtopäätöksiä
- soveltaa suulliseen esitykseen opiskelualansa tietoa.

3 Opiskelija osaa

- tuottaa asiayhtäisiä esseetekstiä, jossa sovellettu lähdekritiikkiä
- tuottaa ohjetekstejä ja raportteja
- arvioida ryhmätyön menetelmien käyttöä kokous- ja neuvottelutilanteissa
- tulkita erityyppisten asiakkaiden viestintää
- suunnitella suullisen esityksen.

1 Opiskelija osaa

- tuottaa ammattialansa tekstiä
- tunnistaa ohjetekstejä ja raportteja
- määrittellä kokous- ja neuvottelutilanteen rakenteen
- verrata erityyppisten asiakkaiden viestintää
- kuvata suullisesti oman alansa ammattitilanteita.

Opiskelumateriaali

Jokin seuraavista:

- Kauppinen, A., Nummi, J. & Savola, T. 2010. Tekniikan viestintä. Helsinki: Edita Prima,
- Mattila, H., Ruusunen, T. ja Uola, K. 2006. Viestinnän työkaluja AMK-opiskelijalle. Helsinki: WSOY,
- Niemi, T., Nietosvuori, L. & Virikko, H. 2006. Hyvinvointialan viestintä. Helsinki: Edita Prima,
- Roivas, M. & Karjalainen, A.-L. 2013. Sosiaali- ja terveysalan viestintä. Helsinki: Edita,
- lisäksi verkkomateriaali.

01PINFO INFORMAATIOLUKUTAITO 1 OP

Osaamistavoitteet ja sisältö

Tiedonhankintataidot ovat tärkeä osa korkeakouluopiskelijan sujuvaa opiskelua, ammatillista kasvua ja menestymistä työelämässä. [Suomen korkeakoulujen informaatiolukutaitosuositus](#)

Opiskelija osaa:

- tunnistaa tiedontarpeensa ja tiedonhankinnan merkityksen opintojen eri vaiheissa
- hankkia opiskelussa tarvitsemää tietoa tehokkaasti ja monipuolisesti
- hyödyntää opiskelussa tarvittavia erityyppisiä lähdeaineistoja ja palveluja
- osaa arvioida tietoaineistoja lähdekriittisesti
- käyttää tietoa eettisesti

Verkkotyöskentely:

- hallitsee opiskelussa vaadittavat verkon hyödyntämisen taidot
- osaa käyttää Lahden ammattikorkeakoulussa hyödynnettäviä opetuksen ja opiskelun järjestelmiä
- ymmärtää tietoturvan, tietosuojan ja tekijänoikeuksien perusteet

Sisältö

Asiantuntijaviestinnän osioon liittyvän esseen / artikkelin tiedonhankinta. Eri alojen elektroniset tietoaineistot ja -kannat, Finna-portaali, avoimet verkkojulkaisut, tiedonhankintastrategiat ja hakutekniikat, tietoaineistojen tekijän- ja käyttöoikeudet sekä lisenssit, lähdekriittisyys kriteereineen.

Verkkotyöskentely:

- tietokoneen perushallinta
- Lahden ammattikorkeakoulun käytännöt: AD-tunnus & salasana, sähköposti, tulostus, langattoman verkon käyttö
- Lahden ammattikorkeakoulun opiskelun järjestelmien käyttötapojen perushallinta
- netiketin, tietoturvan ja tekijänoikeuksien perusteita

Suoritusajankohta

Osio on suositeltavaa suorittaa heti ensimmäisenä opiskeluvuotena, sillä hyvät tiedonhankinnan taidot ovat yksi sujuvan opiskelun edellytys. Verkkotyöskentelyn osuus suoritetaan heti opintojen alussa, koska verkon opiskelukäytön taidot ovat edellytys opinnoissa alkuun pääsemiselle.

Edeltävä osaaminen

-

Toteutus

Kontaktiopetuksena suoritavat

- info tieto- ja kirjastopalveluista, kontaktiopetus yhteistyössä Asiantuntijaviestinnän opetuksen kanssa, yksilö- ja ryhmäohjaus tiedonhankintaklinikalla, Informaatiolukutaidon osaamiskoe, korvaava opetus osaamiskokeessa kaksi kertaa hylätyille.
- [osaamiskokeen ja korvaavan opetuksen ajat ja paikat](#):

Verkkokurssina suoritavat (liittyy Asiantuntijaviestinnän verkkokurssiin omana osiona)

- verkkokurssin aloitusinfo, ohjatut tehtävät verkkokurssilla, tiedonhankintaklinikat: yksilö- ja ryhmäohjaus

Verkkotyöskentely: itsenäinen perehtyminen verkkomateriaaliin, harjoitukset ja näyttökoe (verkossa).

Arviointi

Osaamiskokeen tai verkkokurssin hyväksytyt/ hylätyt suoritus

Verkkotyöskentelyn näyttökokeen arviointi: hyväksytyt - hylätyt.

Oppimateriaali

- [Tiedonhankinnan opas wikissä](#)
- [Tiedonhallinnan perusteet / Virtuaaliammattikorkeakoulu](#)
- [Elektroniset tietoaineistot](#)
- Demo Informaatiolukutaidon osaamiskokeesta Repussa itsenäistä harjoittelua varten
- Verkkotyöskentely: verkkoympäristö: ohjeita ja harjoitteita

Yhteisöviestintä ja monikulttuurisuustaidot 5 op

04LII010 YHTEISÖVIESTINTÄ JA MONIKULTTUURISUUSTAITOT 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää viestinnän merkityksen yritysten tuloksenteon ja yhteistyön kannalta
- ymmärtää viestinnän vaikutuksen työtyytyväisyyteen ja maineenhallintaan
- ymmärtää viestinnän ja organisaatorakenteen yhteyden
- ymmärtää kulttuurierojen merkityksen viestinnässä
- osaa toteuttaa suunnitelmallisesti yrityksen sisäistä ja ulkoista viestintää
- osaa valita viestintään tarkoituksenmukaiset keinot ja kanavat
- pystyy rakentamaan teksteillään myönteistä yrityskuvaa.

Sisältö

Yhteisöviestinnän periaatteet ja tehtävät, viestintä maineenhallinnan osana, viestinnän suunnittelu, tiedottavat ja markkinoivat tekstit, yrityksen rekrytointiin liittyvä viestintä, monikulttuurinen työyhteisö, monikulttuurisuustaitojen kehittäminen

Suoritustapa ja arviointi

1. Lähi- ja etäopetus
2. Arvioitavat tehtävät: Yritysportfolio, case-tehtävä, mahdolliset yksilö- ja ryhmätehtävät. Portfolioseminaariesitys huomioidaan osana Yhteisöviestinnän arvosanaa.

Arviointi asteikolla T1 – K5.

Opiskelumateriaali

Juholin, E. 2008. Viestinnän vallankumous. Löydä uusi työyhteisöviestintä. Helsinki: WSOYpro

Juholin, E. 2013. Communicare. Kasva viestinnän ammattilaiseksi. Helsinki: Management Institute of Finland

Opettajan osoittama materiaali

Englannin kieli ja viestintä 3 op

01ENG ENGLANNIN KIELI JA VIESTINTÄ 3 OP

Osaamistavoitteet

Opintojakso on eurooppalaisen viitekehyksen tasolla B2 :”Ymmärtää pääajatuksat konkreetteja ja abstrakteja aiheita käsittelevistä monitahoisista teksteistä, myös oman erityisalansa käsittelystä. Viestiminen on niin sujuvaa ja spontaania, että pystyy säännölliseen vuorovaikutukseen syntyperäisen kanssa ilman, että se vaatii kummaltakaan osapuolelta ponnisteluja. Pystyy tuottamaan selkeää, yksityiskohtaista tekstiä hyvinkin erilaisista aiheista, esittämään mielipiteensä jostakin ajankohtaisesta ja selittämään eri vaihtoehtojen edut ja haitat.”

Yllä oleva kuvaus antaa taitotason, mutta se perustuu yleiskielen tavoitteisiin.

Kuvausta sovelletaan ammattialakohtaisesti.

Sisältö

Asiatyylinen viestintä (suullinen ja kirjallinen)

- keskustelutaidot ja suullinen esitystaito
- omasta koulutuksesta kertominen
- työhakemusasiakirjojen kirjoittaminen
- oman alan tekstejä ja perussanastoa
- verkkotietolähteiden käyttö
- rakenteita tarpeen mukaan aihekontekstissa.

Kulttuurintuntemus, oppimaan oppiminen ja oppimisstrategiat kuuluvat läpäisyaiheina kaikkiin osa-alueisiin.

Edeltävä osaaminen

Englannin kielessä vaaditaan lukion A/B-kieli tai vastaava taso. Kaikki opiskelijat osallistuvat ennen vieraan kielen opintojen alkua kirjalliseen lähtötasokokeeseen (poikkeuksena opiskelijat, jotka ovat ylioppilaskokeessa saaneet kyseisestä kielestä arvosanan M, E tai L). Kokeessa hylätyt ohjataan täydentämään kielitaitoaan.

Suoritustapa ja arviointi

Opintojakso suoritetaan osallistumalla aktiivisesti lähiopetukseen tai mahdollisesti tarjottavaan verkko-opetukseen ja läpäisemällä hyväksytysti suullinen osio ja kirjallinen tentti.

Opiskelijalla on myös mahdollisuus suorittaa korvaava koe (näyttökoe), mikäli hän katsoo omaavansa siihen valmiudet. Näyttökoe käsittää suullisen ja kirjallisen osion ja edellyttää opiskelijan koulutusohjelman ammatillisen perussanaston hallintaa. Hyväksytyt suoritus vastaa vieraan kielen 3 opintopisteen suorittamista.

Opiskelumateriaali

Koulutusohjelmakohtainen materiaali.

Ruotsin kieli 3 op

01RUO

01RUOK RUOTSIN KIELI KIRJALLINEN01RUOS RUOTSIN KIELI SUULLINEN

RUOTSIN KIELI 3 OP

Osaamistavoitteet

Opintojakso on eurooppalaisen viitekehyksen tasolla B1:

"Ymmärtää pääkohdat selkeistä yleiskielisistä viesteistä, joita esiintyy usein esimerkiksi työssä, koulussa ja vapaa-aikana. Selviytyy useimmissa tilanteissa matkustaessaan kohdekielillä alueilla. Pystyy tuottamaan yksinkertaista, johdonmukaista tekstiä tutuista itseään kiinnostavista aiheista. Pystyy kuvaamaan kokemuksia ja tapahtumia, uelmia, toiveita ja tavoitteita. Pystyy perustelemaan ja selittämään lyhyesti mielipiteitä ja suunnitelmia."

Yllä oleva kuvaus antaa taitotason, mutta se perustuu yleiskielen tavoitteisiin. Kuvausta sovelletaan ammattialakohtaisesti.

Sisältö

Asiatyylinen viestintä (suullinen ja kirjallinen)

- keskustelutaidot (sosiaalinen kanssakäyminen, tapaamiset, vierailut)
- puhelintilanteet
- työpaikkahakemus + CV
- sähköposti

Tietolähteiden käyttö ja sanakirjojen käyttö, lukutekniikka

- oman alan tekstit ja perussanasto

Oman koulutuksesta kertominen

Rakenteita tarpeen mukaan

Kulttuurituntemus, oppimaan oppiminen ja oppimisstrategiat kuuluvat läpäisyaiheina kaikkiin osa-alueisiin.

Edeltävä osaaminen

Opintojaksolle osallistuminen edellyttää lukion B-kielen tasoista kielen hallintaa. Kaikki opiskelijat osallistuvat ennen ruotsin kielen opintojen alkua kirjalliseen lähtötasokokeeseen (poikkeuksena opiskelijat, jotka ovat ylioppilaskokeessa saaneet kyseisestä kielestä arvosanan M, E tai L). Kokeessa hylätyt ohjataan täydentämään kielitaitoaan.

Suoritustapa ja arviointi

Opintojakso suoritetaan osallistumalla aktiivisesti lähiopetukseen ja läpäisemällä hyväksytysti suullinen ja kirjallinen tentti. Opiskelijalla on myös mahdollisuus suorittaa korvaava koe (näyttökoe), mikäli hän katsoo omaavansa siihen valmiudet. Näyttökoe käsittää suullisen ja kirjallisen osion ja edellyttää opiskelijan koulutusohjelman ammatillisen perussanaston hallintaa. Hyväksytyt suoritus vastaa ruotsin kielen 3 opintopisteen laajuisten opintojen suorittamista.

Arviointi asteikolla 1 – 5.

Opiskelumateriaali

Koulutusohjelmakohtainen materiaali.

Business-kielet ja kulttuuriosaaminen 15 op

PERUSOPINNOT 75 OP

04LIIBUS Business-kielet ja kulttuuriosaaminen 15 op

Moduulin osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää kielitaidon, vuorovaikutus- ja viestintätaitojen sekä kulttuurien tuntemuksen merkityksen osana yritysten kansainvälistä liiketoimintaosaamista ja omaa ammattitaitoa
- omaa vähintään kahden vieraan kielen taidon, joista ainakin toisessa kielessä hyvän suullisen ja kirjallisen liike-elämässä tarvittavan kielitaidon
- ymmärtää, että kulttuurien välisellä viestinnällä on keskeinen rooli työelämän viestintätilanteissa
- pystyy sopeutumaan muihin kulttuureihin ja osaa toimia monikulttuurisissa työyhteisöissä

1. kieli 10 op

1. KIELI 10 OP (Opiskelija valitsee ensimmäiseksi kielekseen kaksi 5 op:n saman kielen opintojaksoa alla olevasta

valikosta)

Englannin kieli ja viestintä:

04ENG201 Business Presentation Skills 5 ECTS

04ENG202 Business Communication 5 ECTS

04ENG210 Cross-cultural Competence in International Business 5 ECTS

04ENG204 Business Meetings and Negotiations 5 ECTS

04ENG208 Writing Skills 5 ECTS

04ENG209 World Cultures 5 ECTS

04ENG207 Effective Writing 5 ECTS

Ruotsin kieli ja viestintä:

04RUO201 Svenska i arbetslivet 5 op

04RUO202 Aktuellt i affärsvärlden 5 op

Saksan kieli ja viestintä:

04SAK203 Työelämän saksaa 1, 5 op

04SAK204 Työelämän saksaa 2, 5 op

Venäjän kieli ja viestintä:

04VEN204 Venäjän kaupallisen kielen perusteet 5 op

04VEN205 Yritysesittelyt venäjäksi 5 op

Ranskan kieli ja viestintä:

04RAN203 Ranskan jatkokurssi 5 op

04RAN204 Työelämän ranskaa 5 op

Espanjan kieli ja viestintä:

04ESP203 Espanjan jatkokurssi 5 op

04ESP204 Työelämän espanjaa 5 op

2. kieli 5 op

2. KIELI 5 OP (Opiskelija valitsee toiseksi kielekseen vähintään yhden 5 op:n opintojakson alla olevasta valikosta)

Joku kielten opintojakso 1. kieli -valikosta (kuitenkin eri kieli kuin 1. kieli)

Joku 5 op:n opintojakso alla olevasta valikosta:

Saksan kieli ja viestintä:

04SAK201 Saksan alkeet 1, 5 op

04SAK202 Saksan alkeet 2, 5 op

Venäjän kieli ja viestintä:

04VEN201 Venäjän alkeet 1, 5 op

04VEN202 Venäjän alkeet 2, 5 op

Ranskan kieli ja viestintä:

04RAN201 Ranskan alkeet 1, 5 op

04RAN202 Ranskan alkeet 2, 5 op

Espanjan kieli ja viestintä:

04ESP201 Espanjan alkeet 1, 5 op

04ESP202 Espanjan alkeet 2, 5 op

Ammattiopinnot

AMMATTIOPINNOT

Taloushallinnon moduulit 75 op

AMMATTIOPINNOT

Taloushallinnon moduulit 75 op

Taloushallintoon erikoistuva opiskelija osaa hahmottaa yrityksen taloutta kokonaisvaltaisesti sekä kotimaisessa että kansainvälisessä toimintaympäristössä. Valmistuttuun hän hallitsee kirjanpidon ja tilinpäätöksen laadinnan sekä yritysverotuksen toimintaperiaatteet. Edelleen hän osaa laatia rahoitussuunnitelmia, budjetteja ja talousraportteja päätöksenteon tueksi. Lisäksi hän kehittää liiketoimintaosaamista keskittyen erityisesti yrityksen taloudellisten menestystekijöiden analysointiin.

Ammatissa hän toimii talousasiantuntijatehtävissä. Tyypillisiä tehtävänimikkeitä ovat laskenta-assistentti, taloussuunnittelija, controller, kirjanpitäjä, palkanlaskija, pankkitoimihenkilö, sijoitusneuvoja ja talouspääällikkö. Opinnot antavat valmiudet toimia myös itsenäisenä yrittäjänä.

Hyvä tilinpäätöskäytäntö 15 op

AMMATTIOPINNOT

04TAL010 Hyvä tilinpäätöskäytäntö 15 op

Moduulin osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa kirjata erilaisia liiketapahtumia
- ymmärtää maksu- ja suoriteperusteisuuden eron
- osaa laatia kirjanpidon ja tilinpäätöksen atk-perusteisesti
- ymmärtää hyvän kirjanpitotavan periaatteet
- hallitsee tilinpäätöksen julkistamisen ja viranomaisraportoinnin
- sisäistää Kilan yleisohjeiden merkityksen ja osaa soveltaa niitä käytäntöön
- osaa laatia itsenäisesti tilinpäätösanalyysin valitsemalleen kohdeyritykselle hyödyntäen erilaisia analysointimenetelmiä
- ymmärtää tilintarkastuksen merkityksen yrityksen valvontajärjestelmässä
- hallitsee tilintarkastajan raportoinnin

Kirjanpito ja tilinpäätös 5 op

04TAL011 KIRJANPITO JA TILINPÄÄTÖS 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa kirjata erilaisia liiketapahtumia
- ymmärtää maksu- ja suoriteperusteisuuden eron
- osaa laatia kirjanpidon ja tilinpäätöksen atk-perusteisesti

Sisältö

Käteisalennukset, rahdit, luottotappiot, ulkomaankauppa ja kurssierot, palkat ja henkilösivumenot, liiketoiminnan muiden menojen kirjaukset, siirtyvät erät, tasekirja

Edeltävä osaaminen

Taloushallinto 5 op

Toteutus ja arviointi

1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, harjoitustehtävät.
2. Etäopetus: Oppimistehtävä
3. Tentti, arviointi asteikolla 1 – 5.

Oppimateriaali

Tomperi, S. 2013. Käytännön kirjanpito ja harjoituskirja. Edita.

Tilinpäätöksen laadinta 5 op

04TAL012 TILINPÄÄTÖKSEN LAADINTA 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää hyvän kirjanpitotavan periaatteet
- hallitsee tilinpäätöksen julkistamisen ja viranomaisraportoinnin
- sisäistää Kilan yleisohjeiden merkityksen ja osaa soveltaa niitä käytäntöön.

Sisältö

Hyvä kirjanpitotapa ja tilinpäätösperiaatteet, tilinpäätöksen sisältö ja tilinpäätöksen julkistaminen pysyvien vastaavien arvostus ja suunnitelman mukaiset poistot, vaihto-omaisuuden arvostus ja tuloutusperiaatteet, vapaaehtoiset ja pakolliset varaukset, oman pääoman rakenne yritysmuodoittain, asunto-osakeyhtiön kirjanpito ja tilinpäätös, yhdistyksen kirjanpito ja tilinpäätös

Edeltävä osaaminen

Kirjanpito ja tilinpäätös 5 op

Toteutus ja arviointi

1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, harjoitustehtävät.
2. Etäopetus: Oppimistehtävät
3. Tenti. arviointi asteikolla 1 – 5.

Oppimateriaali

Tomperi, S. 2013. Kehittyvä kirjanpitotaito ja harjoituskirja. Edita.
Kilan yleisohjeet
WSOYpro.fi

Tilinpäätösanalyysi ja tilintarkastus 5 op

04TAL013 TILINPÄÄTÖSANALYYSI JA TILINTARKASTUS 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa laatia itsenäisesti tilinpäätösanalyysin valitsemalleen kohdeyritykselle hyödyntäen erilaisia analysointimenetelmiä
- ymmärtää tilintarkastuksen merkityksen yrityksen valvontajärjestelmässä
- hallitsee tilintarkastajan raportoinnin

Sisältö

Tilinpäätösanalyysin hyväksikäyttö päätöksenteossa, tilinpäätösanalyysin vaiheet, tuloslaskelman ja taseen oikaiseminen, tunnusluvut ja niiden tulkinta, kassavirta-analyysi, yrityksen taloudellisten ongelmien havaitseminen, yrityksen valvonta, tilintarkastussäännökset, tilintarkastajan raportointi

Edeltävä osaaminen

Tilinpäätöksen laadinta 5 op

Toteutus ja arviointi

1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, harjoitustehtävät.
 2. Etäopetus: Oppimistehtävät.
- Arviointi asteikolla 1 – 5 ja arviointikriteerit.

Oppimateriaali

Yritystutkimus ry. 2011. Yritystutkimuksen tilinpäätösanalyysi. Gaudeamus.
Opettajan myöhemmin ilmoittama materiaali

Verotus ja tilinpäätössuunnittelu 15 op

AMMATTIOPINNOT

04TAL020 Verotus ja tilinpäätössuunnittelu 15 op

Moduulin osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää vero-oikeudellisen sääntelyn tavoitteet ja perusidean
- hallitsee henkilöverotuksen toimittamista ja sen aineellista sisältöä koskevan normiston keskeisimmän sisällön
- osaa tunnistaa ja ennakoida henkilöverotukseen liittyvät oikeudelliset ongelmat sekä toimia verosubjektina
- ymmärtää arvonlisäverotuksen toimintaperiaatteet sekä kotimaan- että ulkomaankaupassa
- hallitsee arvonlisäverotuksen erityiskysymyksiä ja osaa niiden kirjanpitokäsittelyn
- tuntee arvonlisäverotukseen liittyvät viranomaisilmoitukset ja laskumerkintävaatimukset
- tuntee elinkeinoverotuksen pääperiaatteet
- osaa suunnitella yrityksen tilinpäätöstä veronäkökulmasta
- tuntee verosuunnittelun tavoitteet ja keinot

Verotusmenettely ja henkilöverotus 3 op

04TAL021 VEROTUSMENETTELY JA HENKILÖVEROTUS 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää vero-oikeudellisen sääntelyn tavoitteet ja perusidean
- hallitsee henkilöverotuksen toimittamista ja sen aineellista sisältöä koskevan normiston keskeisimmän sisällön
- osaa tunnistaa ja ennakoita henkilöverotukseen liittyvät oikeudelliset ongelmat sekä toimia verosubjektina

Sisältö

Vero-oikeuden keskeiset periaatteet ja käsitteet, verotusmenettelyt, kiinteistövero, lahja- ja perintövero, varainsiirtoverot, luonnollisen henkilön tuloverotuksen avainkohdat

Edeltävä osaaminen

Yrityksen juridinen riskienhallinta

Toteutus ja arviointi

1. Lähiopetus ja yksilötehtävät. Tehtävien painoarvo 0,5.
2. Tentti asteikolla 1 -5. Tentin painoarvo 0,5.

Oppimateriaali

Opettajan opetuksen alkaessa ilmoittama materiaali

Arvonlisäverotus 4 op

04TAL022 ARVONLISÄVEROTUS 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää arvonlisäverotuksen toimintaperiaatteet sekä kotimaan- että ulkomaankaupassa
- hallitsee arvonlisäverotuksen erityiskysymyksiä ja osaa niiden kirjanpitokäsittelyn
- tuntee arvonlisäverotukseen liittyvät viranomaisilmoitukset ja laskumerkintävaatimukset

Sisältö

Arvonlisäverotuksen toimintaperiaatteet kotimaan- ja ulkomaankaupassa, tavara- ja palvelukaupan arvonlisäverotus, arvonlisäverotuksen erityiskysymyksiä

Edeltävä osaaminen

Hyvä tilinpäätöskäytäntö 15

Toteutus ja arviointi

1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, harjoitustehtävät.
2. Etäopetus: Oppimistehtävä.
3. Tentti, arviointi asteikolla 1 – 5.

Opiskelumateriaali

Tomperi, S. 2013. Kehittyvä kirjanpito- ja harjoituskirja. Edita.
Opettajan myöhemmin ilmoittama materiaali

ppimateriaali

Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu 4 op

04TAL023 YRITYSVEROTUS JA TILINPÄÄTÖSSUUNNITTELU 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- tuntee elinkeinoverotuksen pääperiaatteet
- osaa suunnitella yrityksen tilinpäätöstä veronäkökulmasta
- tuntee verosuunnittelun tavoitteet ja keinot

Sisältö

Elinkeinoerotus ja verotettavan tulon laskeminen kirjanpidon pohjalta, yritysmuotoihin liittyvä tilinpäätös- ja verosuunnittelu

Edeltävä osaaminen

Hyvä tilinpäätöskäytäntö 15 op

Toteutus ja arviointi

1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, harjoitustehtävät.
2. Tunti, asteikolla.1 -5.

Oppimateriaali

Opettajan myöhemmin ilmoittama materiaali

Palkanlaskenta 4 op

04TAL024 PALKANLASKENTA 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää palkkausjärjestelmän merkityksen yrityksen toiminnassa
- osaa selvittää eri käytännön palkanlaskentatilanteissa palkan muodostumiseen
- työntekijän ja työnantajan näkökulmasta

Sisältö

Käytännön palkanlaskentatilanteet; työtulon verotus, palkasta tehtävät vähennykset, luontaisedut ja henkilökuntaedut, kustannusten korvaukset,työaika

ja ylityöpalkat, vuosilomapalkan laskenta

Palkanlaskentaohjelman käyttö; käytännön sovellukset, työnantajamaksut, tilitykset ja ilmoitukset, palkkakirjanpito ja -raportointi

Edeltävä osaaminen

Toteutus ja arviointi

1. Luennot
2. Oppimistehtävät
3. Kirjallinen tentti

Arviointi asteikolla 1 – 5.

Oppimateriaali

Syvänperä O., Turunen L., uusin painos. Palkkavuosi. Helsinki: Edita.

Kannattavuuden hallinta 15 op

AMMATTIOPINNOT

04TAL030 Kannattavuuden hallinta 15 op

Moduulin osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa hyödyntää katetuottolaskentaa markkinointi- ja palveluyrityksissä
- ymmärtää hinnoittelun ja budjetoinnin perusteet sekä kustannuslaskennan vaiheet
- osaa rakentaa laskentamalleja valmistustoimintaa harjoittavalle yritykselle
- osaa laatia erilaisia hinnoittelu-, ennakointi- ja tarkkailulaskelmia
- osaa tuottaa erilaisia raportteja johdon päätöksenteon tueksi
- ymmärtää yrityksen kriittisten menestystekijöiden merkityksen taloudelliselta kannalta
- osaa jäsentää, analysoida ja ratkaista liiketaloudellisia ongelmia lineaarista optimointia hyväksikäyttäen.

Katetuottolaskenta 5 op

04TAL031 KATETUOTTOLASKENTA 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa hyödyntää katetuottolaskentaa markkinointi- ja palveluyrityksissä
- ymmärtää hinnoittelun ja budjetoinnin perusteet

Sisältö

Talousohjaus osana yrityksen toimintaa, sisäisen laskentatoimen tehtävät, kustannuskäsitteet, katetuottolaskenta, markkinointi- ja palveluyrityksen kannattavuuden seuranta, hinnoittelukerroin, budjetoinnin perusteet

Edeltävä osaaminen

Toteutus ja arviointi

1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, harjoitustehtävät.
2. Etäopetus: oppimistehtävät.
3. Tentti, asteikolla 1 - 5.

Oppiskelumateriaali

Jyrkkiö, E. & Riistama, V. 2006. Laskentatoimi päätöksenteon apuna. WSOY, Porvoo.

Kustannuslaskentamenetelmät 5 op

04TAL032 KUSTANNUSLASKENTAMENETELMÄT 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää kustannuslaskennan vaiheet
- osaa rakentaa laskentamalleja valmistustoimintaa harjoittavalle yritykselle
- osaa laatia erilaisia hinnoittelulaskelmia

Sisältö

Kustannuslaskennan yleinen kulku, kustannuslajilaskenta, kustannuspaikkalaskenta, suoritekalkyyliit, jakolaskenta, lisäyslaskenta, toimintolaskenta, hinnoittelumenetelmät, standardikustannuslaskenta

Edeltävä osaaminen

Katetuottolaskenta 5 op

Toteutus ja arviointi

1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, harjoitustehtävät.
2. Etäopetus: oppimistehtävät.
3. Tunti, arviointi asteikolla 1 – 5.

Oppimateriaali

Jyrkkiö, E. & Riistama, V. 2006. Laskentatoimi päätöksenteon apuna. WSOY, Porvoo.

Johdon raportointi 5 op

04TAL033 JOHDON RAPORTOINTI 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa laatia yritykselle ennakointi- ja tarkkailulaskelmia
- osaa tuottaa erilaisia raportteja johdon päätöksenteon tueksi
- ymmärtää yrityksen kriittisten menestystekijöiden merkityksen taloudelliselta kannalta
- osaa jäsentää, analysoida ja ratkaista liiketaloudellisia ongelmia lineaarista optimointia hyväksikäyttäen.

Sisältö

Talousennusteiden laatiminen, johdon raportointi ja sen tehtävät, tasapainotettu mittaristo eli BSC, liiketaloudellisten ongelmien ratkaiseminen lineaarisella optimoinnilla ja ratkaisujen tulkinta, laskentajärjestelmät.

Edeltävä osaaminen

Katetuottolaskenta 5 op

Kustannuslaksentamenetelmät 5 op

Toteutus ja arviointi

1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, harjoitustehtävät.
2. Etäopetus: oppimistehtävät.
3. Tunti, arviointi asteikolla 1 – 5.

Oppimateriaali

Neilimo, K & Uusi-Rauva, E. 2007. Johdon laskentatoimi. Edita. Jyrkkiö, E & Riistama, V. 2006. Laskentatoimi päätöksenteon apuna. WSOY.

Rahoitus ja sijoitustoiminta 15 op

AMMATTIOPINNOT

04TAL040 Rahoitus ja sijoitustoiminta 15 op

Moduulin osaamistavoitteet

Opiskelija

- perehtyy finanssimarkkinoiden toimintaan, rahoitusorganisaatioihin ja rahoitusinstrumenttien ominaisuuksiin
- tuntee pankki- ja sijoitustoiminnan normistoa
- osaa laatia sijoitussuunnitelman ja hallitsee tavallisimmat sijoitusinstrumentit sekä osaa arvioida sijoitusten tuottoa
- tunnistaa yrityksen rahoitusriskit ja oppii hallitsemaan niitä
- osaa laatia investointilaskelmia ja rahoitusennusteita
- oppii suunnittelemaan yrityksen rahoitusrakennetta
- perehtyy kassanhallintaan ja maksuliikenteen hoitamiseen

Finanssimarkkinat 5 op

04TAL041 FINANSSIMARKKINAT 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- perehtyy finanssimarkkinoiden toimintaan, rahoitusorganisaatioihin ja rahoitusinstrumenttien ominaisuuksiin
- tuntee pankki- ja sijoitustoiminnan normistoa

Sisältö

Finanssimarkkinoiden toiminta, rahoitusorganisaatiot ja rahoitusinstrumentit, rahoituksen kustannukset, vakuudet, pankkilainsäädäntö, finanssivalvonta

Edeltävä osaaminen

Moduuliin tai OJ nimi ja laajuus tähän

Toteutus ja arviointi

1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, yksilö- ja ryhmätehtävät.
2. Etäopetus: Oppimistehtävä.
3. Tentti, arviointi asteikolla 1 – 5.

Oppimateriaali

.Leppiniemi, J. 2009. Rahoitus, WSOY
Internet-lähteet

Säästäminen ja sijoitustoiminta 5 op

04TAL042 SÄÄSTÄMINEN JA SIOJITUSTOIMINTA 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee sijoittamisen ammattisanaston ja tavallisimmat sijoitustoiminnan teorit sekä eri sijoitusinstrumenttien toimintaperiaatteet
- osaa laatia sijoitussuunnitelman ja valita sen perusteella sopivat sijoitusinstrumentit sijoitusportfolioon
- osaa laskea sijoituksen tuottoa ja arvioida eri tunnuslukujen avulla sijoituksen riskiä

Sisältö

Säästämis- ja sijoitusinstrumentit ja arvopaperikauppa, pörssin toiminta, kaupankäynti ja sen sääntelyt, sijoittamisen teoriaa; tuotto ja riski, hinnoittelumallit ja tunnusluvut, sijoitussuunnitelman teko; sijoitusstrategiat, sijoituskohteen arviointi, sijoitussalkun hallinta, markkinatilanteen seuranta ja raportointi tuotonlaskentamallit ja sijoittamisen tunnusluvut

Edeltävä osaaminen

Finanssimarkkinat 5 op

Toteutus ja arviointi

1. Luennot, yksilö- ja ryhmätehtävät.
2. Sijoitussalkun teko ja sen seuranta, arviointi ja raportointi
3. Oppimispäiväkirja ajankohtaisista tapahtumista rahoitus- ja sijoitusmarkkinoilla. Arviointi asteikolla 1 – 5.

Oppimateriaali

Opettajan myöhemmin ilmoittama materiaali

Rahoitusriskien hallinta 5 op

04TAL043 RAHOITUSRISKIEN HALLINTA 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- tunnistaa yrityksen rahoitusriskit ja oppii hallitsemaan niitä
- osaa laatia investointilaskelmia ja rahoitusennusteita
- ymmärtää yrityksen pääomanrakenteen merkityksen
- perehtyy kassanhallintaan ja maksuliikenteen hoitamiseen

Sisältö

Käyttöpääoma- ja investointilaskelmat, rahoitusennusteet, yrityksen pääomarakenteen suunnittelu, kassanhallinta, maksuliikenne, rahoitusriskien hallintakeinot

Edeltävä osaaminen

Säästäminen ja sjoitustoiminta 5 op

Toteutus ja arviointi

1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, yksilö- ja ryhmätehtävät.
2. Etäopetus: Oppimistehtävä.
3. Tentti, arviointi asteikolla 1 – 5.

Oppimateriaali

Leppiniemi, J. 2009. Rahoitus, WSOY
Internet-lähteet

Financial Management 15 ECTS

AMMATTIOPINNOT

04TAL050 Financial Management 15 op

Learning objectives

Student

- understands the role of management accounting in the management process
- is able to examine the profitability of companies using cost-volume-profit analysis
- learns to analyze the performance of companies through the financial ratios
- learns the principles of product costing
- learns how to set prices on products and to produce budgets
- acquires the skills to use calculations in decision making
- learns to know the sources of finance and understand the significance of capital markets to a company
- understands the meaning of capital structure to a company
- learns the stock valuation methods
- learns to manage working capital
- learns to apply the investment appraisal methods in decision making
- learns the methods of international payments
- learns how to hedge against financial risks
- is able to draw up financial forecasts and cash flow calculations
- learns to solve managerial and financial problems at strategic level
- with the help of real life cases and professional sufficient tools

Management Accounting 5 ECTS

04TAL051 MANAGEMENT ACCOUNTING 5 ECTS

Learning objectives

Student

- understands the role of management accounting in the management process
- is able to examine the profitability of companies using cost-volume-profit analysis
- learns to analyze the performance of companies through the financial ratios
- learns the principles of product costing
- learns how to set prices on products and to produce budgets
- acquires the skills to use calculations in decision making

Contents

Cost concepts, cost-volum-profit analysis, financial ratios, product costing, pricing decisions, budgeting.

Assessment and evaluation

Individual assignments
Written exam, evaluation 1-5.

Materials

Materials provided by the lecturer in Reppu

Corporate Finance 5 ECTS

04TAL052 CORPORATE FINANCE 5 ECTS

Learning objectives

Student

- learns to know the sources of finance and understand the significance of capital markets to a company
- understands the meaning of capital structure to a company
- learns the stock valuation methods
- learns to manage working capital
- learns to apply the investment appraisal methods in decision making
- learns the methods of international payments
- learns how to hedge against financial risks

Contents

Sources of finance, capital markets, cost of capital, stock valuation, working capital, investment appraisal methods, international payments, hedging against financial risks

Assessment and evaluation

Individual and group assignments
Written exam, evaluation 1-5.

Materials

Materials provided by the lecturer in Reppu

Financial Planning 5 ECTS

04TAL053 FINANCIAL PLANNING 5 ECTS

Learning objectives

Student

- is able to draw up financial forecasts and cash flow calculations
- learns to solve managerial and financial problems at strategic level

with the help of real life cases and professional sufficient tools

Contents

Financial forecasts, cash flow calculations, solutions to comprehensive managerial problems

Assessment and evaluation

The course will be carried out every second year in form of an intensive week with two weeks orientation period
Active participation during the course, group assignments (cases)

Materials

Materials provided by the lecturer in Reppu

Johtamisen, esimiestyön ja esimiesviestinnän moduulit 60 op

AMMATTIOPINNOT

Johtamisen, esimiestyön ja esimiesviestinnän moduulit 60 op

Johtamisen, esimiestyön ja esimiesviestinnän ammattiopintojen moduulit opiskellut saa vankan osaamisen henkilöstöjohtamisesta, esimiesviestinnästä ja esimiestyöstä. Aihealueen opintojaksojen sisällöt ja erityisesti toteutustavat osaavassa ohjauksessa valmentavat opiskelijasta käytännön osaajan henkilöstöhallinnon ja esimiestyön tehtäviin. Tulevina ammattinimikkeinä valmistuneilla voivat olla mm. henkilöstöassistentti, HR-asiantuntija, HR-konsultti, projektipäällikkö, yrittäjä.

Työyhteisöosaaminen 15 op

AMMATTIOPINNOT

04JOH010 Työyhteisöosaaminen 15 op

Moduulin osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää jatkuvan itsensä ja työyhteisönsä kehittämisen merkityksen
- osaa johtaa työyhteisöä vastuullisesti
- osaa toimia vastuullisesti työyhteisössä eri rooleissa

Itsensä johtaminen ja ammattilaisena kehittyminen 5 op

04JOH011 ITSENSÄ JOHTAMINEN JA AMMATTILAISENA KEHITTÄMINEN 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa arvioida henkilökohtaisten metataitojensa ja oman opiskelualansa osaamista
- osaa antaa ja vastaanottaa rakentavaa palautetta
- osaa kasvattaa omaa osaamistaan, työmarkkina-arvoaan ja ammatillista kilpailukykyään

Sisältö

Itsensä johtaminen, oman osaamisen määrittely, omat ammatilliset tavoitteet, mentorointiin osallistuminen, osaamisportfolion ja CV:n rakentaminen

Edeltävä osaaminen

Toteutus ja arviointi

Käytännön sovellutukset, lähiopetus, virtuaalioppiminen, mentorointitapaamiset ja itsearviointi. Hyväksytyin suorituksen arviointi asteikolla hyväksyty/hylätty.

Oppimateriaali

Portfolio-opas, mentoroinnin työkirja ja muu yhdessä sovitettava materiaali.

Työyhteisötaidot 5 op

04JOH012 TYÖYHTEISÖTAIDOT 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää henkilöstön roolin ja vastuun työyhteisön toiminnan kannalta
- osaa tiimityöskentelyn periaatteet ja käytänteet
- osaa toimia työtilanteissa erilaisten ihmisten kanssa

Sisältö

Esimies- ja alaisroolit, henkilöstön merkitys tuloksentekijänä organisaatiossa, tiimit, erilaisuus työyhteisössä, hyvänä alaisena ja hyvänä esimiehenä toimiminen

Edeltävä osaaminen

Toteutus ja arviointi

Tilanneharjoitukset ja caset, lähiopetus ja virtuaalioppiminen. Hyväksytyt suorituksen arviointi asteikolla 1 - 5.

Oppimateriaali

Yhdessä sovittava materiaali

Hyvinvoiva organisaatio 5 op

04JOH013 Hyvinvoiva organisaatio 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää työhyvinvoinnin ja yrityksen menestymisen ja tuottavuuden välisen yhteyden
- osaa määrittellä keskeiset työhyvinvoinnin osa-alueet
- osaa kuvata työhyvinvointia tukevat järjestelmät ja rakenteet organisaatiossa
- ymmärtää vastuullisen johtamisen mahdollisuudet ja merkityksen työhyvinvoinnin ylläpitämisessä ja lisäämisessä

Sisältö

Työkyky, työhyvinvointi ja työnhallinta. Yksilön, työyhteisön ja organisaation työhyvinvointia ja työturvallisuutta tukevat rakenteet, toimintatavat ja työympäristö, työhyvinvointi ja tuottavuus.

Edeltävä osaaminen

Toteutus ja arviointi

Käytännön sovellutukset ja caset, lähiopetus ja virtuaalioppiminen. Hyväksytyt suorituksen arviointi asteikolla 1 - 5.

Oppimateriaali

Yhdessä sovittava materiaali

Esimiesosaaminen 15 op

AMMATTIOPINNOT

04JOH020 Esimiesosaaminen 15 op

Moduulin osaamistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee vastuullisen esimiestyöskentelyn keskeiset tiedot ja taidot

- osaa soveltaa työsuhteisiin liittyvää lainsäädäntöä esimiestyössä
- osaa viestiä tarkoituksenmukaisesti työyhteisössä

Henkilöstöjohtaminen 5 op

04JOH021 HENKILÖSTÖJOHTAMINEN 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää henkilöstöjohtamisen strategisen merkityksen
- osaa soveltaa henkilöstöjohtamisen käytäntöjä
- ymmärtää esimiestyön luonteen ja henkilöstöjohtamisen erityispiirteet
-

Sisältö

Henkilöstöjohtamisen toiminnot, johtamistavat sekä suorituksen johtaminen

Edeltävä osaaminen

Toteutus ja arviointi

Projektityöskentely, oppimistehtävät, lähiopetus ja virtuaalioppiminen. Hyväksytyt suorituksen arviointi asteikolla 1 - 5.

Oppimateriaali

Yhdessä sovittava materiaali

Työlainsäädäntö 5 op

04JOH022 TYÖLAINSAÄDÄNTÖ 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää työelämän sääntelyn tavoitteet ja käytännön merkityksen erityisesti esimiestoiminnan kannalta
- hallitsee keskeisimmän työlainsäädännön perussisällön
- osaa työsuhdejohtamisen käytännön tasolla

Sisältö

Työelämän suhteiden keskeisten oikeudellisten lähteiden sisältö ja merkitys sekä niiden soveltaminen käytäntöön. Esimiehen toiminnan oikeudelliset rajat ja vastuut.

Edeltävä osaaminen

Yrityksen oikeudellinen riskienhallinta.

Suoritustapa ja arviointi

Projektityöskentely, oppimistehtävät, virtuaalioppiminen. Hyväksytyt suorituksen arviointi asteikolla 1 - 5.

Oppimateriaali

Opintojakson alkaessa sovittava materiaali.

Esimiesviestintä 5 op

04JOH023 ESIMIESVIESTINTÄ 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää viestinnän merkityksen esimiestyössä
- osaa hyödyntää viestintävalmiuksiaan esimiestehtävässä

Sisältö

Omat viestintävalmiudet, esimiehen viestintätaidot ja –tyyli, vuorovaikutus.

Edeltävä osaaminen

Toteutus ja arviointi

Projektityöskentely, lähiopetus, oppimistehtävät, virtuaalioppiminen, raportit, essee.

Hyväksytyt suorituksen arviointi asteikolla 1-5.

Oppimateriaali

Yhdessä sovittava materiaali

Tulevaisuuden organisaatiot 15 op

AMMATTIOPINNOT

04JOH030 Tulevaisuuden organisaatiot 15 op

Moduulin osaamistavoitteet

Opiskelija

- tunnistaa työn tekemisen ja organisaatioiden kehitystrendit sekä yhteiskunnan keskeisimmät haasteet
- osaa soveltaa riskien- ja muutoksenhallinnan työkaluja käytännössä
- osaa toimia projektiorganisaatioissa eri rooleissa

Organisaatiot muutoksessa 5 op

04JOH031 ORGANISAATIOT MUUTOKSESSA 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- tunnistaa yhteiskunnan ja organisaatioiden kehitystrendit ja niiden keskeisimmät haasteet johtamisen näkökulmasta
- osaa hyödyntää ennakkoinnin ja viestintävaikuttamisen työkaluja
- osaa johtaa virtuaali-, mobiili- ja etätyötä

Sisältö

Kehitystrendit ja ennakkoinnin työkalut, vaikutusviestintä, verkosto- ja virtuaaliorganisaatiot, verkostojohtaminen, monimuotoisuuden johtaminen ja asiantuntijaorganisaatioiden johtaminen

Edeltävä osaaminen

Toteutus ja arviointi

Käytännön sovellusesimerkit ja caset, lähiopetus ja virtuaalioppiminen. Hyväksytyt suorituksen arviointi asteikolla 1 - 5.

Oppimateriaali

Yhdessä sovittava materiaali

Muutoksen- ja riskienhallinta 5 op

04JOH032 MUUTOKSEN- JA RISKIENHALLINTA 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa johtaa muutostilanteita
- osaa riskienhallinnan periaatteet ja menetelmät
- osaa soveltaa muutoksen- ja riskienhallinnan työkaluja

Sisältö

Muutosjohtamisen prosessi, muutoksenhallinnan työkalut, riskienhallinta, muutos- ja kriisiviestintä.

Edeltävä osaaminen

Toteutus ja arviointi

Käytännön caset ja projektit, lähiopetus ja virtuaalioppiminen.

Hyväksytyyn suoritukseen arviointi asteikolla 1 - 5.

Oppimateriaali

Yhdessä sovittava materiaali

Osaamisen kehittäminen T&K- projekteissa 5 op

04JOH033 OSAAMISEN KEHITTÄMINEN T&K- PROJEKTEISSA 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa soveltaa teoreettista ja ammatillista tietoa käytännön tehtävissä
- osaa toimia itsenäisesti ja vastuullisesti
- osaa kommunikoida ammattimaisesti yhteistyökumppanien kanssa
- osaa tehdä projektisuunnitelman, johtaa ja esitellä projektia sekä analysoida ja arvioida prosessia ja sen tuloksia sekä tehdä kehittämissuunnitelmia

Sisältö

Projektit valitaan mahdollisuuksien mukaan Lamk:n strategisilta painoaloilta

Edeltävä osaaminen

Osaaminen, joka on projektin onnistumisen kannalta tärkeää.

Toteutus ja arviointi

Projekti toteutetaan ja arvioidaan projektisuunnitelman mukaan.

Oppimateriaali

Ohjeet annetaan projektin alussa.

Organisaation strateginen johtaminen ja kehittäminen 15 op

AMMATTIOPINNOT

04JOH040 Organisaation strateginen johtaminen ja kehittäminen 15 op

Moduulin osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää strategisen ja operatiivisen johtamisen merkityksen organisaation toiminnassa
- osaa analysoida organisaation strategiaa ja operatiivista toimintaa
- osaa laatia organisaation strategisen ja operatiivisen toiminta- ja kehittämissuunnitelman

Prosessien ja palvelujen johtaminen 5 op

04JOH041 PROSESSIEN JA PALVELUJEN JOHTAMINEN 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää mittaamisen merkityksen osana organisaation prosesseja
- osaa käyttää toiminnanohjausjärjestelmiä
- ymmärtää operatiivisten prosessien merkityksen organisaatiossa
- osaa määritellä organisaation ydin- ja tukiprosessit
- osaa tunnistaa operatiivisten prosessien muutostarpeet

Sisältö

Prosessien johtaminen, palvelujen johtaminen, toiminnan seuranta, laatu toiminnan ohjauksessa, lean-toiminta.

Edeltävä osaaminen

Toteutus ja arviointi

Käytännön caset ja projektit, lähiopetus ja virtuaalioppiminen. Hyväksytyin suorituksen arviointi asteikolla 1 - 5.

Oppimateriaali

Yhdessä sovittava materiaali

Strateginen johtaminen 10 op

04JOH042 STRATEGINEN JOHTAMINEN 10 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää mission, vision ja strategian merkityksen organisaation toiminnan suunnittelussa
- osaa analysoida yrityksen omaa toimintaa ja ennakoida ulkoista toimintaympäristöä
- osaa laatia analyysien pohjalta yritykselle konkreettisen vuosisuunnitelman osasuunnitelmien ja budjetiteiden

- ymmärtää esimiehen roolin strategian luomisessa ja jalkauttamisessa
- näkee yrityksen kokonaisuutena ja osaa soveltaa eri opintojaksoissa opittuja tietoja ja taitoja syvällisesti eri case-tapauksissa

Sisältö

Strategisen johtamisen käsitteet. Strategiaprosessin vaiheet. Ulkoinen ja sisäinen analyysi. Tavoitteet ja strategiat. Toiminta- ja kehittämishjelmat. Johtaminen ja esimiestyö osana strategiatyötä

Edeltävä osaaminen

Toteutus ja arviointi

Alkutehtävät, caset, resurssiluennot. Hyväksytyn suorituksen arviointi asteikolla 1-5.

Oppimateriaali

Yhdessä sovittava materiaali

Markkinoinnin moduulit 75 op

AMMATTIOPINNOT

Markkinoinnin moduulit 75 op

Markkinointi- ja mainosalan ammattilaisia työllistävät mm. kaupan alan ketjut, teollisuusyritysten markkinointiosastot, pankit, mainostoimistot, mediatoimistot, digimediaan erikoistuneet yritykset, painotalot, AV-tuottajat, radio- ja televisioyhtiöt, sanoma- ja aikakauslehdet, kansainvälisen kaupan tehtävät yrityksissä, messut sekä julkishallinnon viestinnän tehtävät.

Markkinoinnin moduulin kautta voit omien valintojesi kautta muodostaa itsellesi oman ammattiprofiilin, jota voit kohdentaa mm. seuraaviin ammattinimikkeisiin: markkinointijohtaja, markkinointipäällikkö, mainospäällikkö, markkinointiassistentti, tuotepäällikkö, johdon assistentti, yhteysuunnittelija, menekinedistäjä, markkinointisuunnittelija, markkinointikoordinaattori, projektipäällikkö, tiimin vetäjä, yhteyspäällikkö, projektiassistentti, yhteysassistentti, yhteys sihteeri, suunnittelupäällikkö, mediasuunnittelija, media-assistentti, medias sihteeri, ryhmänvetäjä, digimedian copywriter, sisältösuunnittelija, digimedian mediasuunnittelija, media- ja tutkimusassistentti, digimedian yhteysjohtaja, digimedian konsultti, digimedian kouluttaja, vientipäällikkö, vientiassistentti, vientimyyjä.

Designing Services and Products 15 ECTS

AMMATTIOPINNOT

04MAR010 Designing Services and Products 15 ECTS

Learning outcomes

The Student

- knows the basics of innovation processes through which new services and products are launched to the markets
- is able to manage sustainability in service and product development
- knows the success factors in new service/product management
- recognises the importance of market analysis and customer participation in new service/product development
- is able to conduct a new service/product development process
- becomes aware of the demand for building quality and saving natural resources in NSD/NPD
- understands the concepts of immaterial rights and rights for intellectual knowledge and is able to take into account these rights in innovation process

Innovation Process for Services and Products 10 ECTS

01KOOD1 INNOVATION PROCESS FOR SERVICES AND PRODUCTS 10 ECTS

Learning outcomes

The Student

- knows the basics of innovation processes through which new services and products are launched to the markets
 - is able to manage sustainability in service and product development
 - knows the success factors in new service/product management
 - recognises the importance of market analysis and customer participation in new service/product development
 - is able to conduct a new service/product development process
 - becomes aware of the demand for building quality and saving natural resources in NSD/NPD
-
- understands the concepts of immaterial rights and rights for intellectual knowledge and is able to take into account these rights in innovation process

Content

Innovation processes for new services and products
Project work

Prerequisites

Asiakassuhteet ja markkinointi 5 op / Customer Relations and Marketing 5 ECTS

Assessment

Assignments
Project work

Learning materials

Course Materials (lectures, handouts, internet links, assignment core points and other materials issued by the lecturers during the course)
Marketing Plans for Services A Complete Guide, Frow Pennie, Payne adrian, McDonald, Malcolm (ebrary)

Project Work 5 ECTS

04MAR012 PROJECT WORK 5 ECTS

Learning objectives

The student

- is able to apply their theoretical and professional knowledge to solve practical problems.
- is able to work independently and in a responsible way.
- can communicate in a professional way with company contacts.
- can write a plan, manage, control and present their project as well as analyze and evaluate the process and its outcome with development suggestions in a professional way.

Contents

The topic/cases are chosen from current health care, design or environmental areas. Other kinds of projects are also acceptable. The Project is done with students from different faculties.

Prerequisites

Studies which are relevant to succeed with the Project.

Assessment and evaluation

The Project is conducted and evaluated according to the project plan.

Materials

Instructions are given at the beginning of the Project.

Brandin rakentaminen ja lanseeraus 15 op

AMMATTIOPINNOT

04MAR020 Brandin rakentaminen ja viestintämateriaalin tuottaminen 15 op

Moduulin osaamistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee uuden tuotteen kaupallistamisen vaiheet
- osaa laatia markkinointisuunnitelman
- osaa ratkaista yrityksen tuote-, hinta-, saatavuus- ja markkinointiviestintäongelmia vaihtelevissa markkinatilanteissa
- tuntee tärkeimmät mediat ja niiden käyttökelpoisuuden sekä kustannukset
- osaa hyödyntää mediasuhteita yrityskuvan rakentamisessa ja tuotelanseerauksissa
- hallitsee kuvankäsittelyn ja taiton perusteet
- pystyy tuottamaan esite- ym. viestintämateriaalia yrityksen ja yhteisön käyttöön

Brandin rakentaminen ja lanseeraus 10 op

04MAR021 BRANDIN RAKENTAMINEN JA LANSEERAUS 10 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee uuden tuotteen kaupallistamisen vaiheet
- osaa laatia markkinointisuunnitelman
- osaa ratkaista yrityksen tuote-, hinta-, saatavuus- ja markkinointiviestintäongelmia vaihtelevissa markkinatilanteissa
- tuntee tärkeimmät mediat ja niiden käyttökelpoisuuden sekä kustannukset
- osaa hyödyntää mediasuhteita yrityskuvan rakentamisessa
- osaa järjestää lanseeraustilaisuuden

Sisältö

Markkinoinnin kilpailukeinot ja niiden soveltaminen tuotteen kaupallistamiseen, mainonnan mediat, mediasuhteet, kuvankäsittelyn perusteet ja soveltaminen sekä taitto, sanoman sisällölliset elementit.

Edeltävä osaaminen

Asiakassuhteet ja markkinointi 5 op

Toteutus ja arviointi

Opintojakso toteutetaan hyödyntäen tutkivan oppimisen menetelmiä. Siihen sisältyy lähiopetusta, yritysvierailuja ja oppimistehtävinä case-yritykselle laaditut markkinointisuunnitelmat sekä viestintämateriaalin laadinta ja lanseeraustilaisuuden järjestäminen tiimityönä.

Arviointi asteikolla 1 – 5.

Oppimateriaali

Kotler, P. 2012. Marketing Management. Upper Saddle River (N.J.): Prentice Hall.

Juslen, J. 2009. Netti mullistaa markkinoinnin. Hyödynnä uudet mahdollisuudet. Helsinki: Talentum.

Mäkinen, M., & Kahri, A. & Kahri, T. 2010 Brandi kulmahuoneeseen. Porvoo: WSOY Pro

Korpi, T. 2010. Älä keskeytä mua! Markkinointi sosiaalisessa mediassa. Werkkommerz. Tampere

Isokangas, A. & Vassinen, R. 2010. Digitaalinen jalanjälki. Hämeenlinna: Talentum Media Oy.

Hurmeranta, M. & Pietilä, A-P. 2008. Hallitse mediapeli [muuten media hallitsee sinua]. Helsinki: Infor Oy

Juholin, E. 2013. Communicare! Viestintä strategiasta käytäntöön. Infor Oy

Viestintämateriaalin tuottaminen 5 op

04MAR022 VIESTINTÄMATERIAALIN TUOTTAMINEN 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee kuvankäsittelyyn liittyvät perusasiat; tiedostomuodot, värijärjestelmät, ja niiden merkityksen eri tilanteissa
- pystyy tuottamaan painovalmista materiaalia yrityksen/organisaation käyttöön Photoshop-kuvankäsittelyohjelmaa ja InDesign taittoohjelmaa käyttäen
- pystyy tuottamaan aineistoa sähköisten viestimien käyttöön
- ymmärtää viestinnän roolin ja mahdollisuudet organisaation toiminnassa

Sisältö

Photoshop-kuvankäsittelyohjelma, InDesign-taittoohjelma

Edeltävä osaaminen

Tietotekniikan perusteet

Toteutus ja arviointi

Harjoitukset lähiopetustunneilla, yksilö- ja ryhmätehtävät.

Arviointi 1-5

Oppimateriaali

Luentomateriaali, luennoitsijan osoittama kirjallisuus/artikkelit

Digital Marketing Communication 15 ECTS

AMMATTIOPINNOT

04MAR030 Digital Marketing Communication 15 ECTS

Learning objectives

Student

- knows the principles of digital marketing communication and skills to undertake digital marketing planning
- knows the meaning and possibilities of social media in business
- is able to design communicative and interactive websites
- knows the elements of a profitable online store
- is able to use web analytic tools for planning
- is able to apply social media as strategic and tactic tool for various marketing purposes

Digital Marketing Communication and Online Shopping 10 ECTS

04MAR031 DIGITAL MARKETING COMMUNICATION AND ONLINE SHOPPING 10 ECTS

Learning objectives

The student:

- is able to design communicative and interactive websites
- is able to guarantee accessibility, usability and functionality in different user interfaces (desktop, tablets, mobile)

- keeps updated in the trends and analytical tools of the digital marketing
- is able to create an attractive web store and understands modern customer behavior in online shopping
- understands the role of digital marketing communication strategy in successful business
- is able to create an effective communication plan for engaging digital consumer

Contents

Digital marketing communication, interactive websites, different user interfaces, analyzing tools, web design, web stores, online shopping, customer behavior in digital environment. Project work.

Prerequisites

Liiketoimintaosaaminen 30 OP

Assessment

Individual and course work

Materials

Provided by lectures

Marketing in Social Media and Analytics 5 ECTS

04MAR032 MARKETING IN SOCIAL MEDIA AND ANALYTICS 5 ECTS

Learning objectives

The student

- is able to apply social media as strategic and tactic tool for various marketing purposes
- is able to target marketing and selling according to specified customer profiles and design continuous interaction
- has skills to utilize various analytical tools provided for social media
- is able to design activating content and marketing communication materials according to integrative marketing strategy

Contents

Strategic planning for social media marketing, social media applications, target marketing for customer profiles, analyzing success in using social media campaigns. Project work.

Prerequisites

Liiketoimintaosaaminen 30 op

Assessment

Individual and course work

Materials

Provided by lecturers

Asiakassuhteen johtaminen 15 op

AMMATTIOPINNOT

04MAR040 Asiakassuhteen johtaminen 15 op

Osaamistavoitteet

opiskelija:

- tunnistaa asiakkuudenhallinnan ja johtamisen merkityksen yrityksen menestyksen keskeisenä tekijänä
- osaa suunnitella ja toteuttaa käytännössä asiakassuhteen johtamiseen liittyviä tehtäviä
- tunnistaa suunnitelmallisuuden ja aktiivisuuden merkityksen vastuullisessa myyntityössä
- hallitsee asiakashankinnan ja asiakkaan kohtaamisen periaatteet

Asiakassuhteen johtamisprosessi 10 op

04MAR041 ASIAKASSUHTEEN JOHTAMISPROSESSI 10 OP

Osaamistavoitteet

opiskelija

- tunnistaa asiakkuudenhallinnan ja johtamisen merkityksen yrityksen menestyksen keskeisenä tekijänä
- osaa suunnitella ja toteuttaa käytännössä asiakassuhteen johtamiseen liittyviä tehtäviä
- osaa osallistua markkinoinnin edustajana asiakkuuksien hoitoon liittyvän tietojärjestelmän hankintaan ja käyttöön

Sisältö

Asiakkuuksien hallinnan ja johtamisen peruskäsitteet ja prosessit. Asiakkuuspääoma ja asiakaskannattavuus. Asiakastietojärjestelmät.

Asiakashankinta ja asiakkaan kohtaaminen 5 op

04MAR042 ASIAKASHANKINTA JA ASIAKKAAN KOHTAAMINEN 5 OP

Osaamistavoitteet

- opiskelija:
 - tunnistaa suunnitelmallisuuden ja aktiivisuuden merkityksen vastuullisessa myyntityössä
 - osaa generoida ihanneasiakasprofiilia replikoivia liidejä monikanavaisesti
 - osaa toimia asiakaskohtamisissa eettisesti ratkaisumyöntiajattelun mukaisesti
 - osaa suunnitella ja toteuttaa myyntiaktiiviteetteja sekä johtaa myyntitiimiä

Sisältö

Asiakashankinta ja asiakkaan kohtaaminen, B2B vs B2C myyntiprosessit, myyntitavoitteiden tulos- ja suoritusmittareiden määrittäminen ja seuranta, asiakaskohtaamisen johtaminen ratkaisumyöntiajattelun mukaisesti.

Edeltävät opinnot

Asiakassuhteet ja markkinointi 5 op

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, oppimistehtävät, tentti

Opiskelumateriaali

Kurssilla annettava materiaali.

Kaupan ketjuliiketoiminta 15 op

AMMATTIOPINNOT

04MAR050 Kaupan ketjuliiketoiminta 15 op

Moduulin osaamistavoitteet

Opiskelija

- tuntee perusteet päivittäistavarakaupan markkinoista ja asiakkaista
- tutustuu kauppiaan roolin ketjuliiketoiminnan osana
- osaa soveltaa ja toteuttaa kaupan ketjukonseptia ja asiakaslupausta
- tuntee kaupan kilpailukeinot ja osaa hyödyntää niitä vastuullisesti ketjumaisessa yritystoiminnassa

- tuntee pt-kaupan henkilöstömitoituksen, työvuorosuunnittelun ja henkilöstön johtamisen periaatteet ja käytännöt
- osaa edellisten pohjalta suunnitella, organisoida ja johtaa kaupan töitä

Päivittäistavarakaupan toimintaympäristö 5 op

04MAR051 PÄIVITTÄISTAVARAKAUPAN TOIMINTAYMPÄRISTÖ 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- tuntee perusteet päivittäistavarakaupan markkinoista ja asiakkaista
- tutustuu kauppiaan roolin ketjuliiketoiminnan osana
- tuntee polun kaupan alan yrittäjäksi

Sisältö

- Päivittäistavarakaupan markkinat ja asiakkaat
- Ketjuliiketoiminnan perusteet
- Yhteiskuntavastuu kaupan alalla
- Päivittäistavara kauppa työpaikkana

Edeltävä osaaminen

XXXX Asiakasuhteet ja markkinointi 5 op

Toteutus ja arviointi

Opiskelu suoritetaan verkkototeutuksena opintoteemojen mukaisesti. Opintoteema on yhteen aihealueeseen keskittyvä opintokokonaisuus, joka sisältää harjoitustehtäviä ja oppimista mittaavan verkkotentin.

Arviointi asteikolla 1-5.

Oppimateriaali

teemoihin liittyvä kirjallisuus ja verkkoaineisto

Kaupan liiketoimintamallit ja markkinointi 5 op

04MAR052 KAUPAN LIIKETOIMINTAMALLIT JA MARKKINOINTI 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

Osaamistavoitteet:

- tunnistaa kaupan arvoketjun päivittäis- ja erikoistavara-kaupan osalta
- tuntee Suomen vähittäiskaupan tärkeimmät toimijat, verkostot ja pääasialliset liiketoimintamallit
- tuntee kaupan alan asiakasuskollisuusjärjestelmien pääperiaatteet
- osaa soveltaa ja toteuttaa kaupan ketjukonseptia ja asiakaslupausta
- tuntee kaupan kilpailukeinot ja osaa hyödyntää niitä vastuullisesti ketjumaisessa yritystoiminnassa

Sisältö

Kaupan toiminta- ja kilpailuympäristön tilanne ja kehitystrendit, ketjuliiketoimintamallit, kaupan kilpailukeinot, kuluttajan ostokäyttäytyminen, asiakasuskollisuusjärjestelmät, arvon tuottaminen asiakkaille

Edeltävä osaaminen

Asiakassuhteet ja markkinointi 5 op

Toteutus ja arviointi

Lähiopetus, oppimistehtävät, työskentely ja tehtävät ketjuyrityksessä.

Vaihtoehtoinen suoritustapa: XXXX Vähittäiskaupan kilpailukeinot 5 op verkkototeutus

Arviointi asteikolla 1 – 5

Oppimateriaali

Hukka, M. 2005. Ketjuuntumisesta kilpailuetu. Helsinki: Edita.

Kautto, M., Lindblom, A. Mitronen, L. 2008. Kaupan liiketoimintaosaaminen. Helsinki: Talentum.

Kaupan esimiestyö 5 op

04MAR053 KAUPAN ESIMIESTYÖ 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- tuntee pt-kaupan henkilöstömitoituksen, työvuorosunnittelun ja henkilöstön johtamisen periaatteet ja käytännöt
- osaa edellisten pohjalta suunnitella, organisoida ja johtaa kaupan töitä sekä mitoittaa henkilöstön tavoitteiden mukaisesti
- osaa käyttää henkilöstön kehittämisen työvälineitä.

Sisältö

Työsuojelu, toiminnan laatu, kaupan töiden organisointi, henkilöstön johtamisen ja kehittämisen työvälineet

Edeltävä osaaminen

04MAR051 Päivittäistavarakaupan toimintaympäristö 5 op, 04MAR052 Kaupan liiketoimintamallit ja markkinointi 5 op

Toteutus ja arviointi

Opiskelu suoritetaan verkkototeutuksena opintoteemojen mukaisesti. Opintoteema on yhteen aihealueeseen keskittyvä opintokokonaisuus, joka sisältää harjoitustehtäviä ja oppimista mittaavan verkkotentin.

Arviointi asteikolla 1-5.

Oppimateriaali

Teemoihin liittyvä kirjallisuus ja verkkomateriaali

Logistiikan moduulit 60 op

AMMATTIOPINNOT

Logistiikan moduulit 60 op

Logistiikkaosaaja suunnittelee, ohjaa ja johtaa yritysverkoston materiaalivirtaa ja siihen liittyviä tieto- ja raha- sekä paluuvirtoja. Työtehtävissä olennaisia tekijöitä ovat toimitusketjun osapuolten välinen yhteistyö kotimaisilla ja/tai globaaleilla markkinoilla sekä arvon luominen asiakkaille. Logistiikka-alan ammattilaisia ovat esim. ostaja, hankintapäällikkö, vientikoordinaattori, logistiikkapäällikkö, logistiikkakoordinaattori, vientimyyjä, vienti- ja tuontiasistentti.

Toimitusketjun hallinta ja SAP-toiminnanohjausjärjestelmä 15 op

AMMATTIOPINNOT

04LOG010 Toimitusketjun hallinta ja SAP-toiminnanohjausjärjestelmä 15 op

Moduulin osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää toimitusketjun tärkeyden yrityksen oman kilpailukyvyyn ja asiakkaalle tuotetun hyödyn aikaansaamisessa
- osaa tunnistaa ja kuvata yrityksen keskeisiä prosesseja ja ymmärtää niiden rajapinnat ja kytkennät toisiinsa
- osaa käyttää SAP-toiminnanohjausjärjestelmää yrityksen tilaus-toimitusketjun hallinnassa

Toimitusketjun hallinta 5 op

04LOG011 TOIMITUSKETJUN HALLINTA 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- Johdatus logistiikkaan ja toimitusketjuihin
- Teollisuuden ja kaupan näkökulma toimitusketjuihin
- Toimitusketjujen kansainvälistyminen
- Läpinäkyvyys ja yhteistyö arvoketjussa
- Toimitusketjujen tulevaisuus

Sisältö

Opiskelija ymmärtää toimitusketjun tärkeyden yrityksen oman kilpailukyvyyn ja asiakkaalle tuotetun hyödyn aikaansaamisessa.

Edeltävä osaaminen

04LII006 Logistiikka ja kaupan asiakirjat 5 op

Toteutus ja arviointi

Luennot, vierailevat luennoitsijat/yritysvierailut, aineistopohjainen essee, teoreettisanalyttinen oppimispäiväkirja
Arviointi asteikolla 1 – 5 ja arviointikriteerit.

Oppimateriaali

Luennot ja luennoilla erikseen ilmoitettava materiaali, toimitusketjukirjallisuus

Arvovirtaketju- ja prosessimallinnus toimitusketjun hallinnan tukena 5 op

04LOG012 ARVOVIRTAKETJU- JA PROSESSIMALLINNUS TOIMITUSKETJUN HALLINNAN TUKENA 5 OP

Opintojakson tavoitteet

Tavoitteena on luoda kuva arvovirtaketjujen ja prosessien mallinnuksen sekä Lean-ajattelun merkityksestä toimitusketjun johtamisessa ja hallinnassa. Tavoitteena on myös antaa valmiudet osallistua yritysten toimitusketjuun liittyvien toimintaprosessien tunnistamiseen, mallintamiseen, arviointiin ja kehittämiseen.

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää arvovirtaketjuihin, prosesseihin ja Lean- ajatteluun liittyvät olennaiset käsitteet ja ajattelumallit
- osaa mallintaa ja arvioida valitsemansa prosessin
- osaa tunnistaa mallintamansa prosessin ongelmakohdat
- pystyy suunnittelemaan kuinka prosessia voi parantaa/kehittää
- kykenee käyttämään henkilöstöä osallistavia ja Leanin työkaluja prosessin parantamisessa

Sisältö

- Sisältö rakentuu arvovirtaketjujen ja prosessien tunnistamis-, mallintamis- ja arviointi- ja parantamismenettelyihin mm. henkilöstöä osallistavien työkalujen ja Leanin työkalujen avulla. Opintojaksolla perehdytään myös kuinka prosessit kytetään strategiatasolle ja mikä on informaatioteknologian merkitys prosessien kehittämisessä ja uudistamisessa.

Edeltävä osaaminen

Toimitusketjun hallinta 5 op

Toteutus ja arviointi

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen, oman prosessin mallinnus ja arviointi-tehtävä sekä toimitusprosessiin liittyvä tehtävä.

Arviointi asteikolla 1 – 5 ja arviointikriteerit.

Oppimateriaali

Lähiopetuksen materiaalit

SAP-toiminnanohjausjärjestelmä 5 op

04LOG013 SAP-TOIMINNANOHJAUSJÄRJESTELMÄ 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa määritellä, mitä tarkoitetaan integroidulla toiminnanohjausjärjestelmällä mm. yrityksen tilaus-toimitusprosessin yhteydessä
- osaa määritellä, miten pääkirjanpito ja alakirjanpito (mm. reskontrat) liittyvät toisiinsa ja mikä on niiden yhteys yrityksen liiketoimintaan
- osaa määritellä, mitä kustannuslaji- ja kustannuspaikkalaskenta tarkoittavat ja mikä on niiden yhteys yrityksen liiketoimintaan ja
- liikekirjanpitoon
- osaa käyttää SAP-toiminnanohjausjärjestelmää yrityksen tilaus-toimitusketjun hallinnassa

Sisältö

SAP ERP –toiminnanohjausjärjestelmään perehtyminen sekä hyödyntäminen yrityksen logistisessa prosessissa sekä laskentatoimissa.

Edeltävä osaaminen

04LII006 Logistiikka ja kaupan asiakirjat
04LOG012 Arvovirtaketju- ja prosessimallinnus toimitusketjun hallinnan tukena

Toteutus ja arviointi

Lähiopetukseen osallistuminen ja harjoitustöiden hyväksytyt suorittaminen
Arviointi asteikolla hyväksytyt/hylätyt.

Oppimateriaali

Reppu-materiaali
Magal, S; Word J. 2011, Integrated Business Processes with ERP Systems, John Wiley & Sons

Hankintatoimi 15 op

AMMATTIOPINNOT

04LOG020 Hankintatoimi 15 op

Moduulin osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää julkisten hankintojen sääntelyn tavoitteet ja pääperiaatteet

- osaa suunnitella ja toteuttaa yksinkertaisia kynnysarvon ylittäviä julkisia hankintoja
- ymmärtää oikeudellisen riskinhallinnan merkityksen liiketoiminnan menestyksen kannalta
- saa valmiudet soveltaa oikeudellisen riskinhallinnan oppeja liikesuhteissa
- pystyy laatimaan sopimusehtoja oikeudellisen riskinhallinnan huomioon ottaen
- ymmärtää hankintaoimen keinona luoda ja ylläpitää yrityksen kilpailukykyä
- osaa kehittää yrityksen hankintatoimea
- ymmärtää osto- ja myyntineuvotteluiden vaiheet ja neuvottelutilanteen onnistumisen merkityksen
- pystyy viestimään tarkoituksenmukaisesti eri neuvottelutilanteissa

Hankintatoimi 5 op

04LOG021 HANKINTATOIMI 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää hankintaoimen keinona luoda ja ylläpitää organisaation kilpailukykyä
- osaa kehittää organisaation hankintatoimea
- perehtyy osto- ja myyntineuvotteluiden prosessiin
- osaa viestiä tarkoituksenmukaisesti eri neuvottelutilanteissa ja -rooleissa

Sisältö

Hankintaoimen tavoitteet ja merkitys, hankinnan analyysit, strateginen näkökulma hankintaaan, osto- ja myyntineuvottelut

Edeltävä osaaminen

04LII006 Logistiikka ja kaupan asiakirjat 5 op

Toteutus ja arviointi

1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, yksilö- ja ryhmätehtävät.
2. Etäopetus: Oppimistehtävät

Arviointi asteikolla 1 – 5.

Oppimateriaali

Reppu-materiaali

Iloranta, K., Pajunen-Muhonen, H. 2012. Hankintojen johtaminen: Ostamisesta toimittajamarkkinoiden hallintaan, Hki, Tietosanoma

Julkiset hankinnat 5 op

04LOG022 JULKISET HANKINNAT 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää julkisten hankintojen sääntelyn tavoitteet ja pääperiaatteet
- tuntee hankintasäännösten sisällön sekä hankintaprosessin vaiheet niin kansallisen kuin EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa
- osaa toimia kansallisen kynnysarvon ylittävissä julkisissa hankinnoissa sekä kilpailutuksen toteuttajana että tarjouksen tekijänä.

Sisältö

Julkisten hankintojen tärkeimmät pelisäännöt sekä hankintayksikön että kilpailutukseen osallistujan näkökulmasta.

Edeltävä osaaminen

Yrityksen oikeudellinen riskienhallinta

Toteutus ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät ja tentti. Tehtävien painoarvo arvosanasta 50 %

Oppimateriaali

Opetuksen alkaessa ilmoitettava digitaalinen aineisto.

Sopimisen ja kaupan juridiikka 5 op

04LOG023 SOPIMISEN JA KAUPAN JURIDIikka 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää oikeudellisen riskinhallinnan merkityksen liiketoiminnan menestyksen kannalta
- ymmärtää sopimuksen elämänsäajan ja sen eri vaiheisiin liittyvän oikeudellisen riskinhallinnan
- saa valmiudet ottaa huomioon oikeudellisen riskinhallinnan opit suunnitellessaan uusia liikesuhteita
- osaa ottaa huomioon oikeudellisen riskinhallinnan opit tehdessään liiketoiminnan sopimuksia
- osaa ottaa huomioon oikeudellisen riskinhallinnan opit toteuttaessaan liiketoiminnan sopimuksia
- pystyy laatimaan sopimusehtoja oikeudellisen riskinhallinnan huomioon ottaen

Sisältö

Oikeudellinen riskinhallinta liiketoiminnan sopimuksissa.

Edeltävä osaaminen

Yrityksen juridinen toimintaympäristö tai vastaava aiempi osaaminen.

Toteutus ja arviointi

1. Lähiopetus.
 2. Etäopetus: sopimuksen laadinta, parityö
- Arviointi asteikolla hyväksyty-hylätty (hyväksyty on minimissään H3), mahdollisuus kirjalliseen palautteeseen

Oppimateriaali

Luennot sekä luennoilla ja repussa erikseen ilmoitettava materiaali

Suojanen, Kalevi: Opi oikeutta -teokset, uusin painos

Ari Saarnilehto – Mika Hemmo – Leena Kartio: Varallisuus oikeus (saatavissa: SanomaPRO www.wsoypro.fi etäyhteytenä, tiedustele tarvittaessa ohjeita kampuskirjastostamme)

Hemmo, Mika: Sopimusoikeus-sarja

www.finlex.fi

www.edilex.fi (saatavissa etäyhteytenä, tiedustele tarvittaessa ohjeita kampuskirjastostamme)

Yhteiskuntavastuu toimitusketjun johtamisessa 15 op

AMMATTIOPINNOT

04LOG030 Yhteiskuntavastuu toimitusketjun johtamisessa 15 op

Moduulin osaamistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee aihealueen terminologian suomeksi ja englanniksi
- osaa tunnistaa, tulkita ja arvioida yhteiskuntavastuun periaatteita ja sertifiointeja
- osaa johtaa ja kehittää yrityksen toimitusketjua yhteiskuntavastuun näkökulmasta

Yhteiskuntavastuu toimitusketjussa 5 op

04LOG031 YHTEISKUNTAVASTUU TOIMITUSKETJUSSA 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- tuntee yrityksen ympäristö- ja yhteiskuntavastuun periaatteet ja terminologian
- tuntee alaan liittyvät standardit ja sertifiointit
- ymmärtää ympäristö- yhteiskuntavastuun taloudellisen merkityksen
- osaa soveltaa CSR:n periaatteita kilpailukeinona koko toimitusketjun toiminnassa
- osaa johtaa ja kehittää yrityksen ympäristö- ja yhteiskuntavastuun toteutumista toimitusketjussa

Sisältö

CSR osana toimitusketjun hallintaa, ympäristö- ja yhteiskuntavastuun strateginen ja taloudellinen merkitys, standardit ja sertifikaatit kilpailukeinona, kuljetusten ympäristökysymykset kuljetusmuodoittain, hankintojen vastuullisuus, varastojen ja terminaalien ympäristö- ja energiakysymykset, paluulogistiikka

Edeltävä osaaminen

04LII006 Logistiikka ja kaupan asiakirjat 5 op

Toteutus ja arviointi

1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, yksilö- ja ryhmätehtävät.
2. Etäopetus: Oppimistehtävä

Arviointi asteikolla 1 – 5

Oppimateriaali

Reppu-materiaali

Logistics English 5 ECTS

04ENG211 LOGISTICS ENGLISH 5 ECTS

NB! This is an **online course** and integrated into the course **Yhteiskuntavastuu toimitusketjussa** (5 ECTS).

Learning objectives

The student

- understands the basic concepts and related vocabulary of the different areas in logistics
- understands demanding topical articles and can produce texts in these contexts

Contents

Basic concepts and vocabulary in logistics, especially the terminology discussed on the course Yhteiskuntavastuu toimitusketjussa; CSR: green supply chain and purchasing, transport, reverse logistics, warehousing.

Prerequisites

01ENG Englannin kieli ja viestintä (Business English Basics) 3 ECTS.

Assessment and evaluation

Assignments and course work in Reppu. Evaluation: 1-5.

Materials

Reppu, materials provided by the lecturer.

Valinnainen johtamisen opintojakso 5 op

Logistiikan kansainvälinen toimintaympäristö 15 op

AMMATTIOPINNOT

04LOG040 Logistiikan kansainvälinen toimintaympäristö 15 op

Moduulin osaamistavoitteet

Opiskelija

- tuntee yrityksen kansainvälistymisprossin.
- tunnistaa kansainvälisen markkinoinnin ja logistiikan käsitteet.
- osaa hakea ja analysoida tietoa kansainvälistymispäätösten tueksi.
- osaa laatia vienti/tuontisuunnitelman johtopäätöksineen.
- ymmärtää oikeudellisen riskinhallinnan merkityksen kansainvälisen liiketoiminnan menestyksen kannalta.

Viennin ja tuonnin suunnittelu 10 op

04LOG041 VIENNIN JA TUONNIN SUUNNITTELU 10 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- tuntee yrityksen kansainvälistymisprossin.
- tunnistaa kansainvälisen markkinoinnin ja logistiikan käsitteet.
- osaa hakea ja analysoida tietoa kansainvälistymispäätösten tueksi.
- osaa laatia vienti/tuontisuunnitelman johtopäätöksineen.

Sisältö

Teoriaan ja käytänteisiin tutustuminen case-yrityksen kautta.

Edeltävät opinnot

04LII006 Logistiikka ja kaupan asiakirjat 04LII005 Asiakassuhteet ja markkinointi

Suoritustapa ja arviointi

Luennot ja harjoitustyöt, vienti/tuontisuunnitelman laatiminen case-yritykselle. Arviointi asteikolla 1 – 5

Opiskelumateriaali

Luennoilla ilmoitettava materiaali.

Kansainvälisen kaupan ja kuljetusten juridiikka 5 op

04LOG042 KANSAINVÄLISEN KAUPAN JA KULJETUSTEN JURIDIikka 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää oikeudellisen riskinhallinnan merkityksen kansainvälisen liiketoiminnan menestyksen kannalta
- saa valmiudet ottaa huomioon oikeudellisen riskinhallinnan opit suunnitellessaan kansainvälisiä liikesuhteita
- osaa ottaa huomioon kansainvälisen oikeudellisen riskinhallinnan opit tehdessään liiketoiminnan sopimuksia
- osaa ottaa huomioon kansainvälisen oikeudellisen riskinhallinnan opit toteuttaessaan liiketoiminnan sopimuksia
- pystyy laatimaan sopimusehtoja kansainvälisen oikeudellisen riskinhallinnan huomioon ottaen
- ymmärtää kuljetusten juridiikan riskit ja sopimusten merkityksen kuljetusten alalla

Sisältö

Oikeudellinen riskinhallinta kansainvälisen liiketoiminnan ja kuljetusten sopimuksissa.

Edeltävä osaaminen

Yrityksen juridinen toimintaympäristö tai vastaava aiempi osaaminen.

Sopimisen ja kaupan juridiikka tai vastaava aiempi osaaminen.

Toteutus ja arviointi

1. Lähiopetus.
2. Etäopetus: kansainvälisen kaupan ja kuljetuksen sopimusten laadinta, parityö
Arviointi asteikolla hyväksyty-hylätty (hyväksyty on minimissään H3), mahdollisuus kirjalliseen palautteeseen

Oppimateriaali

Luennot sekä luennoilla ja repussa erikseen ilmoitettava materiaali

Lena Sisula-Tulokas: Ulkomaankauppaoikeus (huomaa uudistukset julkaisuvuoden jälkeen!)

Lena Sisula-Tulokas: CISG Pähkinäkuoressa, saatavissa: <http://www.helsinki.fi/oikeustiede/oppiaineet/velvoiteoikeus/materiaali/12CISG.pdf>

Laura Juntunen: Kansainväliset sopimukset ja lainvalinta, saatavissa: <http://www.doria.fi/bitstream/handle/10024/76821/Juntunen.Laura.pdf?sequence=1>

Lena Sisula-Tulokas: Kuljetusoikeuden perusteet, uusin painos

www.finlex.fi

www.edilex.fi (saatavissa etäyhteytenä, tiedustele tarvittaessa ohjeita kampuskirjastostamme)

Yrittäjyys - Entrepreneurship 15 op / ECTS

PROFESSIONAL STUDIES

04YRI010 YRITTÄJYYS - ENTREPRENEURSHIP 15 OP / ECTS

Oppimistavoitteet - Learning Objectives of the Module

Opiskelija - Student

- osaa käynnistää yrityksen toiminnan alansa osaamisverkostoja hyödyntäen
- osaa suunnitella ja toteuttaa yrityksen kehittämisprojektin
- osaa hyödyntää sähköisen liiketoiminnan mahdollisuuksia ja perustaa verkkokaupan

Liiketoiminnan StartUp 5 op

04YRI011 LIIKETOIMINNAN STARTUP 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa suunnitella ja käynnistää yritystoiminnan
- osaa analysoida yrityksen toimintaympäristöä, tunnistaa ja varautua niihin liittyviin riskeihin
- osaa toimia aktiivisesti alueensa ja toimialansa osaamisverkostoissa
- osaa suunnitella yrityksen rahoituksen ja arvioida toiminnan kannattavuutta

Sisältö

StartUp-toiminta yhteistyössä Lahden alueen yrittäjyyttä tukevien palvelujen kanssa. Verkostoissa toimiminen. Asiakaskontaktit. Rahoitus ja kannattavuus.

Edeltävä osaaminen

01PJYT Yrittäjyysopinnot-opintojakso

Toteutus ja arviointi

Ohjauskeskustelut ja mentorointi. Oman liiketoimintasuunnitelman vaiheittainen täytöntöönpano. Yritysvierailut ja seminaarit. Rahoitussuunnittelun tehtävät. Arviointi: hyväksyty/hylätty.

Oppimateriaali

Erikseen sovittava materiaali.

Development Project 5 ECTS

04YRI012 DEVELOPMENT PROJECT 5 ECTS

Learning objectives

The Student

- is able to apply his theoretical, professional knowledge to solve practical problems.
- is able to work independently and in responsible way.
- can communicate in a professional way with company contacts.
- can write a plan, manage, control and present his project as well as analyze and evaluate the process and it's outcome with development suggestions, in a professional way.

Content

The topic/cases are chosen from current health care, design or environmental areas. Other kinds of projects are also acceptable. The Project is done with the students from different faculties.

Prerequisites

Studies which are relevant to succeed with the Project.

Assessment

The Project is conducted and evaluated according the project plan.

Learning materials

Instructions are given in the beginning of the Project.

eCommerce 5 ECTS

04YRI013 eCOMMERCE 5 ECTS

Learning objectives

Student

- knows web business models and identifies their applications
- is able to make appropriate selection of a web business model
- is able to make appropriate selection of a suitable e-commerce solution
- is able to implement a functional web shop on a web shop service solution
- understands central concepts of e-marketing
- is able to apply the potential offered by e-marketing in business

Contents

Web business models, technical options for implementing e-commerce solutions, supply chain models in e-commerce, implementation of a web shop on a service solution, payment methods of a web shop, e-marketing, affiliate programs, search engine optimization and marketing in social media.

Assessment

Virtual implementation, no contact lessons. Students implement a working web shop with an e-commerce service and other topics are studied with versatile and appropriate learning tasks.

Materials

Material directed by the teacher and produced during the course.

Prerequisites

None

Corporate Environmental and Social Responsibility 15 ECTS

AMMATTIOPINNOT

04RES010 Corporate Environmental and Social Responsibility 15 ECTS

Learning Objectives

Student

- demonstrates knowledge and understanding of the complex relation between economy, society and environment on local, national and global level
- understands the role of economic, social and environmental responsibility as an integrated part of the corporate strategy and business actions
- is able to evaluate and analyze environmental and social performance of companies and organizations
- is familiar with the basics of environmental management and knows how to use it in business decision making and communication
- is familiar with the role of service design from the viewpoint of economic, social and environmental issues
- is able to successfully communicate CSR issues to stakeholders
- is able to actively contribute to finding and developing new business concepts that support sustainable development

Ethics, Environment and Business 5 ECTS

04RES011 ETHICS, ENVIRONMENT AND BUSINESS 5 ECTS

Learning Objectives

Student

- is familiar with the ethical framework in business context
- understands the purpose and the meaning of corporate social responsibility (CSR) and sustainable development for business as well as for public and non-profit organizations
- is familiar with the business value of CSR
- understands the role of economic, social and environmental responsibility as an integrated part of the corporate strategy and business actions
- is able to recognize stakeholder demands and expectations related to economic, social and environmental issues
- is able to critically analyse and evaluate information in relation to CSR and sustainable development
- is able to implement ethical, social and environmental aspects to the strategic decision making
- develops analytical skills for resolving complex social and environmental business matters

Contents

Basics of business ethics as a corner stone for CSR, business value of CSR and sustainable development, the role of economic, social and environmental matters in the corporate strategy and its implementations, examples of good practices

Prerequisites

Basic Studies

Assessment and Evaluation

Active participation and contribution to contact lectures and distant work, assignments and discussion. Scale 1-5

Materials

Provided by the lecturer(s)

Competitive Advantage through Corporate Responsibility 5 ECTS

04RES012 COMPETITIVE ADVANTAGE THROUGH CORPORATE RESPONSIBILITY 5 ECTS

Learning Objectives

Student

- demonstrates knowledge and understanding of the complex relation between economy, society and environment on local, national and global level
- is able to critically evaluate and analyze environmental and social performance of companies and organizations
- is familiar with recent trends in customer behaviour related to social and environmental matters
- is familiar with different standards, certificates and labels concerning CSR and can use them successfully in business communication
- is familiar with the basics of environmental management and knows how to use it in business decision making and communication
- is able to analyze and create company responsibility reports
- is able to successfully communicate CSR issues to stakeholders

Contents

CSR on operational level, customer expectations and consumer behaviour related to social and environmental issues, sustainability marketing, basics of environmental management and management tools, stakeholder communication related to CSR

Prerequisites

Ethics, Environment and Business 5 ects

Assessment and Evaluation

Active participation and contribution to contact lectures and distant work, assignments and discussion. Scale 1-5

Materials

Provided by the lecturer(s)

New Business Concepts based on Corporate Responsibility 5 ECTS

04RES013 NEW BUSINESS CONCEPTS BASED ON CORPORATE RESPONSIBILITY 5 ECTS

Learning Objectives

Student

- demonstrates knowledge and understanding of the complex relation between economy, society and environment on local, national and global level
- is able to critically analyze and evaluate information related to economic, environmental and social responsibility of companies and organizations
- understands the role of service design from the viewpoint of economic, social and environmental matters
- is familiar with the different business concepts introduced during the course
- is able to critically analyze and evaluate the practical applicability of the concepts and theories introduced and discussed during the course
- is able to actively contribute to finding and developing new business ideas and concepts that support sustainable development

Contents

business strategies based on solving social and/or environmental problems, business innovations, social entrepreneurship, societal entrepreneurship, service design, current topics related to sustainable development,

responsible business and CSR

Prerequisites

Ethics, Environment and Business 5 ects

Assessment and Evaluation

Active participation and contribution to contact lessons, distant work, assignments and discussion. Evaluation scale: 1-5

Materials

Provided by the lecturer(s)

Ulkomainen vaihto 30 op

AMMATTIOPINNOT

Ulkomainen vaihto 30 op

Moduulin osaamistavoitteet

Opiskelija

- hankkii tutkintorakenteeseensa täydentäviä ja syventäviä aiheita
- ymmärtää vieraan kielen ja kulttuurin vankan hallinnan merkityksen
- oppii työskentelemään monikulttuurisessa ympäristössä
- pystyy opiskelemaan ja kommunikoimaan vieraalla kielellä.

Sisältö

Vähintään 30 op laajuiset opinnot ulkomailla partnerioppilaitoksessa, opintosuunnitelma hyväksyttävä vastuupettajalla.

Suoritustapa ja arviointi

Kohdemaan partnerioppilaitoksessa noudatettava arviointi ja määritetty suoritustapa. Arviointi hyväksyty/hylätty tai asteikolla 0-5.

Edeltävät opinnot

International Business Operations 15 ECTS

Harjoittelu 30 op

AMMATTIOPINNOT

Harjoittelu 30 op

Harjoittelu on osa opiskelijan ammatillisen kasvun prosessia.

Moduulin osaamistavoitteet

Opiskelija

- perehtyy alansa ammattiopintojen kannalta keskeisiin käytännön työtehtäviin.
- laajentaa ja syventää ammatillista osaamistaan.
- osaa soveltaa oppimiaan tietoja ja taitoja työelämässä.
- valmentautuu alansa työelämän vaatimuksiin.

Suoritustapa ja arviointi

Harjoittelun laajuus on 30 op. Opiskelija hankkii harjoittelupaikan itse ja opettajat ohjaavat harjoittelua. Harjoittelusta on erikseen ohjeet raportointiin, seminaarityöskentelyyn ja arviointiin. Harjoittelu arvioidaan asteikolla hyväksyty/hylätty.

Opinnäytetyö 15 op

AMMATTIOPINNOT

Opinnäytetyö 15 op

Opinnäytetyö 15 op

Moduulin osaamistavoitteet

Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia käyttää tietojaan ja taitojaan omaan koulutusalaansa liittyvän työelämälähtöisen aiheen tutkimisessa ja kehittämisessä. Opinnäytetyö on prosessi, johon kuuluvat tieto- ja taitoperustan hankkiminen, aiheen valinta, tutkimustyön suunnittelu ja toteutus, raportointi ja työn esittäminen sekä opinnäytetyön arviointi. Opinnäytetyö voi olla myös esim. kehittämissuunnitelma, johon ei kuulu varsinaista tutkimusta, mutta aineistonhankinta suoritetaan tutkimustyön periaatteiden mukaisesti. Tällaisessa työssä tulee olla tietoperusta esitettynä erillisenä, jollei sitä ole yhdistetty varsinaiseen työhön. Opinnäytetyön aloittaminen edellyttää, että opiskelija on suorittanut pääosan oman suuntautumisensa ammattiopinnoista ja suorittanut vähintään tutkimusprosessiosuuden (5 op) menetelmäopinnoista. Opinnäytetyön tarkempi ohjeistus löytyy Repusta liiketalouden alan sivuilta.

Suoritustapa ja arviointi

Opinnäytetyö voidaan tehdä yksin tai toisen opiskelijan kanssa. Opinnäytetyö tehdään pääohjaajan tukemana. Opiskelija saa opintosuoritusmerkinnät opinnäytetyöstä kolmessa vaiheessa. Osamerkinnot hyväksyy yliopettaja tai työn tarkastajaksi nimetty opettaja. Lopullisen opinnäytetyön arvioinnin suorittaa pääohjaaja ja tarkastaja yhdessä.

OSA 1 5 op

- sisällysluettelo (alustava)
- aiheen esittely
- tutkimuksen tavoite, tutkimuskysymys/kysymykset
- lähestymistapa
- tutkimuksen toteuttamistapa
- tutkimuksen rakenne ja rajaukset

OSA 2 5 op

- käytettyjen käsitteiden määrittely
- käytetty tietoperusta/teoria
- käytetyn tutkimusmenetelmän tai esim. suunnittelumallin tarkka kuvaus

OSA 3 5 op

- tietojen keruumenetelmät / suunnitelman toteutus
- tietojen analyysimenetelmät (tutkimukset)
- aineiston analyysi (tutkimukset)
- valideetti, reliabiliteetti ja objektiivisuus
- johtopäätökset
- yhteenveto
- lähdeluettelo
- liitteet

Syventävät tutkimusopinnot 5 op

AMMATTIOPINNOT

04TUT010 Syventävät tutkimusopinnot 5 op

Moduulin osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa laatia tutkimuksen käyttäen joko kvalitatiivisia tai kvantitatiivisia tutkimusmenetelmiä
- hankkii valmiudet laatia opinnäytyönsä
- osaa arvioida tutkimuksen luotettavuutta

Kvalitatiiviset tutkimusopinnot 5 op

KVALITATIIVISET TUTKIMUSOPINNOT 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- sisäistää kvalitatiivisen tutkimuksen taustalla olevan ajattelun mallit
- osaa laatia perustellun kvalitatiivisin menetelmin toteutettavan tutkimussuunnitelman
- osaa arvioida kvalitatiivisen tutkimuksen reliabiliteettia ja validiteettia tutkimustavan omista lähtökohdista
- käsin
- ymmärtää tutkimustekstin rakenteen ja kieliasun vaatimukset
- osaa laatia pienimuotoisen kvalitatiivisen tutkimuksen
- osaa hankkia tietoa itsenäisesti ja soveltaa lähteitä kriittisesti
- sisäistää opinnäytetyöprosessin vaiheineen ja tavoitteineen
- hallitsee abstraktin kirjoittamisen

Sisältö

Kvalitatiiviset tutkimusopinnot käsittää kaksi opintojaksoa: Kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät (3 op) ja Tieteellinen kirjoittaminen (2 op). Opintojaksot kannattaa suorittaa saman kevään / syksyn aikana.

Kvalitatiivinen lähestymistapa yhteiskuntatieteellisessä tutkimuksessa. Kvalitatiiviseen tutkimusstrategiaan perustuvan tutkimussuunnitelman laatiminen. Tutkimusaineiston tulkinta ja analysointi.

Tutkimustekstin rakenne ja kieliasu. Tiedon hankinta ja lähteiden kriittinen soveltaminen. Pienimuotoisen kvalitatiivisen tutkimuksen laatiminen. Perehtyminen opinnäytetyöprosessiin.

Abstraktin kirjoittaminen.

Edeltävä osaaminen

Tutkimusmenetelmät

Toteutus ja arviointi

Luennot ja harjoitustyöt. Arviointi asteikolla T1 - K5.

Oppimateriaali

Kniivilä, S., Lindblom-Yläne, S., Mäntynen, A. 2007. Tiede ja teksti. Tehoa ja taitoa tutkielman kirjoittamiseen. Porvoo: WSOY.

Hirsjärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. 2009. Tutki ja kirjoita. 15. uudistettu painos. Helsinki: Tammi.

Luennot sekä luennoilla erikseen ilmoitettava materiaali.

Koskinen, I., Alasuutari P., Peltonen T., 2005. Laadulliset menetelmät kauppatieteissä. Tampere: Vastapaino

Kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät 3 op

04TUT011 KVALITATIIVISET TUTKIMUSMENETELMÄT 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- sisäistää kvalitatiivisen tutkimuksen taustalla olevan ajattelun mallit
- osaa laatia perustellun kvalitatiivisin menetelmin toteutettavan tutkimussuunnitelman
- osaa arvioida kvalitatiivisen tutkimuksen reliabiliteettia ja validiteettia tutkimustavan omista lähtökohdista
- käsin
- ymmärtää tutkimustekstin rakenteen ja kieliasun vaatimukset
- osaa hankkia tietoa itsenäisesti ja soveltaa lähteitä kriittisesti
- sisäistää opinnäytetyöprosessin vaiheineen ja tavoitteineen
- hallitsee abstraktin kirjoittamisen

Sisältö

Kvalitatiivinen lähestymistapa yhteiskuntatieteellisessä tutkimuksessa. Erilaiset tutkimusasetelmat.

Kvalitatiiviseen tutkimusstrategiaan perustuvan tutkimussuunnitelman laatiminen. Tutkimusaineiston tulkinta

ja analysointi. Tutkimustekstin rakenne ja kieliasu. Tiedon hankinta ja lähteiden kriittinen soveltaminen. Opinnäytetyöprosessi.

Abstraktin kirjoittaminen.

Edeltävä osaaminen

Tutkimusprosessi

Toteutus ja arviointi

Luennot ja harjoitustyöt. Arviointi asteikolla 0-5.

Oppimateriaali

Kniivilä, S., Lindblom-Ylänne, S., Mäntynen, A. 2007. Tiede ja teksti. Tehoa ja taitoa tutkielman kirjoittamiseen. Porvoo: WSOY.

Hirsjärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. 2009. Tutki ja kirjoita. 15. uudistettu painos. Helsinki: Tammi.

Luennot sekä luennoilla erikseen ilmoitettava materiaali.

Koskinen, I., Alasuutari P., Peltonen T., 2005. Laadulliset menetelmät kauppatieteissä. Tampere:

Vastapaino.

Tieteellinen kirjoittaminen

01KOOD1 TIETEELLINEN KIRJOITTAMINEN 2 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää tutkimustekstin rakenteen ja kieliasun vaatimukset
- tuntee erilaisten tutkimusmenetelmien mukaiset raportointitavat
- osaa hankkia tietoa itsenäisesti ja käyttää lähteitä kriittisesti
- kehittää keskustelevaa ja kriittistä kirjoitustaitoaan
- osaa kirjoittaa menetelmän mukaisen tutkimusraportin.

Sisältö

Tieteellisen tekstin vaatimukset, tiedonhaku ja lähdetekniikka, referoinnin periaatteet sekä kielen- ja tekstinhuolto, englanninkielisen abstraktin kirjoittaminen.

Edeltävä osaaminen

- Asiantuntijaviestintä
- Tutkimusprosessi-opintojakso
- Kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät TAI Tilastollinen päätöksenteko ja SPSS -kurssi aloitettu / suoritettu aiemmin

Toteutus ja arviointi

Lähiopetus, raporttitehtävä

Arviointi: T1 - K5

Oppimateriaali

Kniivilä, S., Lindblom-Ylänne, S., Mäntynen, A. 2007. Tiede ja teksti. Tehoa ja taitoa tutkielman kirjoittamiseen. Porvoo: WSOY.

Viskari, S. 2009. Tieteellisen kirjoittamisen perusteet. Opas kirjoittamiseen ja seminaarityöskentelyyn. Tampere: Tampereen yliopistopaino.

Hirsjärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. 2009 (tai vanhempi painos). Tutki ja kirjoita. Helsinki: Tammi

Kvantitatiiviset tutkimusopinnot 5 op

KVANTITATIIVISET TUTKIMUSOPINNOT 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- oppii käyttämään SPSS ohjelmistoa analyysivälineenä
- oppii tilastollisen päätöksenteon
- ymmärtää tilastollisen riippuvuuden merkityksen
- oppii valitsemaan sopivan menetelmän ja käyttämään niitä kriittisesti
- ymmärtää tutkimustekstin rakenteen ja kieliasun vaatimukset
- osaa laatia pienimuotoisen kvantitatiivisen tutkimusraportin
- osaa hankkia tietoa itsenäisesti ja soveltaa lähteitä kriittisesti
- sisäistää opinnäytetyöprosessin vaiheineen ja tavoitteineen
- hallitsee abstraktin kirjoittamisen

Sisältö

Kvantitatiiviset tutkimusopinnot käsittää kaksi opintojaksoa: Kvantitatiiviset tutkimusmenetelmät (3 op) ja Tieteellinen kirjoittaminen (2 op). Opintojaksot kannattaa suorittaa saman kevään / syksyn aikana.

SPSS ohjelmisto analyysivälineenä. Havaintomatriisin luominen ja käsittely. Frekvenssijakaumat, tunnusluvut ja graafinen esittäminen. Tilastollisen riippuvuuden tutkiminen. Hypoteesien testaaminen. Monimuuttujamenetelmät.

Tutkimustekstin rakenne ja kieliasu. Tiedon hankinta ja lähteiden kriittinen soveltaminen. Pienimuotoisen kvantitatiivisen tutkimuksen laatiminen. Perehtyminen opinnäytetyöprosessiin.

Abstraktin kirjoittaminen.

Edeltävät opinnot

Tutkimusprosessi

Suoritustapa ja arviointi

Aktiivisuus kontaktiopetuksessa, oppimistehtävät, mahdolliset projektityöt ja raportointi.

Arviointi asteikolla T1 - K5.

Opiskelumateriaali

Opiskelumateriaalina ovat luennot sekä luennoilla erikseen ilmoitettava materiaali.

Tieteellinen kirjoittaminen 2 op

04TUT013 TIETEELLINEN KIRJOITTAMINEN 2 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää tutkimustekstin rakenteen ja kieliasun vaatimukset
- tuntee erilaisten tutkimusmenetelmien mukaiset raportointitavat
- osaa hankkia tietoa itsenäisesti ja käyttää lähteitä kriittisesti
- kehittää keskustelevaa ja kriittistä kirjoitustaitoaan
- osaa kirjoittaa menetelmän mukaisen tutkimusraportin.

Sisältö

Tieteellisen tekstin vaatimukset, tiedonhaku ja lähdetekniikka, referoinnin periaatteet sekä kielen- ja tekstinhuolto, englanninkielisen abstraktin kirjoittaminen.

Edeltävä osaaminen

- Asiantuntijaviestintä
- Tutkimusprosessi-opintojakso
- Kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät TAI Tilastollinen päätöksenteko ja SPSS -kurssi aloitettu / suoritettu aiemmin

Toteutus ja arviointi

Lähiopetus, raporttitehtävä

Arviointi: T1 - K5

Oppimateriaali

Kniivilä, S., Lindblom-Ylänne, S., Mäntynen, A. 2007. Tiede ja teksti. Tehoa ja taitoa tutkielman kirjoittamiseen. Porvoo: WSOY.

Viskari, S. 2009. Tieteellisen kirjoittamisen perusteet. Opas kirjoittamiseen ja seminaarityöskentelyyn. Tampere: Tampereen yliopistopaino.

Hirsjärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. 2009 (tai vanhempi painos). Tutki ja kirjoita. Helsinki: Tammi.

Tilastollinen päätöksenteko ja SPSS 3 op

04TUT012 TILASTOLLINEN PÄÄTÖKSENTEKO JA SPSS 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- oppii käyttämään SPSS-ohjelmistoa analyysivälineenä
- oppii tilastollisen päätöksenteon
- ymmärtää tilastollisen riippuvuuden merkityksen
- oppii valitsemaan sopivan menetelmän ja käyttämään niitä kriittisesti

Sisältö

Tilastollinen päätöksenteko ja SPSS: SPSS-ohjelmisto analyysivälineenä. Havaintomatriisin luominen ja käsittely. Frekvenssijakaumat, tunnusluvut ja graafinen esittäminen. Tilastollisen riippuvuuden tutkiminen. Hypoteesien testaaminen. Monimuuttujamenetelmät.

Tutkimusaineiston tulkinta ja analysointi.

Edeltävä osaaminen

Tutkimusprosessi

Toteutus ja arviointi

Lähiopetus: Aktiivisuus kontaktiopetuksessa, oppimistehtävät, mahdolliset projektityöt ja raportointi.

Arviointi asteikolla 1 – 5.

Oppimateriaali

Luennot sekä luennoilla erikseen ilmoitettava materiaali.

Kansainvälisen kaupan moduulit 15 op

AMMATTIOPINNOT

Kansainvälisen kaupan moduulit 15 op

Kansainväliseen kauppaan erikoistuva opiskelija ymmärtää kansainvälistymisen ja kansainvälisen toimintaympäristön merkityksen yritystoiminnalle. Opiskelu sisältää runsaasti kieliopintoja ja osa opinnoista suoritetaan ulkomailla omaa tulevaa ammatti-identiteettiä painottaen. Kieliopinnot ja ulkomainen opiskelu antavat opiskelijalle hyvät valmiudet työskentelyyn monikulttuurisessa työympäristössä joko koti- tai ulkomailla.

Valmistuttuaan opiskelija on pätevä työskentelemään kansainvälisissä työtehtävissä tehtävänimikkeinään esimerkiksi vientipäällikkö / -assistentti, logistiikkakoordinaattori, tuontipäällikkö / -assistentti, vienti- / myyntikoordinaattori.

Täydentävä osaaminen 60 op

- Täydentävä osaaminen suuntaa ja profiloi opiskelijan osaamista ja se muodostuu laaja-alaisesti, koulutusvastuut ylittävistä valinnaisista ammatillista opinnoista sekä vapaasti valittavista opinnoista.

Vapaasti valittavat opinnot 15 op

TÄYDENTÄVÄ OSAAMINEN 60 OP

04VAPVAL Vapaasti valittavat opinnot 15 op

Vapaasti valittavat opinnot ovat korkeakoulutasoisia opintoja.

Ammatillinen kasvu 3 op

04VVAMM010 AMMATILLINEN KASVU 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa laatia itselleen henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS)
- osaa toimia ammattikorkeakouluopinnoissaan itsenäisesti

Sisältö

Opintoihin perehdyttäminen, opiskelutaitojen kartuttaminen, ammatillisen kasvun tukeminen, uraohjaus.

Toteutus ja arviointi

Osallistuminen orientaatioviikolle sekä ryhmä- ja yksilöohjaukseen koko opinto-oikeusajan.