

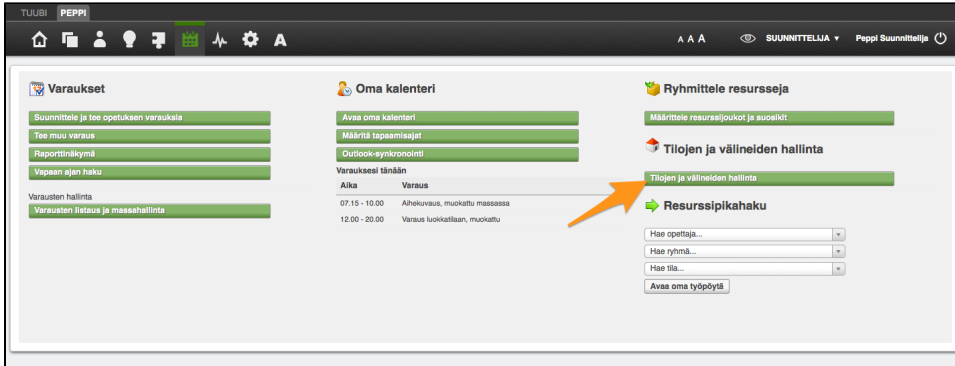
Resurssien haku



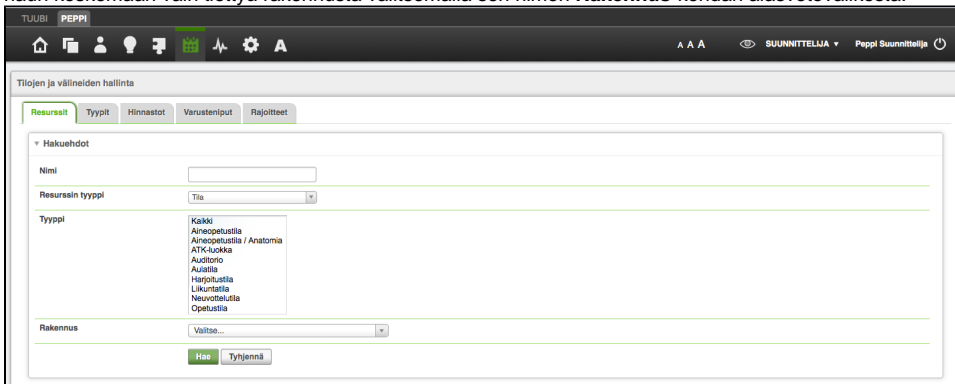
Resursseja (rakennuksia, paikkoja, tiloja, kiinteitä varusteita ja muita resursseja) voi hakea **Tilojen ja välineiden hallinta** -osion etusivulla.

Resurssien haku hallintaosiossa

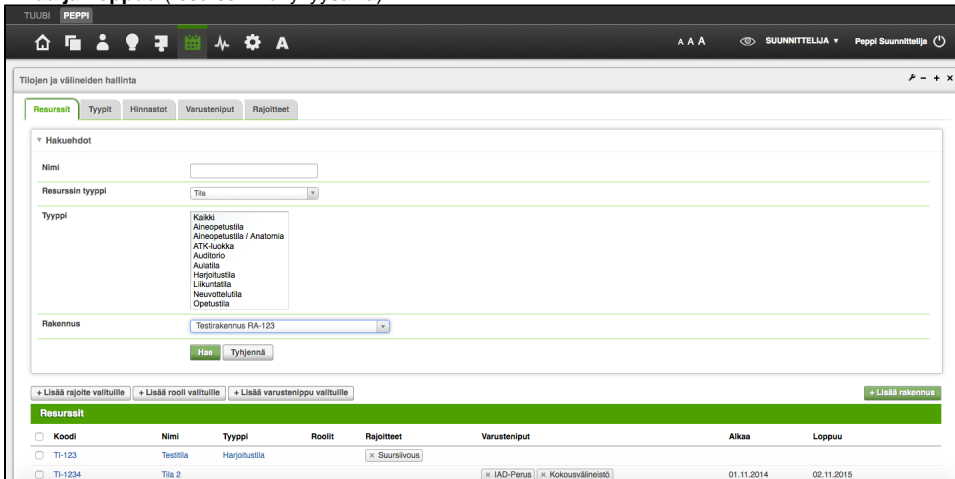
1. Avaa resurssien ylläpito näkymä (**Suunnittelijan työpöytä > Resurssien suunnittelu ja varaus > Tilojen ja välineiden hallinta**).



2. Ylläpidon lomakkeella voit hakea resursseja niiden nimen, päätyypin tai tarkemman tyypin mukaan. Tarkemmat tyypit vaihtelevat päätyypin mukaan. Tyyppejä pidetään yllä **Tyypit**-välilehdellä. Oletuksena hakulomakkeella on valittuna kaikki **Tila**-tyyppiset resurssit. Voit lisäksi rajata haun koskemaan vain tiettyä rakennusta valitsemalla sen nimen **Rakennus**-kohdan alasvetovalikosta.



3. Esimerkkihaussa on valittu yhden rakennuksen kaikki tilat. Hakutuloksissa on jokaisesta resurssista seuraavat tiedot:
Koodi (linkki resurssin muokkauslomakkeelle)
Nimi (linkki resurssin muokkauslomakkeelle)
Tyyppi (linkki tyypin muokkauslomakkeelle)
Rooli (käyttäjäroolit, joilla oikeus muokata resurssin tietoja - poistettavissa ruksista, jos käyttäjällä muokkausoikeudet)
Rajoitteet (resurssille itselleen lisätyt rajoitteet - poistettavissa ruksista, jos käyttäjällä muokkausoikeudet)
Varusteeniput (resurssille lisätyt varusteeniput - poistettavissa ruksista, jos käyttäjällä muokkausoikeudet)
Alkaa ja Loppuu (resurssin näkyvyysaika).



4. Hakutuloksista voi poimia kaikki tai osan massamuokattavaksi. Jos haluat poimia kaikki tulokset, napsauta otsikkorivin valintaruutua. Jos haluat ottaa mukaan vain yksittäisiä tuloksia, valitse ruutu kunkin rivin alussa.

i Jos resurssin voimassaoloaika on mennyt, sen rivillä resurssien listassa on kiello-ikoni.

| Resurssit | | | | | | | | |
|--------------------------|---|------|--------|--------|------------|---------------|-------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Koodi | Nimi | Tyyppi | Roolit | Rajoitteet | Varusteniiput | Alkaa | Loppuu |
| <input type="checkbox"/> |  | | | | | | | 19.04.2013 |

i Voit halutessasi piilottaa hakulomakkeen, jos olet muokkaamassa resurssien tietoja. Lomakkeen saat piiloon napsauttamalla lomakkeen otsikon **Hakuehdot** edessä olevaa kolmiota. Samasta kohdasta uudestaan napsauttamalla saat lomakkeen uudestaan näkyville.



The screenshot shows the TUUBI PEPPI user interface. At the top, there is a navigation bar with icons for home, documents, users, settings, and a search icon. Below this is a header for 'Tilojen ja välineiden hallinta'. A row of tabs includes 'Resurssit', 'Tyypit', 'Hinnastot', 'Varusteniiput', and 'Rajoitteet'. The 'Resurssit' tab is active. Below the tabs, there is a section for 'Hakuehdot' (Search criteria) with a right-pointing triangle icon next to it, which is highlighted by an orange arrow.

Lisäohjeita aiheesta

[Resurssien tyypit](#)

[Resurssien tietojen ylläpito](#)

[Resurssien massamuokkaus](#)