

# Pikaohjeita Wikin käyttöön

Tällä sivulla on pikaohjeita Wikin peruskäyttöön. Perusteellisemmat ohjeet löytyvät linkistä: <http://confluence.atlassian.com/display/DOC/Confluence+User%27s+Guide> katso myös [Wiki työpaja -sivusto](#)

Wikin tekstieditorissa on tuttuja piirteitä tekstinkäsittelystä tai Moodlen(Reppu) tekstieditorista.

Kun muokkaamme sivua wiki-palvelimelle, on kuvien ja liitteiden laittaminen sivulle tietty hivenen monimutkaisempaa.

[Millaiseen työskentelyyn wiki soveltuu?](#)

Henkilöstökoulutukseen tehtyjä ohjeita (Salpaus)

[Wikityöpaja 2013](#)

[need to know - good to know - nice to know](#) (slideshare)

[Wiki ohjevideo](#) (Vimeo, 15 min)

**Wiki toimii parhaiten Firefox-selaimella.**

[Wiki Quick Start](#) (Instructions in English)

## Wikin Tilat (Spaces)

Dashboard on Wikin pääsivu. Pääsivu löytyy osoitteesta <http://wiki.lamk.fi>

Tila eli Space on johonkin aiheeseen perustettu sivusto. Tilat löytyvät pääsivun vasemmasta laidasta.

**Spaces:**

[Vinkki](#)

Voit siirtää useimmin käyttämiäsi sivuja Favourite-välilehdelle tähdestä napsauttamalla.

Maapallo-kuvakkeen takaa löytyy tilan sivurakenne.



Tilaan siirryt klikkaamalla Spaces-listasta haluamaasi linkkiä. Tilan sivustossa voi pääsivun lisäksi olla alasisuja Child pages.

Sivun hierarkian näet sivun alareunassa

- [-] Adobe Connect 8
  - Adobe connect briefly
- [-] Adobe Connect -ohjelman alkeet etäkouksen pitäjälle
  - Adobe Connect 8 kopioitavat ohjeet kokouksympäristöön
  - Adobe Connect, vanhempi versio, kopioitavat ohjeet kokouksympäristöön
  - Adobe Connect PHKKssa
  - Käsitteitä ja lyhenteitä
  - Luennon tallentaminen

Space perustetaan ja käyttöoikeudet määritetään erikseen sovittaessa.

## Opetus Space

**Opetus-spaceen** voi jokainen sopivan kategorian alle tehdä omaan opiskeluun/opetukseen liittyvää materiaalia. Materiaalia voi lisätä muokkaamalla olemassa olevaa sivua tai lisäämällä sopivaan kohtaan uuden sivun. Hierarkia Wikissä ei ole oleellinen, koska siinä on hyvät hakuominaisuudet. Opiskele hakuja käyttö Wikissä.

Opetus-Spacen oikeudet näkyvät alla olevasta kuvasta. Henkilöstö kuuluu PHKK\_Staff\_All ryhmään ja opiskelija wiki\_students ryhmään.

## Groups

These are the permissions currently assigned to groups for this space.

	View	Pages				News		Comments		Attachments		Mail	Space	
		Create	Export	Restrict	Remove	Create	Remove	Create	Remove	Create	Remove	Remove	Export	Admin
PHKK_Staff_All	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✓	✗	✗	✓	✗
wiki_guests	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✗
wiki_students	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✗	✓	✗

## Anonymous Access

When a user is using Confluence while not logged in, they are using it anonymously.

For example: Enabling anonymous 'commenting' permission, allows non-logged-in users to make comments in this space.

	View	Pages				News		Comments		Attachments		Mail	Space	
		Create	Export	Restrict	Remove	Create	Remove	Create	Remove	Create	Remove	Remove	Export	Admin
Anonymous	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗

## Kirjautuminen

Kirjautuminen (Log In) löytyy pääsivun oikeasta yläkulmasta. Kirjautu AD-tunnuksilla.  
Kirjautuminen ulos (Log Out) löytyy myös pääsivun oikeasta yläkulmasta.

## Profiili

Omaa profiiliasi pääset muokkaamaan klikkaamalla pääsivun oikeassa yläkulmassa nimeäsi.  
Sieltä voit esimerkiksi vaihtaa salasanan.

## Sivujen luominen ja muokkaaminen

Wikin ylläpito perustaa haluamasi Tilan (Spacen). Normaalityapauksessa käyttäjä voi muokata ja tehdä uusia sivuja minkä tahansa Tilan alle.  
Wikin ideologiaan kuuluu, että käyttäjä voi muokata myös muiden Tilojen sivuja, jos sivua / tilaa ei jostakin syystä ole suojattu.

### Sivun lisääminen:



Klikkaa näytön oikeassa yläkulmassa olevaa Add-linkkiä ja valitse Page.

### Sivun muokkaaminen:

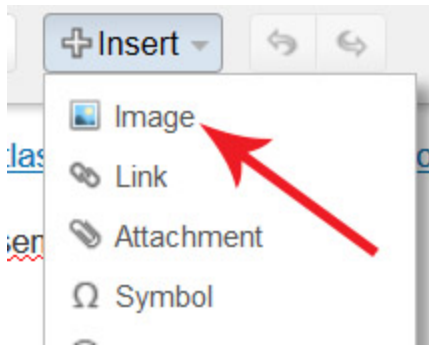


Siirry haluamallasi sivulla ja klikkaa oikeasta yläkulmasta Edit-linkkiä.  
Muokkaamista varten avautuu tekstieditori:

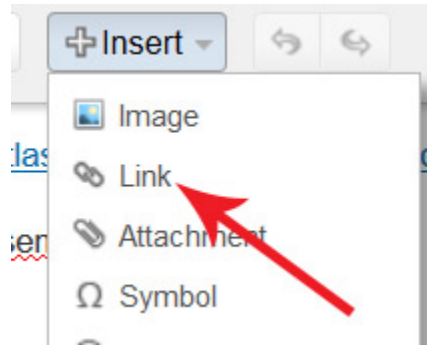


### Kuvan liittäminen sivulle:

Liittävä kuva on ensin ladattava sivun liitetiedostoksi. Sen jälkeen sen voi liittää sivulle.  
Kuvan voi myös tietysti linkittää, jos se jo on jollakin www-sivulla ja siihen on lupa.  
Kuvan asettelussa voi joskus olla haastetta. (Wiki Markup tilassa tyhjä rivi voi olla hyödyllinen).



Linkittäminen:



Linkejä voi tehdä joko toisille wiki-sivuille tai jollekin muulle web-sivulle. Linkkiä kannattaa klikata hiiren kakkospainikkeella, niin voi valita miten linkki avataan.

Kommentointi:

Wiki-sivuja voi kommentoida sivukohtaisesti. Kommentointi tapahtuu klikkaamalla sivun alareunassa olevaa Add Comment linkkiä.



## Avainsanat (Labels)

Avainsanoja kannattaa lisätä sivuihin. Avainsanoilla voidaan tehdä hakuja ja jäsentää sisältöä (wikin makrojen avulla). Avainsanoja voi lisätä sivua luotaessa tai jälkikäteen. Kun alat kirjoittaa avainsanaa, järjestelmä näyttää onko samanlaisia sanoja jo lisätty. Voit valita listalta tai laittaa oman sanasi. Avainsanoja voi myös suunnitella esimerkiksi [YSA/VESA](#) mukaan.

## Sivun, sivuperheen tai Tilan seuraaminen

**Watch:**

Voit asettaa Tilan (Space) seurantaan (Watch). Tarkoittaa, että saat sähköpostia kun Tilan sivuja muokataan tai lisätään kommentti. Valitse Tools ja sieltä Watch tai Watch page family. Watch-toiminnon voi aktivoida jos Tilaan on oikeudet.

## RSS

Voit asettaa RSS-syötteen lukijaasi Tilasta. RSS-syötteeseen voi määrittää mistä tilanteista syöte lähetetään. Syötteen voi aktivoida niistä Tilastoista, joista sitä ei ole kielletty. Siis myös tiloista joihin on vain lukuoikeus.

RSS-syötteen voi myös laittaa näkymään wikisivulle.

## Järjestelmän makrot

**Makrot ovat Confluence-wikialustan lisäosia, joiden avulla voidaan liittää ohjelmallista ja dynaamista sisältöä osaksi wikisivua.** [Yleisimmät makrot ja niiden lisääminen wikisivulle](#)

test